

Secretaria da Educação do Estado do R G do Sul

**SISTEMA
ORGANIZAÇÃO
DO
ANO LETIVO**

Ajuda para Escolas

Antes de iniciar, a escola deve ler atentamente este documento

Preenchimento do Quadro de Turmas

□ **Identificação**

**Fazer o Logon
(informar organização=escola, idt e senha)**

Caso a escola não lembre ou não tenha senha, entrar em contato com a sua CRE.

□ **Previsão do Quadro de Turmas**

Entrar na opção Altera Previsão do Quadro de Escola

A escola deve preencher as informações como número de salas, a quantidade de alunos, turmas e vagas por curso/ano, nos turnos correspondentes.

Caso ocorra a mensagem "*Este quadro está sendo alterado pela CRE. Solicite à CRE a sua liberação!*", significa que a atualização do quadro está bloqueada para a escola e que ela deverá entrar em contato com a CRE solicitando a sua liberação e expondo os motivos para tal.

Em caso de haver novo curso ou novo ano, a escola poderá inserí-la no quadro, após a informação do tipo de ensino/curso/ano, nos combos correspondentes, e apertando no **botão incluir**.

Em caso de não mais existir um curso e ano, a escola poderá excluí-lo do quadro, após a informação do tipo de ensino/curso/ano, nos combos correspondentes, e apertando no **botão excluir**.

Clicando nos botões **Banco Dados Aluno** e **Planilha de Apoio**, a escola verá suas informações, provenientes do sistema ISE, que foram transmitidas para o Banco de Dados de Alunos. Caso a escola não tenha efetuado esta atualização, conforme solicitado na Portaria 172/2012, deverá fazê-lo. Se não souber como fazê-lo, entrar em contato com a sua CRE.

Observar que as informações contidas no **Banco Dados Aluno**, **Planilha de Apoio** e **Inscritos** são essenciais para o preenchimento do quadro pela escola e suporte para a conferência da CRE e SEDUC.

Clicando no botão **Observações**, a escola terá um canal de comunicação com a CRE e um local para registrar o que julgar necessário. As observações serão incluídas junto ao quadro e visíveis para a escola e para a CRE. A CRE, por sua vez, também poderá incluir a observação que julgar necessário. O texto é livre e cada observação poderá ter até 150 caracteres.

Para não perder as informações que foram registradas, a Escola deverá clicar no botão **Salvar**. Para sair da tela, sem salvar, deverá clicar no botão **Fechar**.

Quando a escola encerrar o preenchimento do quadro, deverá clicar no botão **Envia CRE**. Neste momento a escola não mais poderá alterar o quadro, mas poderá consultá-lo através da opção **Consulta previsão quadro da Escola**. Caso a escola deseje continuar a alteração do quadro, deverá solicitar à CRE a sua liberação. A CRE, por sua vez, após a conferência poderá retornar o quadro para a escola se houver necessidade.

Consultas disponíveis para a escola

○ **Consulta Previsão do Quadro de Escola**

Permite a visualização de todas as informações preenchidas no quadro até então. Observar que no canto superior direito consta a data da última alteração e de quem é a atual responsabilidade de preenchimento do quadro. Os botões **Banco de Dados de Alunos**, **Planilha de Apoio**, **Consulta Inscritos** e **Observações** estão disponíveis nesta consulta.

○ **Consulta Auditoria da Escola**

Disponibiliza todas as alterações realizadas no quadro a partir da sua posição inicial de carga (sem nenhum preenchimento) até a última alteração realizada. Possibilita a identificação da alteração realizada, quem e quando realizou, para fins de controle, segurança e auditoria.

○ **Consulta Planilha de Apoio da Escola**

Disponibiliza informações da escola referentes ao ano letivo em andamento e ano anterior, para auxílio no preenchimento do quadro. Estas informações estão no Banco de Dados de Alunos e são provenientes do sistema ISE.

- **Consulta Banco de Dados de Alunos da Escola**

Disponibiliza informações da escola referentes ao ano letivo da matrícula e do ano anterior para auxílio no preenchimento do quadro. Estas informações estão no Banco de Dados de Alunos e são provenientes do sistema ISE.

