



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
**EDITAL DE ORIENTAÇÃO**

O **Secretário de Estado da Educação**, no uso de suas atribuições, torna público as orientações aos candidatos aprovados no Concurso do Magistério 2013, informando o que segue:

- 1) O procedimento para Nomeação ocorrerá em duas etapas.
- 2) Em cada uma destas etapas, o candidato deverá disponibilizar o dia inteiro, e os procedimentos previstos deverão ser observados rigorosamente, a fim de que o ingresso ocorra sem contratempos.
- 3) Estes primeiros encaminhamentos serão realizados no Centro Administrativo Fernando Ferrari – CAFF – Av. Borges de Medeiros, 1501 - Porto Alegre - em dois momentos, ao longo de um único dia, nos seguintes locais:
  - a) Departamento de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador – DMEST, CAFF, Térreo.
  - b) Secretaria de Estado da Educação – SEDUC – CAFF, Plataforma (Rampa).
- 4) **PRIMEIRA ETAPA** – Esta etapa (**avaliação médica, avaliação psicológica com testagem e entrega de documentos**) ocorrerá no período de 12 a 13 de novembro/2013, e o cronograma estará disponível no site [www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013](http://www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013), no qual também constará o dia agendado para cada nomeado.

a. **Avaliação médica e avaliação psicológica com testagem** - neste momento, o candidato deverá apresentar:

1. **os resultados dos seguintes exames:**

- a. Hemograma
- b. Creatinina
- c. Glicose
- d. Audiometria Tonal
- II. Para gestantes, além dos exames acima, trazer:
  - h. laudo médico constando:
    1. Idade gestacional
    2. Situação de risco da gravidez
    3. Data provável do parto
  - i. Carteira de pré-natal atualizada nos últimos trinta dias
- I. Para pessoas com 45 anos ou mais, além dos exames acima, trazer:
  - e. Laudo Ortopédico
  - f. Eletrocardiograma
  - g. Laudo Oftalmológico

OBS: Todos os exames e laudos acima relacionados devem ter validade de, no máximo, 30 dias.

2. **o formulário “Apresentação para Exame Médico-pericial de Ingresso”** devidamente preenchido – formulário este disponível, para *download* no seu computador, através do site da Educação: [www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013](http://www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013). Todos os campos solicitados devem estar preenchidos; a impressão do documento deve ser em papel tamanho A4, com Foto 3x4 no local indicado para fixação. O documento poderá ser preenchido manualmente, desde que em letra legível (letra de forma).

b. **Entrega de documentos junto à SEDUC, observando que:**

- 1º. Todas as instruções estão disponíveis no site da Educação [www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013](http://www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013), em especial no que se refere às providências quanto às cópias dos documentos necessários para posse, conforme o “Guia de Orientações para Cópias de Documentos”.

2º. **Os documentos exigidos devem ser apresentados com os originais e suas respectivas cópias**, e estão elencados no item 12.4 do Edital 01/2013:

- I. Certificado de regularidade de situação militar, se do sexo masculino – (original e cópia);
- II. Carteira de Identidade – (original e cópia); frente e verso;
- III. Certidão de Casamento/Divórcio – (original e cópia);
- IV. Documento oficial que contenha o CPF – (original e cópia);
- V. Nº do PIS/PASEP (se cadastrado) – (original e cópia);
- VI. Carteira de Trabalho - cópia da 1ª página e da página dos registros de emprego – (original e cópia); (cópia da 1ª página, onde consta a foto, o nº e série, e da página do registro do primeiro emprego);



