



**GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL**  

---

**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

**PROJETO BÁSICO**

**SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR  
DO RIO GRANDE DO SUL - SAERS/2007**

**ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO**

Porto Alegre, setembro de 2007.

## 1. JUSTIFICATIVA

A avaliação do rendimento escolar, que tem por objetivo obter dados e informações sobre o desempenho dos alunos em relação ao desenvolvimento de competências e habilidades cognitivas necessárias à sua inserção e participação na vida social, cultural e econômica do País, consiste em instrumento imprescindível para a construção de *escola de qualidade para todos*. Colocados à disposição dos educadores e gestores dos sistemas de ensino, os resultados da avaliação externa de aprendizagem visam contribuir para a qualificação do ensino oferecido por escolas públicas e privadas.

Ao mesmo tempo, a avaliação deve ser vista como uma forma de prestar contas à sociedade civil sobre o desempenho qualitativo do sistema de ensino, pois, resolvida a questão do acesso ao ensino fundamental obrigatório, cresce a demanda da população pela melhoria da qualidade da educação escolar oferecida às crianças e jovens brasileiros.

Com base nessa compreensão, a Secretaria de Estado da Educação do Rio Grande do Sul – SE/RS, a União Nacional de Dirigentes Municipais de Educação, seção Rio Grande do Sul – UNDIME/RS e o Sindicato dos Estabelecimentos do Ensino Privado no Estado do Rio Grande do Sul – SINEPE/RS firmaram parceria com o propósito de retomar o processo de avaliação externa das escolas públicas no Estado, já anteriormente implementado nos anos de 1996, 1997, 1998 e 2005.

Assim, o Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Rio Grande do Sul – SAERS tem como finalidade fornecer subsídios para a correção de políticas educacionais, visando, além da qualidade do ensino, a autonomia da escola, o estabelecimento de parcerias com diferentes segmentos sociais em prol de uma melhor atuação da escola e o desenvolvimento de uma cultura de avaliação que envolva toda a comunidade escolar.

Para atingir esse fim, o SAERS/2007 consistirá na aplicação de testes na área de Leitura e Matemática a alunos da 2ª e 5ª séries do ensino fundamental regular com duração de oito anos letivos ou 3º e 6º anos do ensino fundamental regular de nove anos letivos e a alunos do 1º ano do ensino médio, entendidos como momentos decisivos no percurso escolar dos alunos de forma a permitir a intervenção pedagógica para a correção dos problemas de aprendizagem detectados pelo processo de avaliação. No mesmo momento, serão aplicados questionários a alunos, professores e diretores ou supervisores das unidades escolares com o objetivo de identificar fatores externos e internos às escolas que influenciam nos resultados de aprendizagem dos alunos.

Os resultados do SAERS deverão permitir que as secretarias de educação e as escolas reorientem suas áreas de atuação e ações prioritárias, especialmente quanto à formação continuada de seus professores e, no caso das secretarias, ao exercício da função redistributiva em relação a suas escolas quanto à alocação de recursos humanos e/ou materiais, sempre na perspectiva da equidade e melhoria da qualidade do ensino. Por fim, o SAERS visa também contribuir para ampliar a competência do professor na área de avaliação e na busca de alternativas didáticas mais adequadas ao processo de aprendizagem de seus alunos.

No SAERS/2007, serão avaliados os alunos das escolas da rede estadual e os alunos das escolas municipais dos Municípios que manifestarem adesão ao processo de

avaliação nesse ano, assim como das escolas privadas que também aderirem a esse processo de avaliação.

Para os Municípios que participaram do SAERS/2005, com implementação de processo avaliativo do desempenho acadêmico dos alunos no primeiro ano de gestão, de forma a possibilitar a reorientação das políticas públicas de educação na gestão municipal, trata-se agora de verificar se as políticas adotadas reverteram em melhoria dos níveis de aprendizagem dos alunos. Para a Secretaria Estadual de Educação, além de acompanhar os resultados obtidos nas escolas estaduais avaliadas em 2005, trata-se de implementar processo avaliativo do desempenho acadêmico dos alunos no primeiro ano de gestão, com caráter universal, de forma a possibilitar a reorientação das políticas públicas de educação nos quatro anos subsequentes correspondentes à execução do Plano Plurianual elaborado em 2007.

Dessa forma, o SAERS/2007 constitui, por um lado, continuidade do processo retomado em 2005 e, por outro lado, ponto de partida para a reconstrução da avaliação externa de caráter censitário, não apenas por amostra, também na rede estadual do Rio Grande do Sul, possibilitando a reorientação do trabalho de cada uma das escolas participantes do sistema, a participação de professores, diretores, supervisores, alunos e pais e contribuindo para o fortalecimento e disseminação de uma cultura avaliativa em nosso Estado.

O presente projeto básico refere-se à avaliação da rede estadual de ensino. Uma vez selecionada a instituição a ser contratada pela Secretaria de Estado da Educação do Rio Grande do Sul, os Municípios e escolas privadas que vierem a aderir ao SAERS/2007 poderão firmar contratos individualizados com essa mesma instituição. Nesse sentido, a Comissão Coordenadora Estadual do SAERS/2007 será constituída pela Secretaria de Estado da Educação do Rio Grande do Sul, a União Nacional de Dirigentes Municipais de Educação, seção Rio Grande do Sul – UNDIME/RS e o Sindicato dos Estabelecimentos do Ensino Privado no Estado do Rio Grande do Sul – SINEPE/RS.

## **2. CONDIÇÕES GERAIS**

### **2.1 – FINALIDADE**

Este Projeto Básico tem por finalidade apresentar os aspectos técnicos, operacionais e metodológicos que orientarão o Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Rio Grande do Sul – SAERS/2007, e deverá ser encaminhado a instituições especializadas em avaliação educacional para que comprovem experiência e capacidade técnica para realizar o SAERS/2007, compreendendo a elaboração de provas, operacionalização do processo de avaliação, processamento de dados e elaboração de relatórios.