- **Consulta Alunos Inscritos/Designados da Escola**

A escola poderá consultar a quantidade de designados por tipo de ensino/curso/ano, um a um que são provenientes do sistema informatizado de matrículas, no acesso restrito, no ícone MEP - Matrícula On-line e dos lançamentos realizados diretamente no ISE, no caso de ajustes de vagas.

- **Consulta de Observações**

A escola poderá consultar todas as observações que foram incluídas para o seu quadro de turmas. As observações podem ser de 4 tipos: a) criada pela escola; b) criada pela CRE; c) criada automaticamente pelo sistema quando a escola encerra a alteração e envia para a CRE (com envio de e-mail automático para CRE); d) criada automaticamente pelo sistema quando a CRE retorna para a escola.

Tela de Logon

www.rs.gov.br

Notícias | Serviços | Acordo de Resultados | Institucional | Central de Informação

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Bem-vindo
8 de novembro de 2015
15h40min

Fale Conosco

Acesso Restrito

GOVERNO DO ESTADO RIO GRANDE DO SUL

SERVIÇOS E INFORMAÇÕES | COMUNICAÇÃO | TEXTOS E DEBATES | PEDAGÓGICO | GESTÃO | INSTITUCIONAL

Acesso Restrito

Página Inicial > Acesso Restrito

← Voltar

Enviar para... A+ A- Imprimir

- > Módulo de Eventos e Certificações - SEC
- > Ponto Eletrônico (uso exclusivo SEDUC - Sede)
- > BDA - Banco de Dados de Alunos
- > PROCERGS ESCOLA / INE - Atualização de Versão
- > PGRH - Programa de Gerenciamento de Recursos Humanos
- > Atualização de Recursos Humanos da Escola
- > Site Escola Fácil
- > EAD - Educação a Distância
- > Consultas de Informações Gerenciais
- > Organização do Ano Letivo 2015**
- > MEP - Matrícula da Escola Pública - Matrículas on-line
- > MEP - Digitação de Fichas de Inscrição de 10/09/2015 a 31/11/2015

Busca de Escolas
(digitar o nome da instituição)

Pesquisa Avançada

Matrículas 2015 inscrições

Mais Utilizados

- Eleição de Diretores
- Boletins de Rádio
- Merenda Escolar
- Legislação
- Exames Supletivos

Identifique-se para acesso às informações

Organizacional

Organização: Escola

Idt Escola / Matrícula: [Campo com caracteres especiais]

Senha: [Campo com pontos]

OK Limpar

Identificação da Escola

Tela de Opções (Menu)

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Bem-vindo
9 de novembro de
2015
16h04min

Fale Conosco

Acesso Restrito

SERVIÇOS E INFORMAÇÕES COMUNICAÇÃO TEXTOS E DEBATES PEDAGÓGICO GESTÃO

Organização do Ano Letivo 2015

Quadros de Turmas das Escolas

Página Inicial > Organização do Ano Letivo 2015

[Voltar](#) [Enviar para...](#) [A+](#) [A-](#) [Imprimir](#)

I Etapa: Rematriculados e Matriculados (até 99/99/9999)
II Etapa: Transferências (até 99/99/9999)
III Etapa: Ajustes CREs (até 99/99/9999)

[Ajuda](#)

Menu da Escola: - CRE 1/PORTO ALEGRE

Consulta PREVISÃO DO QUADRO da Escola
Altera PREVISÃO DO QUADRO da Escola
Consulta QUADRO DE ALUNOS E TURMAS da Escola (Planilha de Apoio-BDA)
Consulta BDA-Banco de Dados de Alunos da Escola
Consulta INSCRITOS da Escola
Consulta AUDITORIA da Escola
Consulta OBSERVAÇÕES da Escola

[Encerrar](#)

[Voltar](#) [Enviar para...](#) [A+](#) [A-](#) [Imprimir](#)

Tela de Consulta da Previsão do Quadro da Escola

Data última atualização quadro: 09/11/2015
Responsável atual pelo quadro: Escola

I Etapa: Rematriculados e Matriculados (até 99/99/9999)
II Etapa: Transferências (até 99/99/9999)
III Etapa: Ajustes CREs (até 99/99/9999)