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- VII. Título de Eleitor e comprovante de regularidade da situação eleitoral – disponível no site da Justiça Eleitoral- [www.tre-rs.gov.br](http://www.tre-rs.gov.br) ( original e cópia);
- VIII. Comprovante de escolaridade – (original e cópia); (comprovação mediante apresentação do diploma (frente e verso) ou certificado de conclusão (somente para concluintes em 2013) );
- IX. Comprovante de inscrição no Conselho Regional de Educação Física para os candidatos da habilitação 1.8 – Licenciatura Plena em Educação Física (cópia e original)”
- X. Alvará de Folha Corrida expedido pelo Poder Judiciário – disponível no site do Poder Judiciário Estadual- [www.tjrs.jus.br](http://www.tjrs.jus.br) (original);
- XI. Comprovante de residência – (original e cópia); caso o comprovante não esteja em seu nome, será necessária declaração da pessoa com a qual o nomeado reside;
- XII. Comprovante de exoneração de cargo público ou protocolo de pedido, no caso de acúmulo de cargo/função pública vedado pela Constituição Federal (Art.37, Inciso XVI) – (original e cópia);
- XIII. Declaração expedida por órgão empregador municipal, estadual ou federal contendo o nome do cargo ou função, carga horária e data de admissão, se exercer cargo ou função pública (original);
- XIV. Conta Bancária: comprovante da sua agência BANRISUL de relacionamento onde você tenha conta corrente ativa. Caso não a tenha, deverá saber informar o número da Agência/BANRISUL de sua preferência.

OBS: O laudo médico pericial de ingresso será encaminhado pelo DMEST diretamente à SEDUC.

**3º. Formulário “Declaração – Ingresso”** - baixar (*download*) o documento no seu computador, disponível no site da Educação: [www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013](http://www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013) para preenchimento de todos os campos solicitados e posterior impressão em papel tamanho A4. Este documento, devidamente preenchido, deverá ser entregue juntamente com os demais documentos do Item b. Se preenchido manualmente, deverá ser em letra legível (letra de forma.

- 5) **SEGUNDA ETAPA:** Momento em que se dará a sua Posse no cargo de Professor, conforme data prevista no cronograma determinado pela Administração, encontrando-se no site da Educação [www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013](http://www.educacao.rs.gov.br/concursomagisterio2013).
- 6) É de responsabilidade do nomeado cumprir rigorosamente o cronograma estabelecido, data e hora da avaliação médico-pericial e entrega das cópias dos documentos descritos na primeira etapa, assim como respeitar o cronograma da segunda etapa, referente à efetivação de sua posse, considerando que os mesmos foram organizados conforme ordem de classificação dos candidatos no Concurso e de acordo com a necessidade da SEDUC.
- 7) As nomeações acontecerão de acordo com o que está previsto no item 12- DA NOMEAÇÃO E POSSE do Edital 01/2013:

”12.1. A nomeação no cargo, a ser publicada no Diário Oficial do Estado, se dará conforme a necessidade da SEDUC.

12.1.1. A nomeação dos candidatos observará a necessidade da região, área de conhecimento e habilitação, respeitada a região na qual o mesmo se inscreveu, nos termos do Anexo 2.

12.1.2. No momento da posse, para efeito do preenchimento de vagas nas Coordenadorias Regionais de Educação – CRE, a prioridade de designação do professor nomeado é o atendimento das turmas de alunos sem professor.

12.1.3. Quando a nomeação do professor implicar em dispensa de contratos temporários, para efeito de preenchimento das vagas nas CREs, serão utilizados, respectivamente, os critérios abaixo relacionados, conforme a necessidade da Administração:

- a) Turma de alunos atendida por professor contratado sem habilitação (curso incompleto), iniciando a dispensa pelo contratado mais antigo que ainda não tenha concluído sua Licenciatura;
- b) Turma de alunos atendida por professor contratado atuando fora da sua área de habilitação, iniciando a dispensa pelo contratado com o menor tempo de contrato;
- c) Turma de alunos atendida por professor contratado dentro da sua área de habilitação, iniciando a dispensa pelo contratado com o menor tempo de contrato;
- d) Observada a ordem de classificação e a conveniência da Administração Pública, o professor nomeado neste concurso que já estiver atuando como professor contratado na Área para a qual prestou o concurso poderá permanecer na vaga que ocupa.”

Porto Alegre, 30 de outubro de 2013.

**Jose Clovis de Azevedo**  
**Secretário da Educação**