



**GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL**
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

SISTEMA ESTADUAL DE AVALIAÇÃO PARTICIPATIVA

SEAP-RS

CADERNO Nº 1

**ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO
DA
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Outubro 2014

SISTEMA ESTADUAL DE AVALIAÇÃO PARTICIPATIVA

SEAP-RS

OUTUBRO DE 2014

GOVERNADOR DO ESTADO

TARSO GENRO

SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

JOSE CLOVIS DE AZEVEDO

SECRETÁRIA-ADJUNTA DA EDUCAÇÃO

MARIA EULALIA NASCIMENTO

CHEFE DE GABINETE

CLAUDIO SALGADO

ASSESSORIA JURÍDICA

AGENTE SETORIAL: DANIEL AMORIM

COORDENADOR: EDSON MENDES

ASSESSORIA DE IMPRENSA

COORDENADORA: MARCELA MARTINS SANTOS

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

DIRETORA: VERA REGINA IGNÁCIO AMARO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

DIRETOR: ASSIS BRASIL OLEGÁRIO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DIRETORA: VIRGÍNIA MARIA DA SILVA NASCIMENTO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

DIRETOR: SONIA COSTA

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SUPRIMENTO

DIRETOR: PAULO ROQUE KLASSMANN

DEPARTAMENTO DE ARTICULAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS

DIRETOR: ANTONIO MARANGON

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO CADERNO ORIGINAL

SILVIO ROCHA (EX-DIRETOR PEDAGÓGICO)

MARIA EULALIA NASCIMENTO (SECRETÁRIA-ADJUNTA)

ROSA MOSNA (DIRETORA ADJUNTA DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO)

GUILENE SALERNO (ASSESSORA TÉCNICA DO GABINETE DO SECRETÁRIO)

EUPE SEAP/RS - COORDENAÇÃO:

DOLORIS TERESINHA GASSEN OCAMPOS

GUILENE SALERNO

ROSA MARIA MOSNA

COORDENADORES ADJUNTOS:

ADAIR COELHO BARCELOS

CARMEN LUISA PEREIRA

DÉBORA KARAM GALARZA

EUPE SEAP/RS RESPONSÁVEL PELA REEDIÇÃO DOS CADERNOS:

ADAIR COELHO BARCELOS

CARMEN LUISA PEREIRA

DÉBORA KARAM GALARZA

GUILENE SALERNO

ROSA MARIA MOSNA

EUPE DE AVALIAÇÃO EXTERNA SEAP/RS

COORDENADORA GERAL:

Profª MARIA BEATRIZ LUCE (FACED/UFRGS)

COORDENADORES ADJUNTOS:

Profª. NALÚ FARENZENA (FACED/UFRGS)

Profa. NAIRA FRANZÓI (FACED/UFRGS)

Prof. LUIS ARMANDO GANDIN (FACED/UFRGS)

Profa. NEUSA CHAVES BATISTA (FACED/UFRGS)

Prof. JOÃO LUIZ BECKER (EA/UFRGS)

Dra. MARIA GORETI FARIAS MACHADO (FACED/UFRGS).

CIP-Brasil – Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação

(Equipe de Apoio à Leitura, Livro e Literatura do Departamento Pedagógico da SEDUC-RS)

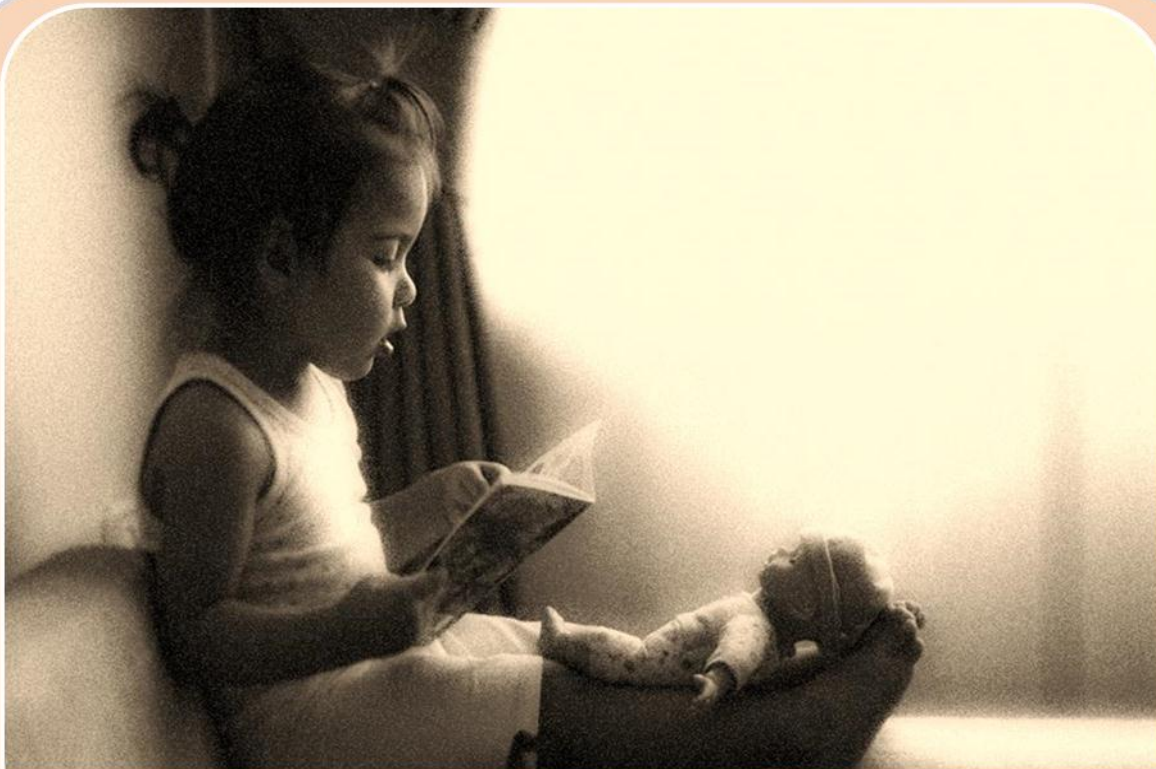
R585 Rio Grande do Sul. Secretaria de Estado da Educação. Sistema Estadual de Avaliação Participativa. Orientações para a elaboração da avaliação institucional. – Porto Alegre, 2014. – (Caderno SEAP ; n.1. Planejamento participativo na educação.)

1. Educação – Avaliação participativa 2. Gestão educacional
3. Planejamento participativo – Educação 4. Avaliação institucional – Educação 5. Ensino – Avaliação I. Título. II. Série.

CDD 371

S U M Á R I O

APRESENTAÇÃO	6
COMO REALIZAR O SEAP/RS	9
O PASSO A PASSO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COLETIVA	10
ORIENTAÇÕES PARA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COLETIVA DA ESCOLA	11
ORIENTAÇÕES PARA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COLETIVA DA CRE	14
ORIENTAÇÕES PARA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COLETIVA DA SEDUC	16
ANEXOS	18
MANUAL DO SISTEMA PERFIL CRE	22
MANUAL DO SISTEMA PERFIL ESCOLA	55
MANUAL DO SISTEMA PERFIL SEDUC	78



SEAPAR

verbo intransitivo

Não há complicação: seapar é seapar
Só se seapa seapando
Seapar não rima com solidão
É o ato coletivo, vivido
Ninguém seapa escondido.
Ninguém foge - é decorrência da vida:
Quem não seapa é seapado!
Agora: seapar de menos é seapido,
seapar demais é seapice
E seapar dogmaticamente é seapismo.
Sigamos sorrindo e seapando ,
Conjugando o verbo seapar,
em todos os lugares, tempos e modos.
Viver e seapar é preciso
Nos faz pensar e dá sentido!

ZV - Zé Valdir (19/12/2013)

APRESENTAÇÃO

O Programa de Governo da Gestão 2011-2014 foi orientado pela concepção de educação de qualidade social, como direito de cidadania, basilar para a construção de uma sociedade inclusiva, solidária e justa. A qualidade social implica em uma educação escolar pública com padrões de excelência e adequação aos interesses da maioria da população, que incorpore os princípios constitucionais da gestão democrática e da igualdade de condições para o acesso e permanência e a avaliação institucional sistemática como método participativo de qualificação do processo de ensino e de aprendizagem.