Consulta da PREVISÃO DO QUADRO DE TURMAS da Escola

ECOL ESTADUAL ()
CRE 1 - PORTO ALEGRE

Fecha

Banco Dados Alunos Planilha de Apoio Consulta Inscritos Observações

nº de salas de aula: 5

	Manhã			Tarde			Noite			Integral	Total		Média Aluno/Turma	Máx. Turmas - ISE	
	Alunos	Tur	Vagas	Alunos	Tur	Vagas	Alunos	Tur	Vagas		Alunos	Tur			Vagas
1 - Ano	10	2	0	0	2	0	0	2	0	10	6	0	0	1	10
2 - Ano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
3 - Ano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	10	2	0	0	2	0	0	2	0	10	6	0	0	1	
Total Geral	10	2	0	0	2	0	0	2	0	10	6	0	0	1	
Salas Disponíveis	3			3			3								

Consultas

Ver e criar observações

Última atualização realizada

⏪ Voltar ✉ Enviar para... A+ A- 🖨 Imprimir

Tela de Alteração da Previsão do Quadro da Escola

Última atualização realizada

Data última atualização quadro: 09/11
Responsável atual pelo quadro: E

Salva e passa o controle para CRE

Ver e criar observações

Consulta

Envia CRE

Fecha sem salvar

Salva alterações

Informe nº de salas de aula

Para inclusão de nova linha no quadro informe:

Ensino Curso Seroiação

Incluir Excluir

	Manhã			Tarde			Noite			Integral	Total		Máx. Turmas - ISE	
	Alunos	Tur	Vagas	Alunos	Tur	Vagas	Alunos	Tur	Vagas		Alunos	Tur		Vagas
ENSINO MEDIO POLITECNICO														
1 - Ano	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	10	6	0	
2 - Ano	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
3 - Ano	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Total	10	2	0	0	2	0	0	2	0		10	6	0	2
Total Geral	10	2	0	0	2	0	0	2	0		10	6	0	2
Salas Disponíveis	<input type="text" value="3"/>			<input type="text" value="3"/>			<input type="text" value="3"/>							

Voltar Enviar para... A+ A- Imprimir

Tela da Planilha de Apoio da Escola

Organização do Ano Letivo 2015

Quadros de Turmas das Escolas

Página Inicial > Acesso Restrito > Organização do Ano Letivo

[Voltar](#)

A+ A- Imprimir

Planilha de Apoio para a Organização do Quadro de Turmas

Escola											
COL ESTADUAL 2											
1 CRE - PORTO ALEGRE											
<input type="button" value="Fecha"/>											

Data última atualização do Banco de Dados de Alunos: 08/11/2015

	2015						2015					
	Turmas	Alunos	Rematriculados			Diurno		Noturno		Total		Aluno/ Turma
			Total	Aprovados	Reprovados	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	
ENSINO MEDIO POLITECNICO - Período letivo: 02/03 a 12												
1o.Ano	37	1025	185			840	31	185	6	1025	37	27,70
2o.Ano	22	689	155			547	18	142	4	689	22	31,31
3o.Ano	16	487	8	1		378	13	109	3	487	16	30,43
Total	75	2201	348	1		1765	62	436	13	2201	75	29,34
Total da Escola - Período letivo: 01 a 12												
Total	75	2201	348	1		1765	62	436	13	2201	75	29,34
Matricula Real (MR) da Escola - Período letivo: 01 a 12												
Total	--	--	--	--	--	1765	62	436	13	2201	75	29,34

Tela do Banco de Dados do Aluno

Organização do Ano Letivo 2015

Quadros de Turmas das Escolas

Página Inicial > Acesso Restrito > BDA - Banco de Dados de Alunos

[Voltar](#) A+ A- Imprimir

BDA - Banco de Dados de Alunos

Consulta por ensino, curso, série e turma dos alunos da escola

COL ESTADUAL
1 CRE - PORTO ALEGRE

Informações sobre a Transmissão de Dados dos Alunos

Ano letivo mais recente : 2015 Data última atualização : 08/11/2015

Última carga: Último arquivo recebido:

Data: 08/11/2015 Data: 08/11/2015
Ano letivo: 2015 Hora : 19.00.000
Fonte: ISE

Clique em um dos botões abaixo para acessar:

Ano Letivo: 2015
Turmas da Escola

Calendário	Ensino	Curso	Série	Turno	Turma	Matrículas	
02/2015 a 12/2015	ENSINO MEDIO	ENSINO MEDIO POLITECNICO	1	M	11 A	36	Ver alunos
02/2015 a 12/2015	ENSINO MEDIO	ENSINO MEDIO POLITECNICO	1	M	11 B	39	Ver alunos
02/2015 a 12/2015	ENSINO MEDIO	ENSINO MEDIO POLITECNICO	1	M	11 C	37	Ver alunos
02/2015 a 12/2015	ENSINO MEDIO	ENSINO MEDIO POLITECNICO	1	M	11 D	34	Ver alunos
02/2015 a 12/2015	ENSINO MEDIO	ENSINO MEDIO POLITECNICO	1	M	11 E	35	Ver alunos
02/2015 a 12/2015	ENSINO MEDIO	ENSINO MEDIO POLITECNICO	1	M	11 F	35	Ver alunos
02/2015 a 12/2015	ENSINO MEDIO	ENSINO MEDIO POLITECNICO	1	M	11 G	31	Ver alunos
02/2015 a 12/2015	ENSINO MEDIO	ENSINO MEDIO POLITECNICO	1	M	11 H	33	Ver alunos

Telas para consulta dos Alunos Inscritos/Designados

Organização do Ano Letivo 2015

Quadros de Turmas das Escolas

Página Inicial > Organização do Ano Letivo 2015

[Voltar](#) [Enviar para...](#) [A+](#) [A-](#) [Imprimir](#)

Consulta de Candidatos Inscritos por CURSO/SÉRIE			
INSCRIÇÕES			Fecha
CRE 0 - PORTO ALEGRE			
Curso/Série	Inscritos	Matriculados	Aviso
EJA - ENSINO FUNDAMENTAL			
4 - Totalidade	1	0	Tem inscritos e não está no QUADRO !
ENSINO FUNDAMENTAL (9 ANOS)			
1 - Ano	5	0	Tem inscritos e não está no QUADRO !
ENSINO MEDIO POLITECNICO			
1 - Ano	0	0	
2 - Ano	0	0	
3 - Ano	0	0	
Total de inscritos	6	0	
Para ver a relação de inscritos, clique na seriação do curso desejado.			
Se escola participa do sistema MEP, são totalizados apenas os inscritos que foram designados.			

Organização do Ano Letivo 2015

Quadros de Turmas das Escolas

Página Inicial > Organização do Ano Letivo 2015

[Voltar](#) [Enviar para...](#) [A+](#) [A-](#) [Imprimir](#)

Relação de Candidatos Inscritos por CURSO/SÉRIE					
ECOLE			Fecha		
CRE 1 - PORTO ALEGRE					
CURSO: ENSINO FUNDAMENTAL (9 ANOS) - 1 - ANO					
Nome do candidato	Data de nascimento	Nome da mãe	Mat. Presencia	Pré-matrícula	SEM Desig
MARIA FRANCISCA	01 de janeiro de 2006	MARIANA FRANCISCA			
Total: 1 / Com Mat.Presenc.: 0 / Com Pré-matric.: 0 / Sem Desig.: 0 / Duplos ou Matriculados sem Desig.(a verificar): 0					

Matrícula
presencial

Pré-
matrícula

Tela de Observações

Organização do Ano Letivo 2015

Quadros de Turmas das Escolas

Página Inicial > Organização do Ano Letivo 2015

[Voltar](#) [Enviar para...](#) [A+](#) [A-](#) [Imprimir](#)

Consulta (e inclusão) de OBSERVAÇÕES da Escola Fecha

ECOL ESTADUA 
CRE 1 - PORTO ALEGRE

Nova Observação:
(max 300 caracteres)

Inclui

 Aviso-automático	Em 09/11/2015-16:14 escreveu:	Cre retornou o quadro para a escola providenciar correções!
 Aviso-automático	Em 09/11/2015-16:12 escreveu:	Escola alterou quadro e o enviou para a CRE validar! (enviado email para a Cre)
 Aviso-automático	Em 09/11/2015-15:36 escreveu:	A CRE desfez o atestado de validação do quadro, permitindo assim que o mesmo volte a ser alterado!
 Aviso-automático	Em 09/11/2015-15:36 escreveu:	Cre retornou o quadro para a escola providenciar correções!
 Aviso-automático	Em 09/11/2015-15:13 escreveu:	A CRE validou o quadro e atestou as informações registradas pela escola!

