Secretaria da Educação

Rio Grande do Sul
Governo do Estado

Aos vinte dias do mês de março de dois mil e quatorze realizou-se no auditório do Departamento Pedagógico, na Secretaria Estadual de Educação, reunião ordinária do Fórum Estadual Permanente de Apoio à Formação Docente. A reunião teve início às treze horas e trinta minutos com a presença dos representantes das Instituições de Ensino Superior e demais órgãos integrantes do Fórum; são eles: **Daiani Clesnei da Rosa** (UNIVATES), **Diana Paula Salomão de Freitas** (UNIPAMPA), **Diego Lutz** (UNDIME), **Helena Venites Sardagna** (UERGS), **Ivete Pinto** (FURG), **Alessandra Castro** (UCPel), **Juraciara Peixoto** (IFRS – Bento Gonçalves), **Luciana Carvalho Fernandes** (UNIVATES), **Luis Otoni M. Ribeiro** (IFSul-Rio Grandense), **Nadir Emma Helfer** (UNISC), **Márcia Moraes e Rodrigo Ernesto Schröer** (IFRS), **Sirlei de Lourdes Lauxen** (UNICRUZ), **Vanderlei Carbonara** (UCS), **Marcia Zampieri Grohmann** (UFSM), **Rafael Eduardo Schmitt** (IPA), **Glênio Renan Cabral** (URI), além das assessoras pedagógicas do Departamento, **Alessandra Garcia Berbigier** e **Daniela Borba Bürgie e o assessor Luiz Mendes**. A reunião foi aberta por Daniela que informou que a Diretora Adjunta do Departamento Pedagógico e Coordenadora do Fórum, professora **Rosa Mosna,** encontra-se viajando e não participaria da reunião. Então a mesma fez a apresentação do novo assessor da CGE Luiz Mendes, explicando que este ficará responsável pelas tarefas que a Alessandra cumpria, pois a assessora se afastará a partir do mês de maio em licença maternidade. Alessandra agradece o período de trabalho realizado e fala do seu afastamento. Daniela fez apresentação da pauta: Abertura; 1º Momento: 1- aprovação da ata da última reunião (nov/2013); 2- aprovação do calendário de reuniões para 2014; 3- atualização da portaria de indicações dos representantes/ integrantes do Fórum; 4- minutas de ofícios à CAPES: dos estágios curriculares (Diana) e sobre a oferta dos cursos de Pedagogia para educadores da Educação Infantil que tem como função atendente ou recreacionista (Helena); 5- calendário PARFOR; 6- sobre as validações das pré-inscrições da Plataforma Freire, pela Rede Estadual e relação de número de alunos para montagem das turmas, de acordo com Capes/MEC; 7- relato sobre GT do Planejamento Estratégico; 8- informes. 2º Momento: Trabalho no GT do Planejamento Estratégico; Encerramento. **1- aprovação da ata da última reunião** (nov/2013): colocada em discussão a aprovação da ata da reunião anterior, não houve modificações. APROVADA a Ata. **2- aprovação do calendário de reuniões para 2014**: Daniela apresenta a discussão e Alessandra faz apresentação da proposta, inclusive colocando o porquê da escolha das datas sugeridas. Aprovada a proposta conforme segue: Março: dia 20; Abril: dia 17; Maio: dia 15; Junho: dia 26 (excepcionalmente tendo em vista o feriado); Agosto: dia 21; Setembro: dia 18; Outubro: dia 16; Novembro: dia 20. Também ficou definido que o calendário deverá ser enviado a todas as instituições que fazem parte do Fórum, convocando os representantes para todas as reuniões. **3- atualização da portaria**

indicações representantes/integrantes Fórum: neste item, ocorreu uma discussão de como se daria essa indicação de cada instituição, tendo em vista o regimento interno do Fórum também prever tal indicação. Ao final ficou estabelecido que cada instituição fará uma portaria indicando seus representantes. Da mesma forma fica estabelecido no Regimento Interno que os representantes das Instituições no Fórum deverão ser indicados por portaria. Tal indicação deverá ocorrer até o final da primeira semana de Abril do corrente ano e as mesmas deverão ser enviadas, inclusive de modo eletrônico, para a secretaria do Fórum. **4- minutas de ofícios a CAPES: dos estágios curriculares (Diana) e sobre a oferta dos cursos de Pedagogia para educadores da Educação Infantil que tem como função atendente ou recreacionista** (Helena): Diana Freitas (UNIPAMPA) passa informe sobre confecção de minuta (Minuta 1)a CAPES sobre estágios curriculares e ficou deliberado que a mesma fará novos ajustes e encaminhará para a secretaria que terá a incumbência de enviar aos demais representantes do Fórum. Quanto a (minuta 2), a cargo de Helena Sardagna (UERGS), suscitou uma discussão sobre os critérios de validação das inscrições, principalmente no tocante aos trabalhadores que não são professores e necessitam ser inseridos na Plataforma. Ou seja, os critérios de validação, exigidos pela CAPES por diversas vezes são contestados, pelas universidades, pelos cursistas, pelas CREs e todos cobram a SEDUC RS sobre a validação. O mesmo ocorre com a questão do número mínimo de alunos nas turmas especiais do PARFOR. Helena fará a proposição de minuta e encaminhará a secretaria que fará chegar a todos os representantes do Fórum. **5- calendário PARFOR**: Foi reapresentado aos presentes o Calendário de atividades do Parfor Presencial referente à oferta para o ano de 2014, fornecido pela CAPES. O mesmo foi acolhido pela plenária. **6- sobre as validações das pré-inscrições da Plataforma Freire, pela Rede Estadual e relação do número de alunos para montagem das turmas, de acordo com Capes/MEC**: Esse item foi discutido e encaminhado na discussão do ponto sobre as minutas a serem encaminhadas ao MEC. **7- relato sobre GT do Planejamento Estratégico**: **Nadir Helfer** (UNISC), fez um relato das discussões que aconteceram no GT e o material produzido. O grupo discute sobre o PDE Interativo, que mudou de nome e passa a se chamar PDDE Interativo. Algumas críticas são feitas pela forma de encaminhamento dos cursos no catálogo da CAPES, que por vezes encaminha diretamente com SEB e/ou SECADI, inclusive cursos que não estão no catálogo. Daniela, ao falar da busca de dados da SEDUC para produzir o planejamento estratégico, fala das dificuldades de conseguir dados sistematizados, tendo em vista a forma de funcionamento dos sistemas na Secretaria. Fala da necessidade de construir um diagnóstico com bastante embasamento, mas que terá dificuldades no acesso a informações e dados precisos. **8- informes. 2º Momento: Trabalho no GT do Planejamento Estratégico**: Tendo em vista o adiantado da hora, os presentes encaminharam as discussões do

GT para a próxima quinta-feira, dia vinte e sete de março de dois mil e catorze, das treze horas e trinta minutos às dezesseis horas e trinta minutos, no Auditório do Departamento Pedagógico – DP da SEDUC/RS. Os integrantes do GT são: Nadir – Unisc, Diana – Unipampa, Marie Jane – UFRGS, Margarete – IPA, Maria Lourdes – Unicruz, Márcia Moraes – IF, Helena – UERGS, Diego - Undime e colocar o nome da representante - FURG. Nada mais havendo a constar a presente ata é encerrada.