### **2.2 – CARACTERÍSTICAS DO SAERS/2007**

Coordenado na rede estadual pela Secretaria de Estado da Educação, por meio do Departamento de Planejamento, o Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Rio Grande do Sul – SAERS/2007 tem como objetivo diagnosticar as habilidades cognitivas na área de Leitura e Matemática adquiridas pelos alunos ao final da 2ª e 5ª séries do ensino fundamental regular com duração de oito anos letivos ou 3º e 6º anos do ensino fundamental regular com nove anos letivos e do 1º ano do ensino médio e será censitário nas escolas estaduais urbanas e rurais.

Os testes a serem aplicados no SAERS/2007 consistirão em prova objetiva de Leitura e Matemática, com questões de múltipla escolha, para os alunos da 2ª e 5ª séries do ensino fundamental de oito anos ou 3º e 6º anos do ensino fundamental de nove anos e para os alunos do 1º ano do ensino médio.

Durante a aplicação dos testes do SAERS/2007, serão também aplicados questionários aos alunos, professores e diretores ou supervisores das escolas, para coletar dados sobre fatores externos e internos à unidade escolar que influenciam os resultados de aprendizagem.

O SAERS/2007 deverá ser realizado no período de 21 a 30 de novembro de 2007, nos turnos da manhã, tarde e noite, abrangendo, em termos quantitativos, 13.884 turmas com 373.073 alunos da rede estadual.

#### 2.2.1. DA ESTIMATIVA DE ALUNOS DA REDE ESTADUAL, PARTICIPANTES NO SAERS/2007

##### TABELA

##### Matrícula Inicial – Rede Estadual – Censo/MEC/2006 – RS

|                          | <b>Matrícula inicial</b> | <b>Turmas</b> | <b>Nº médio de alunos p/ turma</b> |
|--------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------------|
| 2ª série de EF de 8 anos | 78.586                   | 3.536         | 22,2                               |
| 3º ano do EF de 9 anos   | 874                      | 48            | 18,2                               |
| 5ª série do EF de 8 anos | 114.336                  | 4.594         | 24,8                               |
| 6º ano do EF de 9 anos   | 731                      | 36            | 20,3                               |
| 1º ano do EM             | 178.546                  | 5.670         | 31,5                               |
| <b>TOTAL</b>             | <b>373.073</b>           | <b>13.884</b> | <b>26,9</b>                        |

Fonte: Censo Escolar 2006 – INEP/MEC.

Obs.: O número de turmas por escola, Município e Coordenadoria Regional da Educação está em anexo ao Projeto Básico.

## **2.3 – PRODUTOS E SERVIÇOS CONTRATADOS**

A contratada deverá dispor de profissionais tecnicamente qualificados de acordo com as funções a serem desempenhadas por eles, a fim de executar e/ou supervisionar as atividades a serem realizadas durante a execução do SAERS/2007. Para Supervisionar as atividades a contratada deverá ter profissionais conforme requisitos explicitados no quadro a seguir:

| <b>Profissional</b>                                | <b>Função</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Perfil</b>                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordenador Geral do Projeto e Responsável Técnico | <p>Gerenciar todas as atividades do SAERS/2007, em âmbito estadual, atuando como representante da Contratada nas reuniões com a Secretaria de Estado da Educação do RS para as tomadas de decisão que se fizerem necessárias ao longo do contrato;</p> <p>Consolidar os planejamentos elaborados num Plano de Execução do Projeto;</p> <p>Providenciar recursos humanos qualificados e necessários à execução do objeto deste Projeto básico;</p> <p>Responsabilizar-se tecnicamente pela execução e fiscalização do perfeito cumprimento do objeto e serviços, bem como reexecução dos produtos que não atenderem às exigências do Contratante</p> | Possuir escolaridade mínima em nível de doutorado em Educação ou Avaliação, ou Matemática ou Estatística e com experiência comprovada em avaliações externas de alunos ou de sistemas de ensino, em âmbito estadual ou nacional |
| Coordenador da área de Logística da Aplicação      | Elaborar o planejamento da logística de aplicação de forma a oferecer subsídios para consolidação do Plano de Execução pelo Coordenador Geral do Projeto e o cumprimento das atividades previstas no Projeto Básico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Possuir escolaridade mínima em nível de doutorado em Educação ou Avaliação, ou Matemática ou Estatística e com experiência comprovada em avaliações externas de alunos ou de sistemas de ensino, em âmbito estadual ou nacional |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Coordenador da área de Processamento de Dados e Análise dos Resultados</p> | <p>Acompanhar e controlar a leitura automática das folhas de respostas de todos os instrumentos e do ditado da 2ª série ou 3º ano do Ensino Fundamental</p> <p>Gerenciar a alimentação de cada base com as respostas dos alunos, professores e diretores, resultados das análises eletrônicas dos parâmetros dos itens, resultados de desempenho dos estudantes.</p> <p>Gerenciar as análises de consistência entre as bases de dados que compõem o banco e coordenar a elaboração de relatórios listados neste Projeto Básico</p> <p>Coordenar a execução da análise TRI (descritas no presente documento) para obtenção da proficiência dos alunos; a produção de informações necessárias para integrar os diferentes relatórios de resultados; a constituição das diferentes bases de dados com os resultados de proficiência e dos questionários dos alunos; a análise de consistência das bases de dados com os resultados de proficiência e dos questionários dos alunos</p> | <p>Possuir escolaridade mínima em nível de doutorado em Educação ou Avaliação, ou Matemática ou Estatística com experiência comprovada em avaliações externas de alunos ou de sistemas de ensino, em âmbito estadual ou nacional</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Serão contratados os seguintes produtos e serviços:

1. Preparação para a avaliação:

1.1. Constituição de equipes:

a) Coordenador Geral e Responsável Técnico

1.1. recebimento e organização do cadastro de escolas, turmas e alunos

- 1.2. elaboração de itens
- 1.3. pré-testagem dos itens em alunos de populações equivalentes
- 1.4. composição dos cadernos de testes com base no delineamento denominado “Blocos Incompletos Balanceados” (Balanced Incomplete Block) – BIB
- 1.5. elaboração dos questionários do aluno, do professor e do diretor ou supervisor e sobre a infra-estrutura das escolas
- 1.6. elaboração dos manuais de procedimentos para os supervisores e aplicadores
- 1.7. impressão dos cadernos de testes, questionários e manuais de procedimentos
- 1.8. treinamento dos Coordenadores e supervisores regionais do SAERS/2007, para apresentar os objetivos, instrumentos e procedimentos a serem implementados

b) Coordenador da área de Logística da Aplicação

- 1.1. empacotamento, envio e distribuição dos cadernos de testes, questionários, fichas óticas e manuais de procedimentos às Coordenadorias Regionais de Educação participantes do SAERS/2007
- 1.2. recolhimento dos cadernos de testes- ditado, fichas óticas e questionários

c) Coordenador da área de Processamento de Dados e Análise dos Resultados:

- 1.1. análise dos dados e relatórios dos resultados
- 1.2. leitura ótica, consistência básica e processamento dos dados
- 1.3. análise estatística dos dados com base na metodologia da Teoria da Análise Clássica e da Teoria de Resposta ao Item (TRI)
- 1.4. equalização dos resultados da 5ª série ou 6º ano do ensino fundamental e do 1º ano do ensino médio com a escala do SAEB
- 1.5. emissão de boletins com resultados por turma/escola
- 1.6. relatório geral de resultados por Município, Coordenadoria Regional de Educação e rede estadual de ensino
- 1.7. relatório com as correlações entre o resultado das provas e variáveis referentes aos fatores internos e externos à unidade escolar, para identificar os elementos que influenciam os resultados de aprendizagem
- 1.8. comparação dos resultados do SAERS/2007 com os do SAERS/2005 nas escolas das duas Coordenadorias Regionais de Educação que participaram do SAERS/2005
- 1.9. devolução dos resultados à Coordenação Geral do SAERS, aos coordenadores regionais e chefias pedagógicas das Coordenadorias Regionais de Educação, à equipe da Secretaria Estadual da Educação, em Porto Alegre, através de Seminários presenciais de devolução e análise de resultados.

### **3. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

#### **3.1 – CADASTRO DE ESCOLAS, TURMAS E ALUNOS**

A Contratada deverá:

- a) receber da Secretaria Estadual de Educação o cadastro de escolas, turmas e alunos, com nome e código de cada escola estadual, Município, número de alunos por série/ano, turma e turno (manhã, tarde e noite), organização curricular (série ou ciclo), etapas e modalidades de ensino oferecidas pela escola e localização da escola (zona urbana ou rural) e por Coordenadoria Regional de Educação;
- b) consolidar o banco de dados de escolas, turmas e alunos, por Coordenadoria Regional, a partir do qual serão organizadas as listas por escola, série/ano e turma para aplicação dos testes e questionários;
- c) enviar à Secretaria Estadual de Educação os respectivos cadastros para validação.

Eventuais correções necessárias no cadastro, após sua validação, deverão ser implementadas pela Contratada.

#### **3.2 – PROVAS E QUESTIONÁRIOS**

A Contratada será responsável pela elaboração das provas e questionários para o SAERS/2007 atendendo às seguintes características:

- a) Prova objetiva de Leitura e Matemática, com questões de múltipla escolha com quatro alternativas, para os alunos da 2ª série do ensino fundamental de oito anos ou 3º ano do ensino fundamental de nove anos, composta por 4 blocos de 7 itens cada um, sendo 2 blocos de Leitura e 2 de Matemática, e com um ditado composto de pequeno texto para identificar o nível de alfabetização da criança, com as seguintes características: diálogo com três frases; emprego de pontuação adequada (travessão, interrogação, exclamação, ponto final...); uso de, no mínimo, 3 palavras com sílabas complexas. Na elaboração da parte objetiva dessa prova, deverão ser utilizados 49 itens por disciplina, cada aluno respondendo a 28 itens.
- b) Prova objetiva de Leitura e Matemática, com questões de múltipla escolha com quatro alternativas, para os alunos da 5ª série do ensino fundamental de oito anos ou 6º ano do ensino fundamental de nove anos, composta por 4 blocos de 10 itens cada um, sendo 2 blocos de Leitura e 2 de Matemática. Na elaboração dessa prova, deverão ser utilizados 70 itens por disciplina, cada aluno respondendo a 40 itens.
- c) Prova objetiva de Leitura e Matemática, com questões de múltipla escolha com quatro alternativas, para os alunos do 1º ano do ensino médio, composta por 4 blocos de 13 itens cada um, sendo 2 blocos de leitura e 2 de matemática. Na elaboração dessa prova, deverão ser usados 91 itens por disciplina, cada aluno respondendo a 52 itens.
- d) Questões relativas à idade, sexo e frequência à pré-escola para os alunos da 2ª série do ensino fundamental de oito anos ou 3º ano do ensino fundamental de nove anos, na capa das provas objetivas, e questionários para os alunos da 5ª série do ensino fundamental de oito anos ou 6º ano do ensino fundamental de nove anos e os alunos do 1º ano do ensino médio adequados ao seu nível de escolaridade, com o objetivo de coletar informações sobre seu contexto social, econômico e cultural e sua trajetória de escolarização.

d) Questionários para os professores e diretores ou supervisores, adequados às respectivas funções, com informações sobre sua formação profissional, práticas pedagógicas, nível socioeconômico e cultural, estilos de liderança e formas de gestão, e também com informações sobre o clima acadêmico da escola, clima disciplinar, recursos pedagógicos e humanos disponíveis.

e) Questionários sobre as condições de infra-estrutura das escolas que participam da avaliação, a ser preenchido pelos aplicadores.

f) As provas objetivas deverão contar com itens do banco de questões do INEP: para as provas da 2ª série, questões da 2ª série; para as provas da 5ª série questões da 4ª série e para o 1º ano do ensino médio questões da 8ª série do ensino fundamental.