Registro de justificativas e informações reelevantes, que podem ser destes tipos:

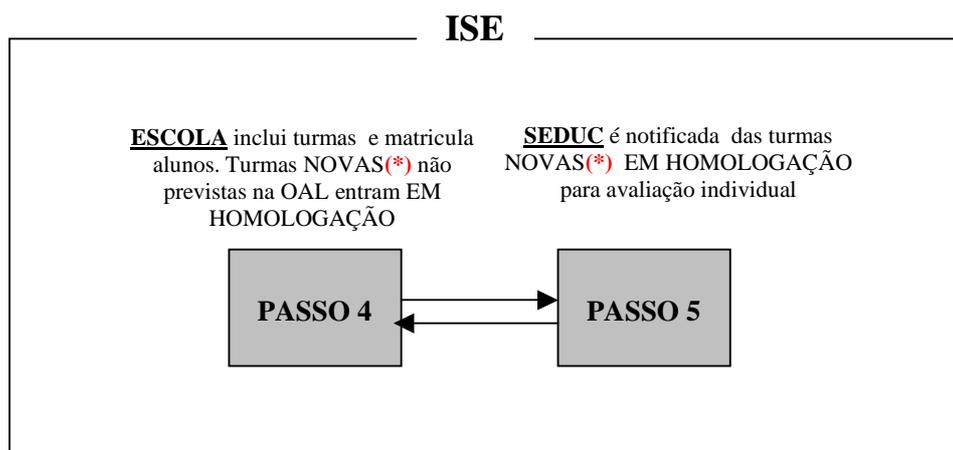
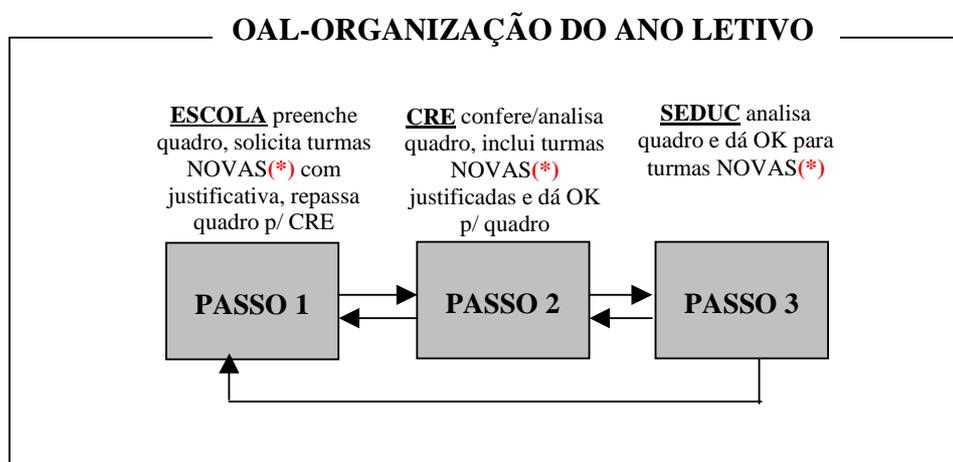
- registros feitos pela Escola
- registros feitos pela CRE
- registros automáticos feitos pelo Sistema

Anexos

Anexo 1 - Orientações para Inclusão de Turmas (em 12/2015)

Orientações para Inclusão de Turmas

Resumo do Fluxo nos Sistemas AOL e ISE



(*) ATENÇÃO sobre IMPLEMENTAÇÕES implantadas em dez/2015:

Somente para os ensinos **FUNDAMENTAL** e **MÉDIO** foram estabelecidas **quantidades máximas de turmas na OAL** e estas quantidades serão **validadas no sistema ISE** no momento da inclusão de turmas.