Uma das diretrizes do Programa é a “Democratização e Qualidade do Ensino com Cidadania”, que se desdobra nos seguintes eixos estratégicos:

- Reestruturação Física nas escolas e Modernização Tecnológica;
- Reestruturação Curricular e Formação Continuada;
- Qualificação do Sistema e Democratização da Gestão;
- Valorização Profissional.

Dentre as ações que buscam materializar o eixo da “Qualificação do Sistema e Democratização da Gestão”, que tem como objetivo a busca da melhoria da qualidade da educação básica pública, está a instituição do Sistema Estadual de Avaliação Participativa (SEAP/RS), por meio do Decreto nº 48.744, de 28 de dezembro de 2011.

O SEAP/RS, com suas seis dimensões, cinquenta indicadores e respectivos descritores, possibilitará às escolas, às Coordenadorias Regionais (CRE) e ao órgão central da Secretaria Estadual de Educação (SEDUC) realizar uma reflexão sobre as ações e condições sob as quais está sendo desenvolvido o processo de ensino-aprendizagem na Rede Estadual de Ensino.

Atualmente, para que se atinja uma educação de qualidade social com cidadania, é indispensável que as instituições educacionais elaborem planejamento de gestão pautado por um método participativo e pedagógico e monitorem sua execução permanentemente. Esses procedimentos permitirão a análise constante do processo de ensino-aprendizagem e dos seus resultados e a utilização desses dados como elementos de reorganização e ressignificação da

prática escolar. Também concorrerão para estabelecer ações que promovam uma cultura pedagógica comprometida com a aprendizagem de todos.

Desta forma, refletir com a comunidade escolar as dificuldades e possibilidades da Rede Estadual de Ensino significa estimular o aperfeiçoamento das instituições e das políticas educacionais. Este é o grande diferencial do SEAP/RS: ele envolverá a comunidade escolar na produção de diagnóstico e de alternativas para qualificar a educação pública estadual.

Esta avaliação institucional também contribuirá para a consolidação de princípios e conceitos que fundamentam o trabalho na Rede Estadual de Ensino e estrutura o cotidiano das escolas, como gestão democrática, participação, conhecimento como construção do sujeito, avaliação emancipatória, dentre outros.

É importante destacar que o SEAP/RS vai ao encontro das orientações contidas na Resolução Nº 4/2010 do Conselho Nacional de Educação (CNE), que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica, sendo que o inciso II do art. 46 trata da avaliação institucional interna e externa no ambiente educacional e, o inciso III trata da avaliação de redes de Educação Básica, temas explicitados nos art. 52 e 53 da mesma Resolução. Para o CNE (2010, p. 16):

Art. 52. A avaliação institucional interna deve ser prevista no projeto político pedagógico e detalhada no plano de gestão, realizada anualmente, levando em consideração as orientações contidas na regulamentação vigente, para rever o conjunto de objetivos e metas a serem concretizados, mediante ação dos diversos segmentos da comunidade educativa, o que pressupõe delimitação de indicadores compatíveis com a missão da escola, além de clareza quanto ao que seja qualidade social da aprendizagem e da escola.

Art. 53. A avaliação de redes de Educação Básica ocorre periodicamente, é realizada por órgãos externos à escola e engloba os resultados da avaliação institucional, sendo que os resultados dessa avaliação sinalizam para a sociedade se a escola apresenta qualidade suficiente para continuar funcionando como está.

A execução do SEAP-RS, articulando as diversas instâncias da rede estadual: escola (Local), CRE (Regional) e SEDUC (Estadual), significa concretizar um processo que reafirma a avaliação

como um instrumento importante para explicitar os processos internos que ocorrem em cada instância, com o objetivo de diagnosticar qualitativa e quantitativamente a Rede Estadual de Ensino, configurando um instrumento de gestão, aprofundando o controle público com inovação, participação e transversalidade.

No Sistema Estadual de Avaliação Participativa é fundamental participação e compromisso de todos, pois é por meio dessa dinâmica que se reforça o diálogo entre os agentes sociais internos e externos na análise institucional da Rede Estadual de Ensino, constituindo-se, portanto, um importante momento pedagógico de reflexão sobre a educação estadual.

O SEAP/RS também possibilitará consolidar a colaboração com as Instituições de Ensino Superior, em um grande movimento de pensar a SEDUC, as CRE e as escolas: sua gestão, sua prática pedagógica, suas condições físicas e materiais, fazendo um diagnóstico qualitativo do sistema educativo gaúcho, com vistas a detectar suas limitações, seus avanços e suas possibilidades para oferecer uma educação pública de qualidade social, e, a partir deste diagnóstico, promover mudanças de prática e direcionamento da política educacional – da gestão escolar ao aperfeiçoamento da formação docente - que são necessárias para a melhoria da qualidade social da educação.

COMO REALIZAR O SEAP/RS

Este **Caderno de Avaliação Nº 1** contém as orientações e os procedimentos para a avaliação institucional das Escolas, das Coordenadorias Regionais de Educação (CRE) e do órgão central da SEDUC, os quais serão fundamentais para nutrir o processo operacional do Sistema Estadual de Avaliação Participativa (SEAP-RS), bem como, as instruções para o acesso ao sistema informatizado. O SEAP/RS é materializado através de um roteiro de avaliação institucional coletiva. Neste roteiro, estão explicitadas as dimensões, os indicadores e os descritores, com as suas respectivas pontuações, que avaliarão as escolas, as CRE e o órgão central da SEDUC. Isto está detalhadamente apresentado em cada um dos Cadernos SEAP:

Caderno 1 - Orientações para elaboração da Avaliação Institucional;

Caderno 2 - A Avaliação Institucional Coletiva na Escola;

Caderno 3 - A Avaliação Institucional Coletiva na CRE;

Caderno 4 - A Avaliação Institucional Coletiva na SEDUC;

Caderno 5 - Reflexões e orientações sobre o processo de planejamento participativo à luz do SEAPRS: SEDUC-CRE-ESCOLAS.

Durante o processo de avaliação institucional os indicadores qualitativos, tais como IDEB, taxas de aprovação, reprovação e abandono, devem ser considerados. Estas informações contribuirão na análise da realidade, bem como apontarão para as necessárias tomadas de decisão. A avaliação institucional deve ser considerada como uma ótima oportunidade de rever rumos e resultados, onde, todos os envolvidos têm responsabilidades.

O PASSO A PASSO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COLETIVA

O processo de Avaliação Institucional é anual (Decreto nº 48.744/2011, art. 3º). São três os níveis institucionais de avaliação do SEAP/RS: a **Escola**, as **Coordenadorias Regionais de Educação (CRE)** e a **Secretaria Estadual de Educação (SEDUC)**.

O processo de avaliação de cada um destes níveis desenvolve-se em três etapas distintas, com tarefas e constituição diferenciadas, mas simultâneas e articuladas. Nas duas primeiras etapas devem ser escolhidos representantes que irão compor a **Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional Coletiva**.

O quadro a seguir demonstra as três etapas do processo de avaliação:

ETAPA	TAREFA	PERÍODO (*)
1ª Etapa	Elaboração do Diagnóstico Preliminar	Durante o mês de outubro
2ª Etapa	Reuniões de cada segmento da comunidade escolar /setor/departamento para analisar o diagnóstico preliminar. Discussão, posicionamento e escolha de representantes para compor a Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional.	Durante o mês de novembro
3ª Etapa	Consolidação da avaliação institucional pela Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional.	Durante o mês de dezembro

(*) A cada ano, a Secretaria de Educação definirá as datas limites para cada etapa.

Orientações para a Avaliação Institucional Coletiva da Escola

1ª Etapa - Elaboração do diagnóstico preliminar pelo Conselho Escolar. Este diagnóstico se dará a partir da análise das seis dimensões contidas no **Caderno de Avaliação Nº 2** e dos indicadores quantitativos contidos no portal operacional do SEAP/RS (<https://eap.rs.gov.br>) e será a base para as discussões nas reuniões dos diferentes segmentos da comunidade escolar.

Diagnóstico Preliminar

1. Elaboração do diagnóstico preliminar pelo Conselho Escolar, traçando um comparativo entre o relatório das metas do plano anual com o relatório do SEAP-RS/2013, buscando enxergar os avanços e os aspectos ainda frágeis na instituição;
2. Sistematização do comparativo entre o relatório das metas do plano anual e o relatório do SEAP-RS/2013, este auxiliará a comissão representativa do SEAP- RS na consolidação do diagnóstico a ser registrado no sistema.
 - a. Importante ressaltar a necessidade de elaborar justificativas consistentes em cada indicador, a ser registradas no sistema, visto que estas serão fundamentais na elaboração do planejamento do ano seguinte (2015) - próxima etapa do SEAP-RS;
3. O diagnóstico preliminar é a base para as discussões nas reuniões dos diferentes segmentos da comunidade escolar.