### **3.3 – OUTROS INSTRUMENTOS PARA O SAERS/2007**

A Contratada será também responsável pela elaboração de:

- Manual de procedimentos para o Coordenador, contendo suas atribuições e responsabilidades e orientações para implementação do SAERS/2007
- Manual de procedimentos para o Supervisor Regional contendo suas atribuições, e relatório do supervisor, responsabilidades e orientações para implementação do SAERS/2007
- Manual de procedimentos e relatório do aplicador, contendo suas atribuições e responsabilidades e orientações para implementação do SAERS/2007, com folha ótica do relatório do aplicador
- Folhas óticas de respostas para provas, questionários do aluno, do professor e do diretor ou supervisor e das condições de infra-estrutura das escolas
- Lista de presença dos alunos, por turma/escola
- Listagem de materiais enviados às Coordenadorias Regionais da Educação
- Listagem de materiais recolhidos nas Coordenadorias Regionais da Educação

### **3.4 – CONSTRUÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E DOS QUESTIONÁRIOS**

Na elaboração dos itens das provas, a Contratada deverá considerar:

- as Diretrizes Curriculares Nacionais – DCNs e os Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs para o ensino fundamental e o ensino médio;
- as Matrizes de Referência do Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB;
- os textos dos livros didáticos de Língua Portuguesa e Matemática mais solicitados pelos professores da rede pública estadual e municipal no Rio Grande do Sul nos PNLDs de 2006 e 2007, informados pela Comissão Coordenadora Estadual do SAERS/2007;
- textos selecionados, a partir dos tipos de gêneros especificados nas Matrizes de Referência para o SAEB, para compor a prova de Leitura, encaminhados pela Comissão Coordenadora Estadual do SAERS/2007;
- a inclusão de itens que viabilizem a comparação dos resultados da 5ª série ou 6º ano do ensino fundamental e do 1º ano do ensino médio com o SAEB;

- a classificação dos itens quanto ao grau de dificuldade de cada item em fácil, mediano e difícil, com base na pré-testagem;
- a utilização de diferentes recursos gráficos adequados à série/ano a que se aplica.

Os questionários deverão ser elaborados pela Contratada com base nos questionários do SAEB e deverão ser validados pela Comissão Coordenadora Estadual do SAERS/2007.

Para diagnóstico das habilidades cognitivas na área da Leitura deve-se considerar diferentes gêneros textuais, determinados historicamente, gerados no uso social a partir das intenções comunicativas: Literário: crônica, poema; Escolar – artigo de divulgação científica (textos que circulariam nesta esfera social, por excelência); Jornalístico – notícia; Literário de entretenimento – histórias em quadrinho.

Para diagnóstico das habilidades cognitivas na área da Matemática deve-se considerar os blocos de conteúdos definidos nos PCN's: Números e operações – pensamento e as diferentes funções algébricas; Espaço e forma – compreensão, descrição e representação de forma organizada do mundo onde vivemos; Grandezas e medidas – compreensão, análise e percepção da interdependência entre as grandezas e formas de expressá-las algebricamente; Tratamento da informação – compreensão, análise, representação, leitura e interpretação de dados e informações do cotidiano social utilizando-se as noções de estatística e probabilidade.

Para maior qualificação do processo, na formulação das provas é imprescindível que se observe os seguintes princípios: objetividade e clareza nos enunciados; qualidade gráfica – nitidez, espaçamento, tamanho da fonte; qualidade estética – principalmente quando utilizados desenhos/gravuras, evitando a infantilização, e desenhos/gravuras que dificultem a compreensão e interpretação, principalmente para os alunos mais novos e/ou desinteresse pelos alunos mais velhos; a qualidade da cor e preenchimento dos espaços; coerência entre enunciado, as gravuras e as possíveis respostas; questões formuladas, principalmente para a 2ª série/3º ano, adequadas aos objetivos dos Parâmetros Curriculares Nacionais.

A Comissão Coordenadora Estadual do SAERS/2007 indicará comissão de técnicos, sendo pelo menos quatro para a área de Leitura e outros quatro para a área de Matemática, que acompanhará a elaboração das provas, com a atribuição de avaliar os itens antes da pré-testagem indicando sugestões de eliminação, substituição ou alterações para seu aperfeiçoamento, com custos pela Contratada.

### **3.5 – IMPRESSÃO DOS INSTRUMENTOS PARA AVALIAÇÃO**

A impressão dos instrumentos da avaliação, de responsabilidade da Contratada, deverá atender as especificações e quantidades descritas no quadro a seguir:

| <b>Instrumentos</b>                                                             | <b>Quantidade</b>                                                                                    | <b>Nº de páginas</b> | <b>Impressão</b>                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cadernos de prova de Leitura e Matemática da 2ª série ou 3º ano do EF **</b> | <b>1 por aluno *</b>                                                                                 | <b>12</b>            | <b>Papel branco, formato A4, impresso frente e verso com letras e figuras coloridas e capa impressa com letra colorida</b> |
| <b>Cadernos de prova de Leitura e Matemática da 5ª série ou 6º ano do EF</b>    | <b>1 por aluno *</b>                                                                                 | <b>20</b>            |                                                                                                                            |
| <b>Cadernos de prova de Leitura e Matemática do 1º ano do EM</b>                | <b>1 por aluno *</b>                                                                                 | <b>28</b>            |                                                                                                                            |
| <b>Questionário do aluno de 5ª série ou 6º ano do EF</b>                        | <b>1 por aluno *</b>                                                                                 | <b>2</b>             |                                                                                                                            |
| <b>Questionário do aluno do 1º ano do EM</b>                                    | <b>1 por aluno *</b>                                                                                 | <b>2</b>             |                                                                                                                            |
| <b>Questionário do professor</b>                                                | <b>1 por turma na 2ª série ou 3º ano e 2 por turma na 5ª série ou 6º ano do EF e no 1º ano do EM</b> | <b>8</b>             |                                                                                                                            |
| <b>Questionário do diretor ou supervisor</b>                                    | <b>1 por escola</b>                                                                                  | <b>8</b>             |                                                                                                                            |
| <b>Questionário sobre a infraestrutura das escolas</b>                          | <b>1 por escola</b>                                                                                  | <b>8</b>             |                                                                                                                            |