Estas quantidades previstas para cada seriação foram calculadas **automaticamente** pelo sistema e os critérios foram baseados no **Parecer do Conselho Estadual de Educação** e nas quantidades de alunos existentes no início do processo da organização.

Para estes ensinos, **FUNDAMENTAL** e **MÉDIO**, as necessidades de **turmas NOVAS** serão solicitadas pelas escolas com **JUSTIFICATIVA** e serão avaliadas pela CRE e SEDUC.

No ISE, no momento da inclusão de turmas, a escola observará que, para os ensinos **FUNDAMENTAL** e **MÉDIO**, as **turmas NOVAS** não previstas e justificadas na OAL com OK da SEDUC ficarão no modo "**EM HOMOLOGAÇÃO**". Assim sendo, a escola só conseguirá matricular alunos nestas turmas **após a SEDUC avaliar e homologar INDIVIDUALMENTE estas turmas no ISE**.

PASSO 1

Responsável: **ESCOLA**

Sistema: **OAL**

- **Escola faz o preenchimento do quadro** considerando a sua demanda e capacidade
- Para turmas NOVAS (*) dos ensinos FUNDAMENTAL e MÉDIO a escola **não conseguirá incluir uma quantidade de turmas** na série (somando os 3 turnos) **maior** que a **quantidade prevista para esta série** (vide coluna MAX-TURMAS do quadro) .
- **Caso a escola necessite aumentar o número de turmas além do previsto para a série, deverá:**
 1. alterar o quadro com o valor igual ao máximo permitido na coluna MAX-TURMAS e SALVAR
 2. solicitar abertura de turma NOVA para a CRE nas OBSERVAÇÕES indicando o curso/série/turno que necessita aumentar, o número total de turmas necessárias e a justificativa (será enviado email AUTOMÁTICO para CRE)
 3. repassar o quadro para a CRE conferir e dar OK (será enviado email AUTOMÁTICO para CRE)
- Caso seja incluída um novo curso/série no quadro para os ensinos FUNDAMENTAL e MÉDIO, observar que a **quantidade prevista para esta série** (coluna MAX-TURMAS do quadro) será inicializada com zero e todas as NOVAS turmas necessitarão de aprovação da CRE e SEDUC.
- A escola poderá verificar se a solicitação de turmas NOVAS(*) foi atendida consultando o seu quadro ou se comunicando com a sua CRE.
- Os registros de OBSERVAÇÕES feitos pelas escolas geram EMAIL AUTOMATICO para a CRE.

Com quem está o quadro e se foi dado OK da CRE e ou SEDUC

Data última atualização quadro: 30/11/2015

Data Conferência/OK da CRE: 30/11/2015

Responsável atual pelo quadro: CRE

Operador atual: ESCOLA/39

Organização do Ano Letivo 2016

Consulta da PREVISÃO DO QUADRO DE TURMAS da Escola

ESC EST ENS MED ALMIRANTE TAMANDARE (Idt: 3974) / CRE 39 - ALM TAMANDARE DO SUL

Banco Dados Alunos

Planilha de Apoio

Consulta Inscritos

Observações

X Fechar

Nº de salas de aula: 4

	Manhã			Tarde			Noite			In- te- gral	Total				Média Aluno/ Turma	MAX Tur- mas	Tur Hom ISE
	Alunos		Tur	Alunos		Tur	Alunos		Tur		Vagas		Diurno	Noturno			
ENSINO FUNDAMENTAL (9 ANOS)																	
1 - Ano	0	0	0	8	1	17	0	0	0	8	1	17	0	8	1	0	
2 - Ano	0	0	0	19	1	10	0	0	0	19	1	10	0	19	1	0	
Total	0	0	0	0	0	0	32	3	81	32	3	0	81	10			
EJA - ENSINO MEDIO																	
7 - Totalidade	0	0	0	0	0	0	1	0	9	1	0	0	9	0			
8 - Totalidade	0	0	0	0	0	0	1	0	8	1	0	0	8	0			
9 - Totalidade	0	0	0	0	0	0	2	0	8	2	0	0	8	0			
98 - Multiseriada	0			0			1			0	1	0	0	0			
Total	0	0	0	0	0	0	4	1	25	4	1	0	25	4			
Total Geral	63	4	79	56	5	98	36	4	106	155	13	177	106	11			
Salas Disponíveis	0			0			0										