2ª Etapa – Diagnóstico Definitivo e escolha da Comissão

1. Reuniões com os segmentos da comunidade escolar (alunos a partir do 5º ano do EF ou acima de 12 anos; professores e funcionários; pais e mães) para escolha de um coordenador e um relator, com as seguintes tarefas:

Coordenador: deve organizar a dinâmica dos trabalhos, de forma a possibilitar tempo para que a discussão das 6 dimensões e, no final da reunião, organizar o processo de escolha dos representantes daquele segmento para compor a Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional Coletiva da Escola.

Relator: deve assessorar o coordenador, registrar o debate e, no final da reunião, apresentar a síntese da discussão submetendo-a a aprovação da plenária.

Observação: (1) As escolas com muitos alunos, se desejarem, poderão organizar formas diversas de mobilização dos alunos, tais como: pesquisa de opinião, entrevistas, debates, seminários, votação de prioridades, etc.. O fundamental é oportunizar espaços de escuta para todos. (2) A participação dos membros do magistério público estadual, em

qualquer dos níveis institucionais, será computada nos termos do Decreto nº 48.743/2011, Letra E2.

Proposta de roteiro para estes debates:

A. Apresentação e discussão da síntese do comparativo entre o relatório das metas do plano anual e o relatório do SEAP-RS do ano anterior (2013). Este passo deve culminar com a aprovação em plenária ou com a inclusão de modificações apontadas pela mesma. Este coletivo deve ser o mais representativo possível, garantindo a legitimidade do processo.

B. Escolha dos representantes para compor a **Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional Coletiva da Escola;**

a. Proporcionalidade de 1/3 para cada um dos 3 segmentos (professores/funcionários; pais e alunos).

b. Composição:

- i. Escolas com até 100 alunos: no máximo 18 membros;
- ii. Escolas com 101 a 500 alunos: entre 18 e 30 membros;
- iii. Escolas com 501 a 1.000 alunos: entre 30 e 45 membros;
- iv. Escolas com mais de 1.001 alunos: entre 45 e 60 membros

3ª Etapa – Consolidação da Avaliação Institucional pela Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional Coletiva.

1. Instalada a Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional Coletiva, a direção da escola deverá acessar o SEAP/RS on-line;
2. Na sequência deverá ser escolhido um coordenador dos trabalhos que organizará o processo de debate dos indicadores, um a um;
3. A inserção da pontuação de cada indicador, justificativa no SEAP e salvamento dos dados, compete à direção da escola ou alguém da Comissão designado por ela, tudo deverá ser realizado na presença da Comissão (Poderá ser necessário realizar mais de uma reunião da Comissão);
4. Finalizado o debate e a inserção dos dados no sistema, a direção da escola, na presença da Comissão, vai enviar a avaliação institucional;
5. Enviar a avaliação. Clicar no botão “concluir”, que se encontra no SEAP-RS, no lado direito da página inicial do respectivo Caderno;
6. Consolidação da avaliação institucional;
7. As reuniões da 3ª etapa deverão ser agendadas fora do horário letivo;

8. Todas as reuniões deverão ter seus devidos registros (ata e lista dos participantes, discriminando os segmentos); as reuniões da 3ª etapa deverão ser agendadas e informadas previamente aos membros da Comissão e deverão ocorrer em dia e horário adequado à participação dos representantes da comunidade escolar, fora do horário letivo.

9. Haverá no Sistema on-line 7 “questões pontuais” solicitando:

- i. Inserir o arquivo contendo o diagnóstico preliminar ;
- ii. Informar o número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP:
 1. Segmento de professores e funcionários: _____
 2. Segmento de alunos: _____
 3. Segmento de pais: _____
- iii. Informar o número de participantes nas reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP:
 1. Segmento de professores/funcionários: _____
 2. Segmento de alunos: _____
 3. Segmento de pais: _____
- iv. Informar o número de reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional, ETAPA 3 do SEAP: _____
- v. Informar o número de participantes nas reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional, ETAPA 3 do SEAP:
 1. Representantes do segmento de professores/funcionários: _____
 2. Representantes do segmento de alunos: _____
 3. Representantes do segmento de pais: _____
 4. Houve registros das reuniões de segmentos referentes à ETAPA 2 do SEAP:
 - a. () SIM
 - b. () NÃO

Se a opção for SIM, anexe os registros – especialmente os conclusivos - (atas, fotos, documentos)

- 5. Houve registros das reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional, ETAPA 3 do SEAP:
 - a. () SIM
 - b. () NÃO

Se a opção for SIM, anexe os registros (atas, fotos, documentos)

Orientações para a Avaliação Institucional Coletiva da CRE

1ª Etapa - Elaboração do diagnóstico preliminar pela equipe gestora da CRE. O diagnóstico se dará a partir da análise das seis dimensões contidas no **Caderno de Avaliação Nº 3** e dos indicadores quantitativos contidos no portal operacional do SEAP/RS (<https://eap.rs.gov.br>).

2ª Etapa - Reunião do coletivo de cada Setor da CRE, para conhecimento, discussão e posicionamento em relação ao diagnóstico preliminar elaborado pelos coordenadores de cada Setor. Nas reuniões deverão ser escolhidos um coordenador e um relator, que sistematizarão as propostas oriundas dos debates. Ao coordenador compete organizar a dinâmica dos trabalhos, de forma a possibilitar tempo para que as seis dimensões possam ser discutidas, e, no final da reunião, organizar o processo de escolha dos representantes daquele Setor para compor a **Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional da CRE**, responsável pelo trabalho da terceira etapa do processo de avaliação institucional. Ao relator compete assessorar o coordenador, registrar o debate e, no final da reunião, apresentar a síntese da discussão submetendo-a a aprovação dos servidores.

A **Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional da CRE** deverá ter no **máximo dezoito (18) membros** e expressar a pluralidade dos Setores da Coordenadoria Regional de Educação de forma equitativa.

3ª Etapa - É a etapa de consolidação da avaliação institucional. Instalada a Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional Coletiva da CRE, integrada pelos representantes de cada Setor anteriormente escolhidos, inicialmente o Coordenador (a) Geral da CRE deverá acessar o SEAP/RS on-line. Na sequência, deverá ser escolhido um coordenador dos trabalhos, que organizará o processo de debate dos indicadores, um a um. A inserção da pontuação de cada indicador e sua justificativa no portal operacional do SEAP/RS (<https://eap.rs.gov.br>) compete ao Coordenador (a) Geral ou a um membro da Comissão designado por ele (a), assim como o processo de salvamento dos dados, tudo na presença da Comissão.

Após o debate e a inserção da pontuação e justificativa **de todos os cinquenta indicadores**, o Coordenador (a) Geral, na presença da Comissão, vai enviar a avaliação institucional. Este procedimento é realizado **clcando no botão “concluir”**, que se encontra no portal operacional do SEAP/RS (<https://eap.rs.gov.br>), no lado direito da página inicial do Caderno Nº 3.

Para o preenchimento das pontuações e justificativa de cada indicador, que são em número de cinquenta (50), poderá ser necessário agendar mais de uma reunião.

As reuniões da 3ª etapa deverão ser agendadas e informadas previamente a todos os membros da Comissão escolhidos e **deverão ocorrer em dia e horário adequado à participação dos representantes escolhidos, fora do horário de expediente**. Todas as reuniões deverão ter seus devidos registros, ou seja, ata contendo a lista dos participantes, discriminando os segmentos.

OBS: A participação dos membros do magistério público estadual será computada nos termos do Decreto nº 48.743/2011, Letra C2.