| Instrumentos                                                                | Quantidade                                                                                    | Nº de páginas | Impressão                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Folha ótica da prova da 2ª série ou 3º ano do EF e do questionário do aluno | 1 por aluno e mais 3 por turma                                                                | 1             | Papel próprio para leitura ótica, em formato A4, impressão frente e verso, se necessário, 1x0 cor com letra colorida |
| Folha ótica da prova da 5ª série ou 6º ano do EF e do questionário do aluno | 1 por aluno e mais 3 por turma                                                                | 1             |                                                                                                                      |
| Folha ótica da prova do 1º ano do EM e do questionário do aluno             | 1 por aluno e mais 3 por turma                                                                | 1             |                                                                                                                      |
| Folha ótica do questionário do professor                                    | 1 por turma na 2ª série ou 3º ano e 2 por turma na 5ª série ou 6º ano do EF e no 1º ano do EM | 1             |                                                                                                                      |
| Folha ótica do questionário do diretor ou supervisor                        | 1 por escola                                                                                  | 1             |                                                                                                                      |
| Folha ótica do questionário sobre a infra-estrutura das escolas             | 1 por escola                                                                                  | 1             |                                                                                                                      |
| Folha ótica do relatório do aplicador                                       | 1 por turma                                                                                   | 1             | Papel branco, formato A4, impresso frente e verso, capa impressa com letra colorida e miolo em preto                 |
| Manual de procedimentos para o coordenador                                  | 1 por CRE e 30 para a SE/RS                                                                   | --            |                                                                                                                      |
| Manual de procedimentos para o supervisor                                   | 1 para cada 40 turmas                                                                         | -             |                                                                                                                      |
| Manual de procedimentos para o aplicador                                    | 1 por turma e 1 por CRE e 30 para a SE/RS                                                     | --            |                                                                                                                      |
| Lista de presença por turma                                                 | 1 por turma                                                                                   | 1             | Papel branco, formato A4, impressão frente                                                                           |
| Listagem de materiais enviados às CREs e à SE/RS                            | 1 por CRE e 30 para a SE/RS                                                                   | --            |                                                                                                                      |
| Listagem de materiais recolhidos nas CREs e à SE/RS                         | 1 por CRE e 30 para a SE/RS                                                                   | --            |                                                                                                                      |

\* acrescentar cem conjuntos para a Secretaria Estadual de Educação

\*\* o ditado para identificar o nível de alfabetização da criança deverá ser realizado em folha picotada e identificada, para ser destacada do caderno e encaminhada à Contratada junto com a folha ótica de respostas da parte objetiva da prova

Os cadernos de provas, questionários e folhas óticas de respostas deverão ser impressos com excelente qualidade técnica, em número suficiente e entregues em tempo hábil às CREs e à SE/RS para a aplicação nas unidades escolares.

### **3.6 – EMPACOTAMENTO, DISTRIBUIÇÃO E RECOLHIMENTO DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO**

Os instrumentos de avaliação deverão ser empacotados para cada escola conforme as seguintes especificações:

- *Os cadernos de prova e os questionários dos alunos* deverão ser acondicionados separadamente, em envelopes de plástico resistentes e leitosos, com sistema de lacre, por escola, série/ano, turno avaliado e turma, conforme banco de dados organizado pela Contratada. Cada envelope deverá conter etiqueta de identificação da CRE, do Município, nome e código da escola e quantidade de provas, questionários e folhas óticas. As provas e os *questionários dos alunos* serão devolvidos pelas escolas às CREs dentro desses mesmos envelopes, devidamente lacrados.
- *As folhas óticas de respostas dos alunos, a lista de presença da turma, os manuais de procedimentos do aplicador e a folha ótica do relatório do aplicador* deverão ser acondicionados em envelopes de plástico resistentes e leitosos, com sistema de lacre, por escola, série/ano, turno avaliado e turma, conforme banco de dados organizado pela Contratada. Cada envelope deverá conter etiqueta de identificação do Município, nome e código da escola e quantidade de provas, questionários e folhas óticas. As *folhas óticas de respostas dos alunos, as folhas destacadas dos cadernos de provas da 2ª série ou 3º ano do ensino fundamental* com o ditado para identificar o nível de alfabetização da criança, e a *folha ótica do relatório do aplicador* serão devolvidas pelas escolas às CREs dentro desse mesmo envelope, devidamente lacrado. Os *manuais de procedimentos dos aplicadores* permanecerão com os mesmos.
- *As folhas óticas excedentes por escola* deverão ser colocadas num envelope por turno (manhã, tarde ou noite), na quantidade de 3 folhas de respostas da prova e do questionário para cada turma e de 3 folhas de respostas do relatório do aplicador para cada turno.
- *Os questionários do professor, do diretor ou supervisor e sobre as condições de infra-estrutura das escolas e as folhas óticas de respostas* deverão ser acondicionados em envelopes de plástico transparentes, empacotados e identificados com etiqueta, com a discriminação da quantidade enviada para cada escola.

O conjunto do material destinado a cada escola deverá ser acondicionado em caixas com etiqueta identificando a CRE, nome e código da escola, tipo e quantidade de materiais separados por turno de aplicação.

A Contratada deverá, ainda, enviar às CREs e SE/RS listagem com a quantidade de instrumentos que cada escola irá receber, por série/ano e turno, incluindo a somatória do número de caixas recebidas, para orientar a distribuição dos materiais das escolas na região de cada CRE.

Após a aplicação, as folhas de respostas das provas, questionários e relatório do aplicador serão recolhidos pela Contratada nas CREs, conforme listagem encaminhada a cada uma delas.