Limite de turmas previsto conforme PARECER do CEED para ensinos FUND e MÉDIO

PASSO 2

Responsável: CRE

Sistema: OAL

- A **CRE confere/analisa o quadro** a partir da comunicação da escola (por EMAIL, OBSERVAÇÃO ou FONE) de que o quadro está preenchido e já foi encaminhado para a CRE.
- A CRE confere o quadro e **verifica se necessita autorizar turmas NOVAS (*) para os ensinos FUNDAMENTAL e MÉDIO**. Caso tenha solicitação da escola, a CRE após análise das justificativas, **INCLUI** a NOVA turma e **SALVA** o quadro. Após encaminha para análise da SEDUC.
- **Quando a CRE efetuar o OK do quadro** de uma escola e este quadro tiver o seu limite de turmas aumentado pela CRE, após a análise das justificativas para os ensinos FUNDAMENTAL e MÉDIO, **será enviado email AUTOMÁTICO para a SEDUC realizar a conferência deste quadro, dar OK** do mesmo, para então estar liberado no ISE este acréscimo de turmas sem a necessidade de homologação.

PASSO 3

Responsável: SEDUC

Sistema: OAL

- **Verificar as escolas com solicitações de aumento do número de turmas permitidas**, para os ensinos FUNDAMENTAL e MÉDIO, que já obtiveram a aprovação (OK) da CRE.
- Observar que a SEDUC recebe EMAIL AUTOMATICO solicitando o seu OK sempre que um quadro necessitar de aprovação por ter tido aumento do número de turmas permitidas e aprovadas pela CRE.
- **É opcional o OK da SEDUC para aqueles quadros que não excederam seus limites permitidos ou não tiverem limites**, como é o caso dos outros ensinos (Profissional, EJA, etc).

PASSO 4

Responsável: **ESCOLA**

Sistema: **ISE**

- Escolas **incluem as turmas no sistema ISE** normalmente
- As turmas de ensinios **DIFERENTES** de FUNDAMENTAL e MÉDIO serão criadas no ISE no modo "**HOMOLOGADA**" e a escola pode matricular alunos nestas turmas.
- As turmas do **ensino FUNDAMENTAL e MÉDIO** serão criadas no ISE ou no modo "**HOMOLOGADA**" ou no modo "**EM HOMOLOGAÇÃO**" de acordo com as quantidades previstas e autorizadas pela SEDUC na OAL:
 - **QUADRO da OAL ➡ COM OK SEDUC**
 - a escola pode incluir **turmas no ISE** até a quantidade autorizada pela SEDUC no quadro/OAL: neste caso a turma do ISE ficará no modo "**HOMOLOGADA**"
 - se a escola incluir **turma no ISE** que exceda a quantidade autorizada pela SEDUC no quadro/OAL, a turma no ISE ficará no modo "EM HOMOLOGAÇÃO"
 - **QUADRO da OAL ➡ SEM OK SEDUC**
 - a escola pode incluir **turmas no ISE** até a quantidade da coluna MAX-TURMAS do quadro/OAL: neste caso a turma no ISE ficará no modo "**HOMOLOGADA**"
 - se a escola incluir **turma no ISE** que exceda a quantidade da coluna MAX-TURMAS do quadro/OAL, a turma no ISE ficará no modo "EM HOMOLOGAÇÃO"
- Para as turmas do ISE que entrarem no modo "**EM HOMOLOGAÇÃO**" **não será permitido matricular alunos**. Nestes casos será enviado para a SEDUC uma notificação e esta deverá fazer a análise INDIVIDUAL e **homologar ou não a turma no ISE**.

PASSO 5

Responsável: SEDUC

Sistema: ISE

- A partir de notificação de turma do ISE "**EM HOMOLOGAÇÃO**", a SEDUC realiza análise e homologa ou não a turma do ISE .