Orientações para a Avaliação Institucional Coletiva da SEDUC

1ª Etapa - Elaboração do diagnóstico preliminar pelos diretores de cada departamento da SEDUC, mais três representantes do Gabinete do Secretário, sendo um da Assessoria Técnica (AT), um da Assessoria Jurídica (AJU) e um da Assessoria de Comunicação Social (ACS). O diagnóstico se dará a partir da análise das seis dimensões contidas no **Caderno de Avaliação Nº 4** e dos indicadores quantitativos contidos no portal operacional do SEAP/RS (<https://eap.rs.gov.br>)

2ª Etapa - Reunião do coletivo de cada departamento da SEDUC e dos integrantes da Assessoria do Gabinete (AT, AJU, ACS), para conhecimento, discussão e posicionamento em relação ao diagnóstico preliminar elaborado pelos diretores de cada Departamento. Nas reuniões deverão ser escolhidos um coordenador e um relator, que sistematizarão as propostas oriundas dos debates. Ao coordenador compete organizar a dinâmica dos trabalhos, de forma a possibilitar tempo para que as seis dimensões possam ser discutidas e, no final da reunião, organizar o processo de escolha dos representantes do respectivo Departamento para compor a **Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional da SEDUC**, responsável pelo trabalho da terceira etapa do processo de avaliação institucional. Ao relator compete assessorar o coordenador, registrar o debate e, no final da reunião, apresentar a síntese da discussão submetendo-a a aprovação dos servidores.

A **Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional da SEDUC** será composta por três representantes de cada Departamento e do Gabinete, perfazendo vinte e um (21) membros, que serão os responsáveis pela execução da terceira etapa.

3ª Etapa - É a etapa de consolidação da avaliação institucional. Instalada a Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional da SEDUC, integrada pelos representantes de cada Departamento e Gabinete anteriormente escolhidos, inicialmente o Secretário deverá acessar o SEAP/RS on-line. Na sequência, deverá ser escolhido um coordenador dos trabalhos, que organizará o processo de debate dos indicadores, um a um. A inserção da pontuação de cada indicador e sua justificativa no portal operacional do SEAP/RS

(<https://eap.rs.gov.br>) Secretário ou a um membro da Comissão por ele designado, assim como o processo de salvamento dos dados, tudo na presença da Comissão.

Após o debate e a inserção da pontuação e justificativa **de todos os cinquenta indicadores**, o Secretário, na presença da Comissão, vai enviar a avaliação institucional. Este procedimento é realizado **clikando no botão “concluir”**, que se encontra no portal operacional do SEAP/RS (<https://eap.rs.gov.br>), no lado direito da página inicial do Caderno Nº 4.

Para o preenchimento das pontuações e justificativa de cada indicador, que são em número de cinquenta (50), poderá ser necessário agendar mais de uma reunião.

As reuniões da 3ª etapa deverão ser agendadas e informadas previamente a todos os membros da Comissão escolhidos e **deverão ocorrer em dia e horário adequado à participação dos representantes escolhidos, fora do horário de expediente**. Todas as reuniões deverão ter seus devidos registros, ou seja, ata contendo a lista dos participantes, discriminando os segmentos.

REFERÊNCIAS

Conselho Nacional de Educação. RESOLUÇÃO Nº 4, de 13 de julho de 2010. Define Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica.

ANEXOS

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Gabinete de Consultoria Legislativa

DECRETO Nº 48.744, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2011

(publicado no DOE nº 250 de 29 de dezembro de 2011)

Institui o Sistema Estadual de Avaliação
Participativa do Estado do Rio Grande do Sul –
SEAP/RS, e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 82, incisos V e VII da Constituição do Estado, e

considerando a necessidade de efetuar o levantamento de métodos pedagógicos e de gestão onde se observem resultados satisfatórios e que possam ser utilizados como parâmetro permitindo a adoção de práticas mais adequadas e compatíveis com a realidade da educação no Estado do Rio Grande do Sul;

considerando a necessidade de obter informações mais detalhadas sobre cada uma das instâncias que compõe a Rede Estadual de Ensino e seus participantes, estabelecendo mecanismos que compartilhem essas informações de forma a aprofundar a reflexão coletiva sobre o tema;

considerando a necessidade de discutir os problemas enfrentados pela Rede Estadual de Ensino com a comunidade escolar, permitindo que sejam apresentadas sugestões de melhoria na qualidade da educação e aperfeiçoamento das políticas públicas;

considerando a necessidade de implementar programas e projetos de apoio ao ensino e à aprendizagem, com o objetivo de aumentar as taxas de aprovação e o índice de frequência no Ensino Fundamental e no Ensino Médio, possibilitando o aumento dos índices de desempenho da Educação Básica nas avaliações nacionais, bem como o aumento do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica –IDEB projetado;

considerando a necessidade de qualificar as instituições de educação públicas do Estado do Rio Grande do Sul por meio da valorização profissional, com a consolidação de um sistema que permita o acompanhamento contínuo dos professores e especialistas de educação, visando o seu desempenho e aprimoramento;

considerando a necessidade de implementar um Sistema Estadual de Avaliação único, envolvendo processos institucionais, indicadores e descrições previamente estabelecidos; e

considerando a necessidade de consolidar parcerias com as Instituições de Ensino Superior que permitam avaliar as escolas, sua gestão, sua prática pedagógica, suas condições físicas e materiais, possibilitando a identificação das dificuldades e possibilidade de promover mudanças de prática e direcionamento da política educacional.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituído o Sistema Estadual de Avaliação Participativa do Estado do Rio Grande do Sul – SEAP/RS, no âmbito da Rede Estadual de Ensino, sob a coordenação da Secretaria da Educação – SEDUC, que adotará as medidas necessárias à sua efetiva implementação.

Parágrafo único. Compreende-se por Rede Estadual de Ensino o conjunto de Escolas da Rede Pública Estadual, as Coordenadorias Regionais de Educação – CREs, e a Secretaria da Educação.

Art. 2º O SEAP/RS é uma política pública de Estado, de caráter sistêmico e com foco nas instituições e nas pessoas que atuam nas escolas, fornecendo análises abrangentes das dimensões, estruturas, objetivos, relações, atividades, compromissos, responsabilidades sociais das diferentes instâncias e equipamentos públicos da educação estadual.

Art. 3º O SEAP/RS será aplicado anualmente nos níveis e modalidades existentes em todas as escolas públicas estaduais urbanas e rurais, podendo ser estendido às escolas municipais e particulares mediante assinatura de termo de adesão por suas respectivas mantenedoras.

Art. 4º O SEAP/RS tem por finalidade elaborar diagnósticos qualitativos que permitam compreender, com mais profundidade do que as avaliações nacionais, a realidade educacional do Estado do Rio Grande do Sul, de forma a incidir na formulação e/ou implementação das políticas educacionais locais.

Art. 5º A composição do SEAP/RS envolverá processos institucionais e individuais de desempenho dos órgãos e unidades escolares que compõem a Rede Estadual de Ensino e dos alunos.

§ 1º A avaliação institucional será desenvolvida pelos professores e funcionários que atuam nos órgãos da educação, com a efetiva participação da comunidade escolar quando ocorrer nos estabelecimentos de ensino, com a função de analisar, verificar e aferir *in loco* a situação das Escolas, das CREs e da SEDUC.

§ 2º A avaliação individual abrangerá o desempenho dos alunos.

Art. 6º As dimensões, os indicadores e as descrições dos processos institucional e individual a que se refere o art. 5º deste Decreto, serão definidos por regulamentos expedidos pela SEDUC, com ampla divulgação.

Art. 7º São fases do SEAP/RS:

I - Fase Local: realizada em cada estabelecimento de ensino da Rede Pública Estadual;

II - Fase Regional: realizada no âmbito de cada uma das CREs, com a elaboração do diagnóstico interno de cada Coordenadoria e a organização dos resultados regionais a serem encaminhados à SEDUC; e

III - Fase Estadual: realizada no âmbito da SEDUC com a finalidade de monitorar as avaliações institucionais elaboradas em cada um dos estabelecimentos de ensino e nas CREs, além de coordenar a avaliação dentro

do órgão central, que serão enviados às instituições de ensino superior para a interpretação dos dados produzidos nas diferentes fases.

Art. 8º Será criado o Comitê de Acompanhamento e Análise do processo de avaliação, composto por especialistas designados pelas Instituições de Ensino Superior devidamente conveniadas com a SEDUC, com a função de acompanhar o processo, analisar e interpretar os dados produzidos nas fases local, regional e estadual de avaliação.

Art. 9º A avaliação do percurso individual do aluno será aferida por amostragem nas quatro áreas de conhecimento – Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, de forma articulada aos processos de avaliação nacional, desenvolvidos pelo Ministério da Educação no âmbito da Educação Básica.

§ 1º A articulação ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica – SAEB compreende a seleção de escolas típicas onde a aplicação das avaliações nacionais será complementada por provas estaduais nas áreas do conhecimento de Ciências da Natureza e Ciências Humanas.