### 3.7 – EQUIPES DA APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO

#### 3.7.1. DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE DE AVALIAÇÃO

As equipes de avaliação serão compostas conforme quadro abaixo:

| <b>Função</b>                                                      | <b>Perfil</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Atividades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Coordenador Regional</p> <p>30 Coordenadores Regionais</p>      | <p>Ser Coordenador Regional de Educação ou por ele indicado</p>                                                                                                                                               | <p>Divulgar a avaliação em sua região</p> <p>Coordenar a aplicação dos instrumentos nas escolas estaduais em sua região</p> <p>Acompanhar o trabalho do supervisor regional</p> <p>Visitar turmas onde estarão sendo aplicados os instrumentos do SAERS/2007</p>                                                 |
| <p>Supervisor Regional</p> <p>1 supervisor para cada 40 turmas</p> | <p>Possuir escolaridade mínima em nível médio modalidade Normal ou graduação; ter exercido funções de aplicação/coordenação de aplicação de provas; pertencer a região na qual supervisionará a aplicação</p> | <p>Coordenar, supervisionar a distribuição, aplicação dos instrumentos na sua região; receber dos aplicadores: instrumentos aplicados, relatórios de aplicação; devolver à contratada as folhas óticas</p>                                                                                                       |
| <p>Aplicador</p> <p>1 aplicador para cada turma</p>                | <p>Possuir escolaridade mínima em nível médio, modalidade normal, ter experiência em aplicação de provas; pertencer a região na qual fará a aplicação</p>                                                     | <p>Proceder a aplicação das provas e questionários</p> <p>Preencher a folha ótica (aplicadores da 2ª série ou 3º ano do Ensino Fundamental)</p> <p>Preencher o campo de identificação no ditado realizado pelos alunos de 2ª série ou 3º ano do Ensino Fundamental</p> <p>Preencher o relatório de aplicação</p> |

|  |  |                                               |
|--|--|-----------------------------------------------|
|  |  | Entregar todo material ao supervisor regional |
|--|--|-----------------------------------------------|

Obs.: 1) O Coordenador Regional da Avaliação não será remunerado pela atividade de Coordenação, cabendo à Contratada as despesas de treinamento: diárias (hospedagem e alimentação) e locomoção.

2) A listagem das Coordenadorias Regionais da Educação, com endereços e distâncias da capital em quilometragem, está em anexo ao Projeto Básico.

Os supervisores e aplicadores serão remunerados pela contratada, podendo ser professores das redes públicas de ensino desde que não estejam lotados na escola na qual irão atuar no SAERS/2007 e que não estejam em serviço no(s) turno(s) de aplicação das provas.

Em hipótese alguma será permitida o acúmulo de funções previstas no quadro acima, para os profissionais que trabalharão durante a aplicação dos instrumentos de avaliação.

### 3.7.1. TREINAMENTO DAS EQUIPES DE AVALIAÇÃO

A Contratada será responsável pelo treinamento com duração de até dois dias, em Porto Alegre, de cerca de trinta coordenadores e de cerca de trezentos e cinquenta supervisores regionais do SAERS/2007, com as despesas com transporte e hospedagem em Porto Alegre dos coordenadores e supervisores sob responsabilidade da Contratada.

Para o treinamento, a Contratada deverá distribuir cópias em número suficiente para todos os presentes dos seguintes materiais: manual de procedimentos para coordenador, manual de procedimentos e folha ótica do relatório do aplicador, e folha ótica de resposta das provas.

O treinamento dos coordenadores e supervisores consistirá na apresentação dos objetivos, instrumentos e procedimentos a serem implementados durante a aplicação das provas e questionários.

### 3.8 – APLICAÇÃO DAS PROVAS E QUESTIONÁRIOS DO SAERS/2007

A Contratada será responsável pela aplicação dos instrumentos de avaliação no cronograma fixado em acordo com a Secretaria da Educação do Estado do RS.

Os cadernos de prova, os questionários dos alunos e as folhas óticas de respostas serão devolvidos pelas escolas às respectivas Coordenadorias Regionais de Educação, as quais devolverão à instituição Contratada as folhas óticas de respostas e as folhas destacadas dos cadernos de provas da 2ª série ou 3º ano do ensino fundamental, com o ditado para identificar o nível de alfabetização da criança.

A Contratada deverá enviar, até uma semana após a aplicação do SAERS/2007, arquivos contendo os gabaritos das provas com as especificações das habilidades avaliadas à Secretaria de Estado da Educação que repassará às Coordenadorias Regionais, as quais devolverão as provas com os gabaritos às escolas junto com a entrega dos boletins por escola/turma.

Serão de responsabilidade da Secretaria os materiais e procedimentos para divulgação da avaliação para a comunidade escolar.

### **3.9 – CORREÇÃO DAS PROVAS E PROCESSAMENTO DOS DADOS DAS PROVAS, QUESTIONÁRIOS E RELATÓRIOS DOS APLICADORES**

Para a correção das provas e processamento das informações contidas nos questionários dos alunos, professores e diretores ou supervisores de escola, sobre a infra-estrutura das escolas e nos relatórios dos aplicadores, a Contratada deverá observar o que segue:

- as respostas dos alunos da 2ª série ou 3º ano do ensino fundamental à parte objetiva da prova, incluindo as questões relativas ao aluno, serão transcritas pelos aplicadores para a folha ótica de resposta a partir dos cadernos de prova;
- a correção das provas objetivas e o processamento dos dados dos questionários dos alunos, professores, diretores ou supervisores de escola, sobre a infra-estrutura das escolas e dos relatórios dos aplicadores serão realizados por leitura ótica das folhas de resposta e processadas em computador;
- na base de dados constituída a partir da correção das provas deverá constar 1 (hum) para resposta certa e 0 (zero) para resposta errada;
- o ditado da prova da 2ª série ou 3º ano do ensino fundamental será corrigido por banca especializada da Contratada.

Com base na leitura ótica das folhas de respostas, a Contratada deverá organizar a base de dados com as respostas originais dos alunos em cada uma das questões das provas objetivas, as respostas aos questionários do aluno, do professor, do diretor ou supervisor de escola, sobre a infra-estrutura da escola e as respostas ao relatório do aplicador. Com esses dados, devem ser estruturados arquivos por, Município, escola, série/ano, turno e turma, que serão disponibilizados à Secretaria Estadual de Educação.

Nesse banco de dados, a Contratada deverá acrescentar os conceitos atribuídos aos alunos no ditado da prova da 2ª série ou 3º ano do ensino fundamental, incluído para identificar o nível de alfabetização da criança.

Cabe observar que, quanto à forma de leitura dos resultados, a leitura ótica poderá ser substituída pela digitalização.

### **3.10 – ANÁLISE DOS RESULTADOS DAS PROVAS E DOS QUESTIONÁRIOS**

A Contratada será responsável pela análise dos resultados e pelo fornecimento dos boletins de desempenho e relatórios da avaliação, em meio magnético (CD-Rom) e uma cópia impressa de cada um deles à Secretaria Estadual de Educação.