§ 2º O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB será utilizado como critério para selecionar as CREs e as escolas típicas onde na amostragem serão aplicadas as provas complementares referidas no § 1º do art. 9º deste Decreto.

Art. 10. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 45.300, de 30 de outubro de 2007.

PALÁCIO PIRATINI, em Porto Alegre, 28 de dezembro de 2011.

SISTEMA ESTADUAL DE AVALIAÇÃO PARTICIPATIVA



Sistema
Estadual de
Avaliação
Participativa

MANUAL DO SISTEMA

Perfil CRE

SUMÁRIO

Acesso ao Sistema.....	25
Bloqueio de Acesso	26
Recuperação de Senha	28
Logout	29
Página Inicial.....	29
Guia CRE	28
Caderno de Avaliação nº 3 – Coordenadoria Regional de Educação	28
Guia Estrutura da Avaliação	29
Preenchimento do Caderno	30
Guia Upload de Arquivos	32
Guia Comprovante Avaliação	34
Guia Lista da Comissão	34
Guia Editar Comissão	37
Diagnóstico 2013 - Caderno de Avaliação número 3 - CRE	37
Guia Síntese por Indicador	37
Guia Síntese por Dimensão	38
Guia Questões Pontuais	39
Guia Comissão da Avaliação	39
Guia Consulta Arquivos	391
Guia Comprovante Avaliação	40
Guia Informações Instituição.....	41
Guia Informações do Estado.....	42
Diagnóstico 2012 - Caderno de Avaliação número 3 - CRE	42
Guia Lista CREs.....	43
Guia Relatórios	45
Gerar Relatórios	45
Imprimir Relatórios	46

Guia Conselho Escolar	47
Guia Consulta Conselho Escolar	47
Incluir Membros.....	47
Editar Membro do Conselho	48
Excluir Membro do Conselho	49
Guia Planejamento.....	50
Guia Meta	51
Incluir Meta	51
Editar Meta	51
Excluir Meta.....	52
Avaliação Meta	54
Guia Relatórios	56
Guia Ajuda.....	546

Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema, siga os passos abaixo:

1. Acesse o site <https://eap.rs.gov.br>:

SEDUC
Secretaria da Educação

AVALIAÇÃO | SEDUC RS

Módulo:

SEAP/RS - Sistema Estadual de Avaliação Participativa
Finalidade: Política pública de Estado que busca construir diagnósticos qualitativos de todas as instâncias da Rede Estadual de Ensino para aperfeiçoar a gestão educacional e o controle público e incidir na melhoria do processo de ensino-aprendizagem com vistas a alcançar uma educação de qualidade social com cidadania.
Público-Alvo: SEDUC, CREs e escolas públicas estaduais do RS

Magistério - Percurso Individual - Sistema Estadual de Avaliação dos Membros do Magistério
Finalidade: Avaliação dos membros do magistério público estadual que busca possibilitar a análise da prática escolar cotidiana com vistas à valorização profissional e a melhoria da qualidade da educação.
Público-Alvo: Membros do Magistério Público Estadual do RS

Acesso ao Sistema

CPF:

Senha:

Entrar

Data do Sistema: 01/07/2014 - 17:04:50

Secretaria da Educação RS

2. Caso seja seu primeiro acesso, digite o seu CPF e a sua senha que é a sua ID com dígitos finais. Depois, clique em “Entrar”.

Senha Padrão Inicial	
Login:	CPF (somente números)
Senha:	ID (com dígitos finais)

3. No primeiro acesso o sistema solicita alteração da senha:

Alteração de senha

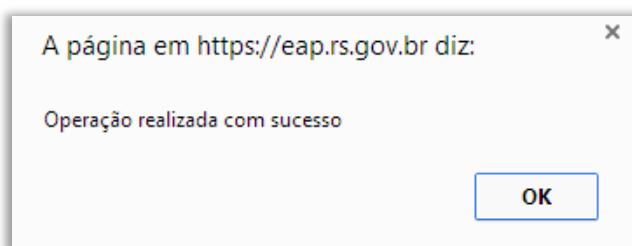
Senha atual:

Nova senha:

Confirma nova senha:

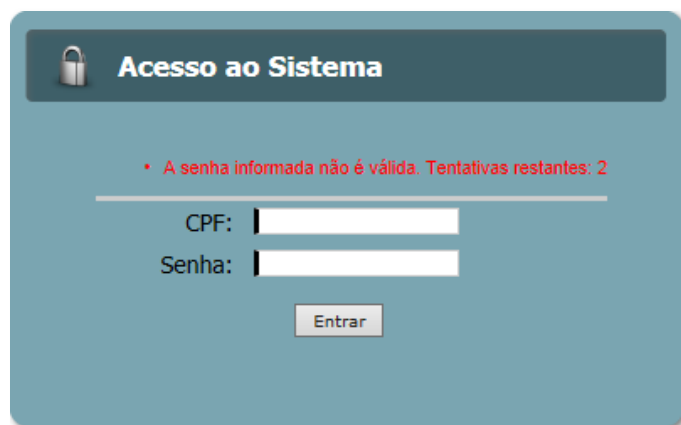
Atualizar

Aparecerá a seguinte mensagem se a senha for alterada corretamente:



Bloqueio de Acesso

O sistema bloqueia automaticamente o acesso após 5 tentativas incorretas. Desta forma, verifique se a Função (CAPS LOCK) letras maiúsculas do seu teclado não está ativada.



Recuperação de Senha

Caso tenha esquecido a senha ou tenha bloqueado acesso, envie do seu e-mail institucional (@seduc ou @educacao) uma mensagem para geralseap@seduc.rs.gov.br, informando os seguintes dados do Coordenador:

Nome completo
CPF
ID (com vínculo)
Função
CRE

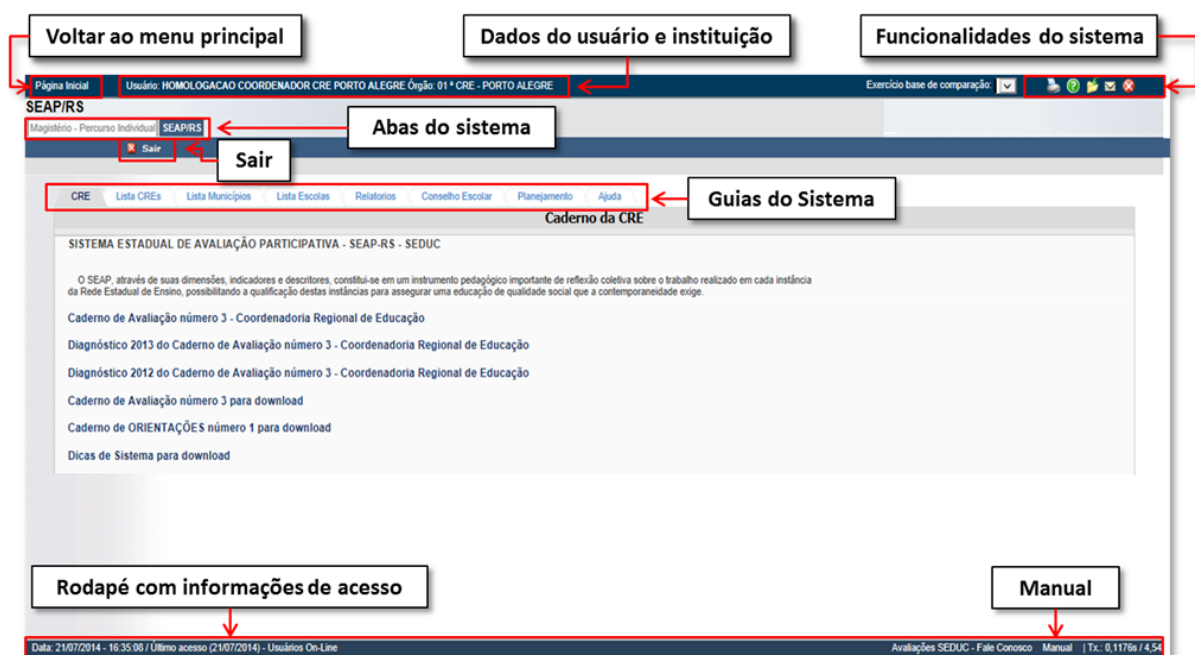
Logout

Para sair do sistema clique no ícone vermelho no canto superior direito da tela .



Na Página Inicial, o usuário terá disponíveis vários acessos, como mostra a figura abaixo. Clicando em Página Inicial, poderá voltar ao menu principal do sistema.

Página Inicial



Guia CRE



Caderno de Avaliação nº 3 – Coordenadoria Regional de Educação

Perfil de usuário dos Coordenadores da CRE.

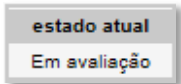
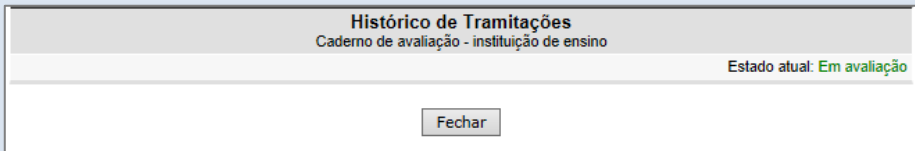
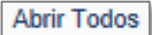
O perfil de usuário da CRE possui as seguintes permissões:

- Preenchimento do caderno de avaliação;
- Consultar somente as avaliações de escolas que pertencem a sua CRE;
- Inclusão de novos servidores que não estão cadastrados em uma determinada escola;
- Alteração do cadastro de um servidor que já existe no sistema;
- Conclusão do caderno de avaliação;
- Geração e consulta de relatórios com resumos das pontuações por indicadores, questões ou dimensões dos avaliadores, lista de arquivos carregados, lista da comissão de avaliação e informações da escola;
- Envio de arquivos para completar o caderno de avaliação;
- Gerar Relatório com filtros.



Guia Estrutura da Avaliação

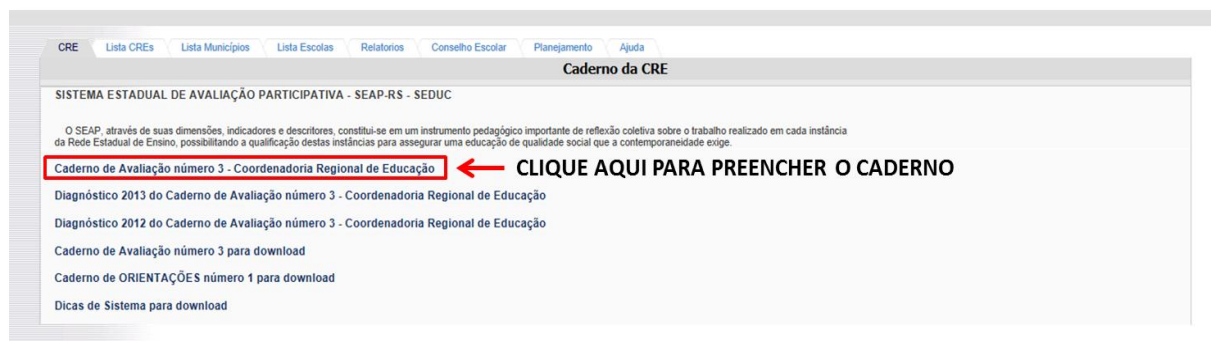
Nesta guia encontram-se todas as funcionalidades relativas ao preenchimento do Caderno de Avaliação, tais como: **Questões Pontuais**, **Indicadores Qualitativos** e suas **Dimensões**, conforme descrição abaixo:

Campo	Descrição
Estado atual 	Indica o status do caderno de avaliação: Não Iniciado - Caderno que não teve nenhum formulário de avaliação preenchido. Em Avaliação - Caderno que começou a ser preenchido, mas não foi concluído ainda. Concluído - Caderno concluído em que todos os formulários de avaliação foram preenchidos.
Histórico de Tramitações 	Clique neste botão para visualizar o histórico de tramitações. Você visualiza a seguinte janela. 
Abrir Todos 	Clique neste botão para visualizar todos os indicadores das pastas que representam as dimensões.
Fechar Todos 	Clique neste botão para fechar todos os indicadores e pastas que foram expandidos.
Expandir itens 	Clique neste botão para expandir um indicador.
Recolher itens 	Clique neste botão para recolher um indicador.
Enviar Arquivos 	Utilize esta ação para enviar arquivos PDF para completar o preenchimento do caderno.

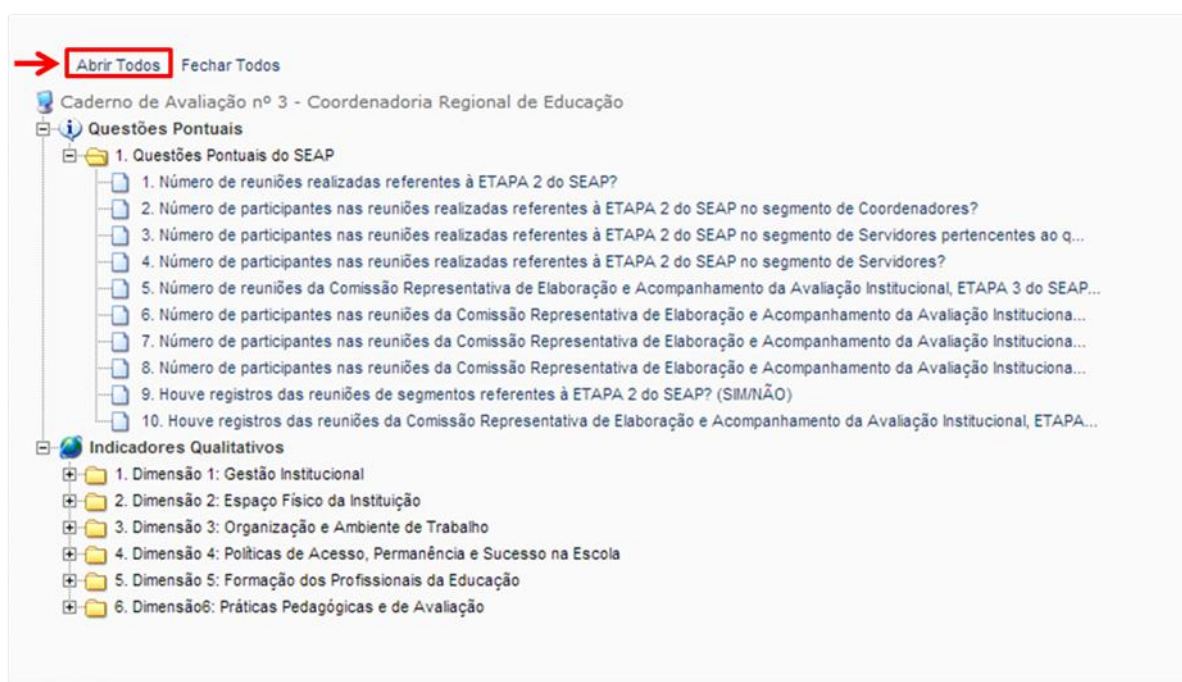
Preenchimento do Caderno

Para preencher o caderno de avaliação, siga os passos abaixo:

1. Na página inicial do sistema que você acessou, clique em **Caderno de Avaliação nº 3 – CRE**:



2. Ao aparecer o caderno, clique em **Abrir Todos** para visualizar as 12 questões pontuais e os 50 indicadores ou clique no botão  para expandir um por vez.



3. Ao abrir as questões pontuais, clique na caixa de texto **Resposta** para inserir os dados. O texto poderá ser formatado, utilizando as ferramentas da barra sinalizada na próxima imagem. Quando a resposta estiver completa, clicar em **Salvar** para não perder os dados.

Responder Questão Pontual

Dimensão: 1. Questões Pontuais do SEAP

Pergunta: 1. Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP?

Resposta:

Observação:

Salvar voltar **Próximo**

4. Em seguida clique no botão **Próximo** para avançar à questão seguinte. Verifique que ao salvar uma questão aparece o ícone ✓ na estrutura da avaliação.

Abrir Todos | Fechar Todos

Caderno de Avaliação nº 3 - Coordenadoria Regional de Educação

Questões Pontuais

1. Questões Pontuais do SEAP

✓ 1. Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP?

2. Número de participantes nas reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de Coordenadores?

3. Número de participantes nas reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de Servidores pertencentes ao q...

4. Número de participantes nas reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de Servidores?

5. Número de reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional, ETAPA 3 do SEAP...

6. Número de participantes nas reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional...

7. Número de participantes nas reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional...

8. Número de participantes nas reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional...

9. Houve registros das reuniões de segmentos referentes à ETAPA 2 do SEAP? (SIM/NÃO)

10. Houve registros das reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional, ETAPA...

Indicadores Qualitativos

1. Dimensão 1: Gestão Institucional

5. Para responder os 50 indicadores é necessário selecionar uma pontuação no marcador ☐, justificar a resposta no campo **Justificativa** e clicar em Salvar antes de ir para a próxima questão.