A partir da organização da base de dados, a Contratada deverá realizar as análises estatísticas dos resultados de acordo com a Teoria da Análise Clássica e a Teoria de Reposta ao Item (TRI).

*A análise estatística dos resultados das provas implica os seguintes procedimentos:*

- cálculo das estatísticas descritivas das provas: média de acertos, número mínimo de acertos, número máximo de acertos, desvio-padrão etc.;
- cálculo de estatísticas em relação a cada item das provas: percentuais de acertos por item, índices de discriminação por item, percentuais das respostas para cada

alternativa incluindo omissões e duplas respostas, coeficiente de correlação, ponto bisserial etc.;

- calibração dos itens aplicados de acordo com os parâmetros de dificuldade, discriminação e acerto ao acaso, segundo a Teoria de Resposta ao Item (TRI);
- estimativa da proficiência dos alunos.

A *análise estatística dos questionários* implica os seguintes procedimentos:

- cálculo de estatísticas descritivas dos questionários dos alunos, professores, diretores ou supervisores e sobre a infra-estrutura das escolas, com a frequência de respostas e percentual em cada uma das variáveis;
- análise dos resultados dos questionários dos alunos, professores, diretores ou supervisores e sobre a infra-estrutura das escolas;
- análise dos fatores associados ao desempenho escolar dos alunos em cada série/ano, medido por suas habilidades na prova, por meio do cruzamento desse desempenho com as variáveis dos questionários dos alunos, professores, diretores ou supervisores e sobre a infra-estrutura e outras características das escolas, como organização curricular, etapas e modalidades de ensino oferecidas e localização das escolas.

A *análise pedagógica das provas* tem por objetivo informar aos professores e gestores da educação, no âmbito das escolas e Coordenadorias Regionais da Educação, os conteúdos e habilidades avaliadas nas provas, de forma a subsidiar o (re) planejamento da ação docente e o processo de tomadas de decisões de gestão educacional. Essa análise implica os seguintes procedimentos:

- análise dos resultados por habilidade em cada componente curricular, por série/ano;
- posicionamento dos alunos da 2ª série ou 3º ano do ensino fundamental nos níveis da escala de desempenho para os dois componentes curriculares, construída no SAERS/2005;
- análise da distribuição dos alunos da 2ª série ou 3º ano do ensino fundamental nos níveis da escala de desempenho apresentada;
- análise do nível de alfabetização apresentado pelos alunos da 2ª série ou 3º ano do ensino fundamental;
- posicionamento dos alunos da 5ª série ou 6º ano do ensino fundamental nos níveis da escala de desempenho do SAEB;
- análise da distribuição dos alunos da 5ª série ou 6º ano do ensino fundamental nos níveis da escala de desempenho do SAEB;
- comparação dos resultados dos alunos da 5ª série ou 6º ano do ensino fundamental com os resultados do SAEB/2005;
- posicionamento dos alunos do 1º ano do ensino médio nos níveis da escala de desempenho do SAEB;
- análise da distribuição dos alunos do 1º ano do ensino médio nos níveis da escala de desempenho do SAEB;

- comparação dos resultados dos alunos do 1º ano do ensino médio I com os resultados do SAEB/2005.

A análise pedagógica das provas deve ser acompanhada de folheto com orientação para interpretação dos resultados.

Para a análise estatística e pedagógica das provas e a análise dos questionários, a Contratada deverá utilizar metodologias usadas para a análise dos resultados do SAEB, e não poderá utilizar *softwares* por ela desenvolvidos. Os *softwares* a serem utilizados pela Contratada deverão ter sido testados e validados internacionalmente, serem comerciais e estarem disponíveis no mercado.

### **3.11 – BOLETINS DE DESEMPENHO E RELATÓRIOS DA AVALIAÇÃO**

Os *boletins de desempenho dos alunos* deverão conter, por turma, escola e conjunto das escolas públicas estaduais avaliadas no Rio Grande do Sul:

- a) o percentual de acertos em cada questão da prova objetiva;
- b) a habilidade média dos alunos em cada componente curricular;
- c) os níveis da escala de desempenho, com a descrição das habilidades cognitivas correspondentes a cada um deles, utilizando-se a escala do SAEB para a 5ª série ou 6º ano do ensino fundamental e do 1º ano do ensino médio;
- d) a distribuição dos alunos pelos níveis da escala de desempenho;
- e) o nível de alfabetização dos alunos da 2ª série ou 3º ano do ensino fundamental;

Esses boletins serão emitidos por escola, incluindo todas as turmas de cada unidade escolar da rede estadual de ensino, por Município e por Coordenadoria Regional da Educação, e enviados para a Secretaria de Estado da Educação.

Deverão ser elaborados pela Contratada os seguintes *relatórios* do SAERS/2007:

- a) *Relatório do perfil dos alunos*, com análise descritiva das informações contidas nos questionários dos alunos sobre características pessoais dos alunos, condições socioeconômicas e culturais, trajetória escolar etc., com agrupamento dos alunos pelas séries/anos do ensino fundamental e do ensino médio avaliados e conclusões;
- b) *Relatório do perfil dos professores e dos diretores ou supervisores*, com análise descritiva das informações contidas nos questionários sobre características pessoais dos profissionais da educação, trajetória profissional, tipo de gestão escolar etc., com agrupamento dos profissionais por função (professor e diretor ou supervisor) e conclusões;
- c) *Relatório das condições de infra-estrutura das escolas*, com análise descritiva das informações contidas nos questionários sobre os espaços físicos das escolas, equipamentos escolares etc;
- d) *Relatório das variáveis que interferem nos resultados dos desempenhos dos alunos*, com agrupamento dos alunos pelas séries/anos do ensino fundamental e ensino médio avaliados e conclusões;

Cabe à contratada elaborar relatório com a correção dos ‘erros’ detectados nos boletins de desempenho e nos demais relatórios de avaliação, identificados pela SE/RS.

Por fim, o *Relatório geral do SAERS/2007*, com gráficos e tabelas relativos aos principais resultados da avaliação, deverá conter:

- a) características gerais da avaliação: objetivos da avaliação, instrumentos utilizados, procedimentos de aplicação etc;
- b) apresentação dos dados de previsão e participação na avaliação, com número de alunos, turmas, escolas estaduais, por Município e por Coordenadoria Regional de Educação;
- c) análise dos resultados gerais de desempenho nas provas de Leitura e Matemática por série/ano, turno, escola (organização curricular e localização), com os escores verdadeiros, a descrição dos níveis de desempenho, o desvio-padrão e conclusões, bem como a análise com relação ao nível de alfabetização dos alunos de 2ª série e 3º ano do ensino fundamental;
- d) conclusões finais e recomendações.

Esses relatórios deverão ser emitidos por Município e Coordenadoria Regional e um relatório geral para o conjunto dos alunos, escolas estaduais participantes do SAERS/2007, com cópias para a Secretaria de Estado da Educação.

A Contratada deverá providenciar a impressão dos boletins de desempenho dos alunos e dos relatórios de avaliação e enviá-los, via Sedex, à Secretaria de Estado da Educação.

Após a seleção da Contratada, pelo procedimento de licitação adequado, documento anexo adaptará os compromissos da Contratada dispostos no presente Projeto Básico em relação à Secretaria de Estado da Educação para com as Secretarias Municipais de Educação e escolas privadas que vierem a aderir ao SAERS/2007.

## **4. OUTRAS INFORMAÇÕES**

### **4.1 – RESPONSABILIDADES DA SE/RS**

A Secretaria de Estado da Educação fornecerá à Contratada os seguintes materiais e instrumentos:

- a) base de dados do cadastro de alunos e de escolas por Coordenadoria Regional de Educação;
- b) base de dados do cadastro de alunos portadores de necessidades especiais;
- c) listagem com os endereços completos e nomes dos dirigentes das CREs;
- d) textos selecionados pela Comissão Coordenadora do SAERS/2007, por tipo de gênero para elaboração de itens das provas de Leitura;
- e) validação dos questionários do aluno, professor, diretor ou supervisor de escola e sobre a infra-estrutura da escola;
- f) realização de relatório de erros detectados nos boletins de desempenho e demais relatórios de avaliação a ser encaminhado à Contratada, para correção dos mesmos.

### **4.2 – SEGURANÇA**

A Contratada deverá garantir o sigilo absoluto das informações, adotando medidas de segurança confiáveis nas etapas de realização das atividades de impressão,

separação, acondicionamento, distribuição dos cadernos de provas e resultados obtidos.

#### 4.3 – PRAZO DE EXECUÇÃO

O desenvolvimento do trabalho compreende 08 (oito) meses a contar da data de assinatura do contrato, prevista para o mês de setembro de 2007. O prazo de início e conclusão de cada atividade consta do cronograma anexo a este Projeto Básico, devendo as alterações que se fizerem necessárias ser objeto de acordo, entre a Contratada e a Comissão Coordenadora do SAERS/2007.

#### 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Nº | Atividades                                                                                                                           | Data da entrega                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| •  | Encaminhamento dos questionários do aluno, professor, diretor ou supervisor e sobre a infra-estrutura da escola para serem validados | Setembro                                       |
| •  | Elaboração das provas:                                                                                                               |                                                |
|    | • Receber os textos selecionados para elaboração de itens                                                                            | Setembro                                       |
|    | • Elaboração dos itens de pré-testagem                                                                                               | Outubro                                        |
|    | • Aplicação das provas de pré-testagem                                                                                               | Outubro                                        |
|    | • Seleção dos itens aprovados na pré-testagem                                                                                        | Outubro                                        |
|    | • Elaboração das provas                                                                                                              | Outubro                                        |
| •  | Recebimento e validação do Cadastro de Alunos, Turmas e Escolas                                                                      | Setembro                                       |
|    | • Receber a base de dados de Cadastro de Alunos, Turmas e Escolas                                                                    |                                                |
|    | • Organizar a base de dados de Cadastro de Alunos, Turmas e Escolas                                                                  | Setembro                                       |
|    | • Enviar a base de dados de Cadastro de Alunos, Turmas e Escolas para validação                                                      | Outubro                                        |
| •  | Preparação do material necessário à avaliação:                                                                                       |                                                |
|    | • Elaboração das Folhas Óticas de Respostas (provas e questionários) e do relatório do aplicador                                     | Outubro                                        |
|    | • Impressão e pré-identificação das folhas de respostas                                                                              | Outubro                                        |
|    | • Elaboração dos Manuais de Procedimentos do Coordenador e do Aplicador                                                              | Outubro                                        |
| •  | Treinamento dos coordenadores regionais e municipais do SAERS/2007                                                                   | 2ª quinzena de outubro                         |
| •  | Recebimento dos instrumentos de avaliação nas CRÊS                                                                                   | Até 5 dias úteis antes do período da aplicação |

|   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| • | Aplicação das provas                                                                                                                                                                              | Cronograma a ser acordado com a Contratada no período de 21 a 30 de novembro |
| • | Recolhimento nas CREs dos instrumentos aplicados (folhas óticas das provas, questionários e relatório do aplicador)                                                                               | No mesmo dia ou no dia útil seguinte à aplicação                             |
| • | Leitura ótica das folhas de respostas e consistência básica dos dados                                                                                                                             | Dezembro                                                                     |
| • | Processamento e análise dos dados                                                                                                                                                                 | Janeiro/2008                                                                 |
| • | Encaminhamento dos boletins de desempenho dos alunos por escola/turmas e por rede de ensino/Município para a Secretaria Estadual e Secretarias Municipais de Educação participantes do SAERS/2007 | Até 31/01/2008                                                               |
| • | Elaboração dos Relatórios previstos no contrato                                                                                                                                                   | Fevereiro e Março/2008                                                       |
| • | Encaminhamento à SE/RS dos Relatórios previstos no contrato                                                                                                                                       | Até 31/3/2008                                                                |
| • | Organização e entrega à SE/RS dos bancos de dados                                                                                                                                                 | Até 31/3/2008                                                                |
| • | Reunião técnica para a apresentação dos resultados gerais da avaliação pela Contratada                                                                                                            | Abril/2008                                                                   |