Dimensão: 1. Dimensão 1: Gestão Institucional

Área: 1. Gestão Institucional

Indicador: 1. Existência de planejamento anual específico e articulado do gabinete e dos setores da Coordenadoria Regional de Educação (CRE), elaborado pelo coordenador geral, coordenadores de setores, assessores e servidores dos respectivos setores e conhecido pelo órgão central da SEDUC e pelas escolas da Rede Estadual de Ensino de sua jurisdição.

Pontuação ☒ Critérios (Preenchimento Obrigatório)

5. Existe planejamento anual específico e articulado em cada setor, elaborado pelo coordenador geral, coordenadores de setores e por todos os assessores e servidores que atuam no respectivo setor e conhecido pelo órgão central da SEDUC e por todas as escolas da Rede Estadual de Ensino de sua jurisdição.

4. Existe planejamento anual específico e articulado em cada setor, elaborado pelo coordenador geral, coordenadores de setores e pela maioria dos assessores e servidores que atuam no respectivo setor e conhecido pelo órgão central da SEDUC e por todas as escolas da Rede Estadual de Ensino de sua jurisdição.

3. Existe planejamento anual específico em cada Departamento, conhecido pela maioria dos assessores e servidores que atuam no respectivo setor, pelo órgão central da SEDUC e por todas as escolas da Rede Estadual de Ensino de sua jurisdição, mas o planejamento é elaborado apenas pelo coordenador geral e coordenadores de setores e alguns assessores e não é articulado.

2. Existe planejamento anual específico em cada setor, conhecido por alguns assessores e servidores que atuam no respectivo setor, pelo órgão central da SEDUC e por algumas escolas da Rede Estadual de Ensino de sua jurisdição, mas o planejamento é elaborado apenas pelo coordenador geral e coordenadores de setores e não é articulado.

1. Não existe planejamento anual específico e articulado nos setores da CRE.

0. Não se aplica.

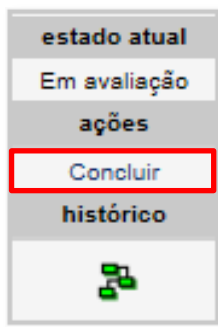
Justificativa:

500 máximo de caracteres

Demanda potencial:

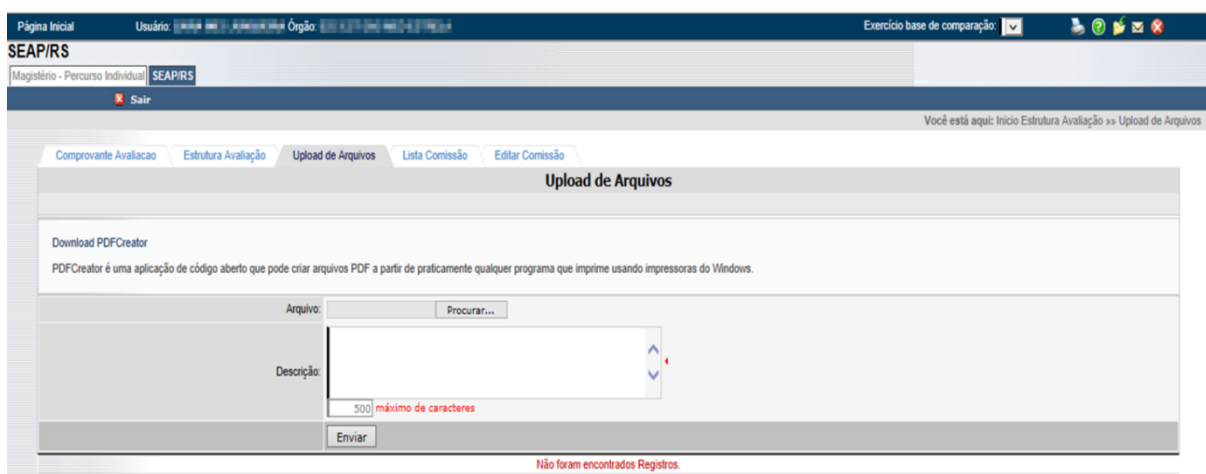
Salvar Anterior **Próximo**

6. Após preencher todas as questões e enviar os arquivos clique em **Concluir** para finalizar a avaliação da Instituição.



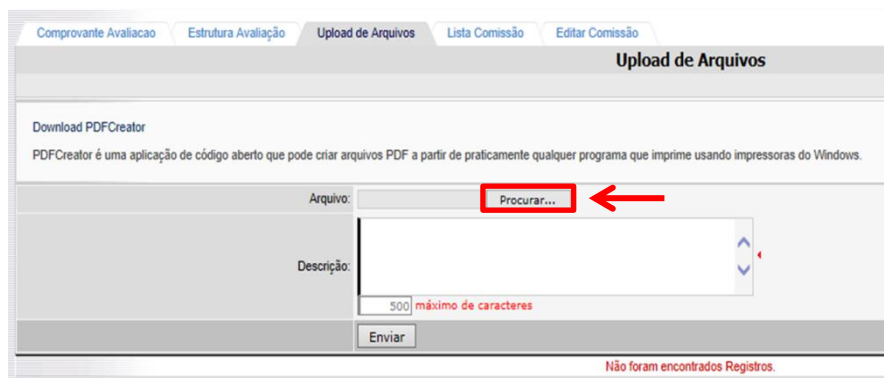
Guia Upload de Arquivos

Esta guia serve para inserir os arquivos que devem ser anexados ao sistema:

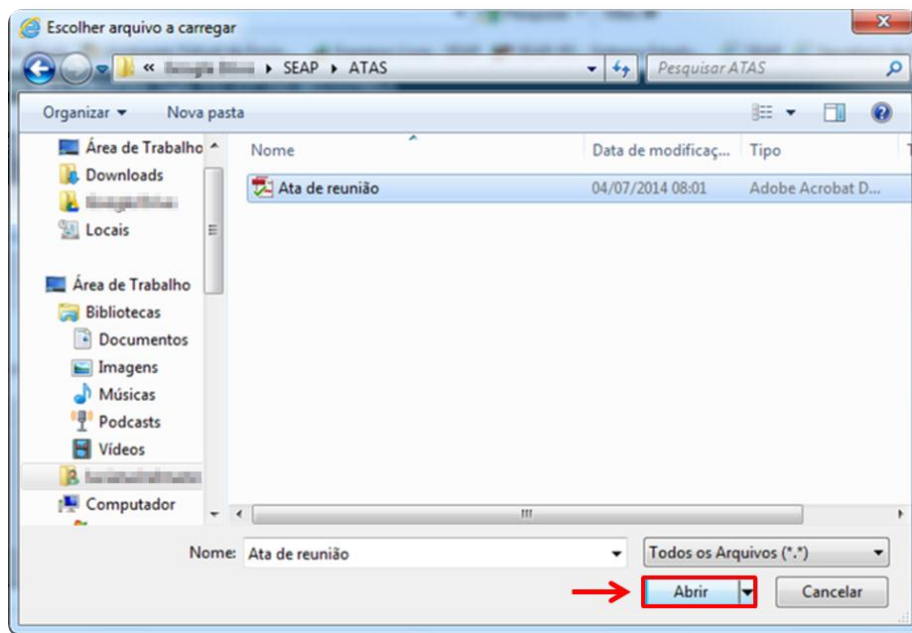


Inserir um arquivo

1. Na janela **Caderno de Avaliação**, clique na guia **Upload de Arquivos**.
2. Clique no botão **Procurar** para abrir as pastas do computador:

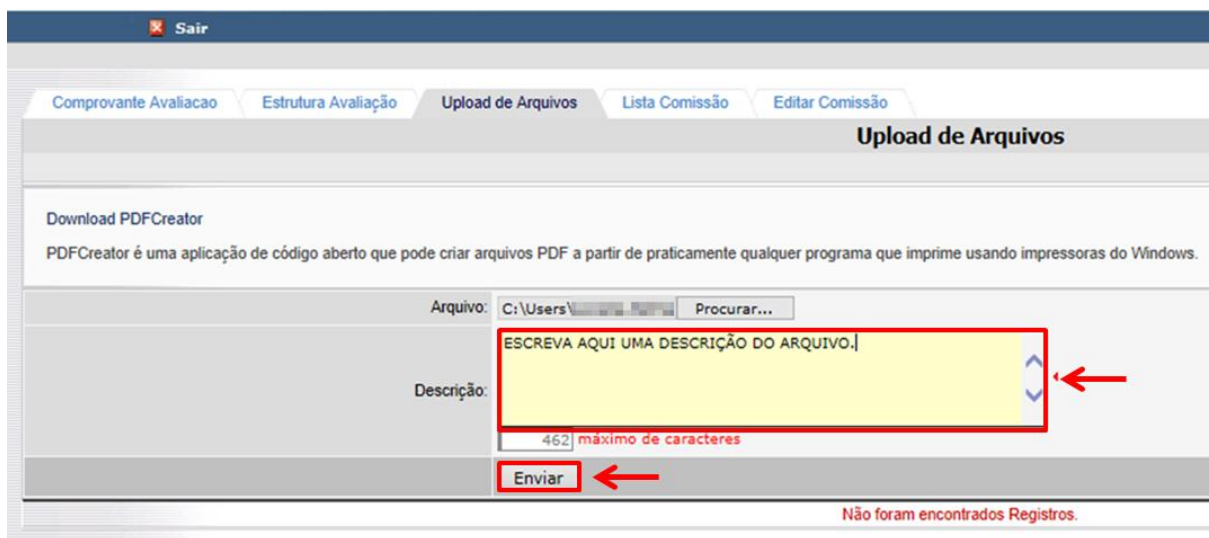


3. Você visualiza a janela de seleção do arquivo. Selecione o arquivo desejado no formato PDF e clique em **Abrir**.



O sistema aceita apenas arquivos no formato PDF.

4. Após selecionar o arquivo preencha o campo **Descrição** e clique em **Enviar**.



Aparecerá a lista com os arquivos anexados.

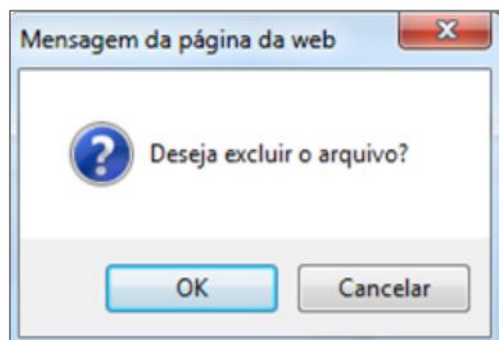
Ação	Nome do Arquivo	Descrição	Tamanho	Incluído Por	Data
	Ata de reunião pdf	Reunião SEAP	80988 bytes	29778948020	2014-07-04 08:09:07
Total de Registros: 1					

Editar arquivo

Para editar um arquivo clique no ícone  e selecione o arquivo que deseja substituir.

Excluir arquivo

Para excluir um arquivo clique no ícone  e ao aparecer a caixa de diálogo clique em OK.



Guia Comprovante Avaliação

Após o preenchimento e conclusão da avaliação é possível imprimir um comprovante institucional da inserção de dados no sistema.

Guia Lista da Comissão

Nesta guia aparecem os nomes já cadastrados no sistema.

Comissão de Avaliação				
Incluir membro				
Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
		ZÉ DA SILVA	Alunos	TRGRGE
Total de Registros: 1				

Incluir Membro da Comissão

1. Na janela **Caderno de Avaliação** clique na guia **Lista Comissão**.
2. Clique no link **Incluir Membro**.

Comprovante Avaliação Estrutura Avaliação Upload de Arquivos Lista Comissão Editar Comissão

Comissão de Avaliação

Incluir membro ←

Editar	CPF	Nome	Segmento
		ZÉ DA SILVA	Alunos

Total de Registros: 1

Você visualiza a guia **Editar Comissão**.

Comprovante Avaliação Estrutura Avaliação Upload de Arquivos Lista Comissão Editar Comissão

Comissão de avaliação

Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar".
 ◆ Indica Campo Obrigatório.

CPF/Outro Documento:

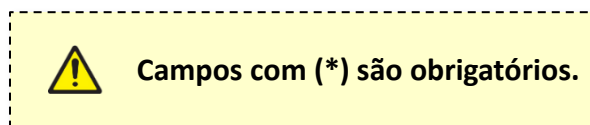
* Nome:

* Email:

* Segmento:

Salvar voltar

- Informe o CPF, Nome e e-mail para o novo cadastro.



- Clique no botão e selecione o segmento de atuação do membro da comissão que deseja incluir e clique em **Salvar**.

* Segmento:

- Alunos
- Coordenador Geral
- Equipe Diretiva
- Funcionários
- Pais e Mães
- Professores
- Profissional CRE
- Profissional SEDUC

Você visualiza o cadastro do novo membro na lista da comissão de avaliação.

Comprovante Avaliação Estrutura Avaliação Upload de Arquivos Lista Comissão Editar Comissão

Comissão de Avaliação

Incluir membro

Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
	99977788866	MARIA PEREIRA	Pais e Mães	mariapereira@hotmail.com
		ZÉ DA SILVA	Alunos	ze@hotmail.com

Total de Registros: 2

Dados necessários para registrar um membro da Comissão: Nome, CPF, E-mail, e segmento.

Alterar cadastro de um Membro da Comissão



alteração do cadastro do servidor só é permitida para os que não possuem caderno de avaliação.

1. Na janela **Caderno de Avaliação** clique na guia **Lista Comissão**. Você visualiza a guia **Lista Comissão**.

Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
	99977788866	MARIA PEREIRA	Pais e Mães	mariapereira@hotmail.com
		ZÉ DA SILVA	Alunos	ze@hotmail.com

Total de Registros: 2

2. Na coluna **Editar**, clique no botão referente ao membro comissão que deseja alterar as informações.

Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
	99977788866	MARIA PEREIRA	Pais e Mães	mariapereira@hotmail.com
		ZÉ DA SILVA	Alunos	ze@hotmail.com

Total de Registros: 2

Você visualiza a guia **Editar Comissão**.

Comissão de avaliação

Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar".
♦ Indica Campo Obrigatório.

CPF/Outro Documento:

* Nome:

* Email:

* Segmento:

1. Altere os dados cadastrais necessários.
2. Clique no botão **Salvar**.

Guia Editar Comissão

Ao clicar nesta guia você visualiza os campos para cadastro de novo usuário, conforme orientação de Incluir Membro da Comissão acima.

A interface 'Comissão de avaliação' apresenta uma barra de navegação com as opções: Comprovante Avaliação, Estrutura Avaliação, Upload de Arquivos, Lista Comissão e Editar Comissão. O título principal é 'Comissão de avaliação'. Abaixo dele, há uma instrução: 'Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar".' e uma dica: 'Indica Campo Obrigatório.' com um ícone de seta vermelha. Os campos de entrada são: 'CPF/Outro Documento:', '* Nome:', '* Email:' e '* Segmento:' (com uma lista suspensa selecionando 'Alunos'). No final, há dois botões: 'Salvar' e 'voltar'.

Diagnóstico 2013 - Caderno de Avaliação número 3 - CRE

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização de Pontuação e Sistematização Geral por Indicador, referentes ao ano de 2013.

A interface 'Caderno da CRE' mostra uma barra de navegação com: CRE, Lista CREs, Lista Municípios, Lista Escolas, Relatórios, Conselho Escolar, Planejamento e Ajuda. O título é 'Caderno da CRE'. O conteúdo principal descreve o SEAP e lista links para: 'Caderno de Avaliação número 3 - Coordenadoria Regional de Educação', 'Diagnóstico 2013 do Caderno de Avaliação número 3 - Coordenadoria Regional de Educação' (destacado por uma seta vermelha), 'Diagnóstico 2012 do Caderno de Avaliação número 3 - Coordenadoria Regional de Educação', 'Caderno de Avaliação número 3 para download', 'Caderno de ORIENTAÇÕES número 1 para download' e 'Dicas de Sistema para download'.

Guia Síntese por Indicador

Neste item, apresentam-se as planilhas dos quadros de Sistematização de Pontuação e Sistematização Geral por Indicador, resumido e completo.

Diagnóstico Resumido

A interface 'Síntese por indicador' possui uma barra de navegação com: Página Inicial, Usuário, Órgão: ESC EST ENS, Exercício base de comparação, SEAP/RS, Magistério - Percurso Individual e SEAP/RS. A aba selecionada é 'Síntese por indicador'. O título é 'Síntese por indicador'. Abaixo, há uma instrução: 'Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Indicador.' e uma opção de seleção: 'Diagnóstico: Resumido (selecionado) Completo'. A tabela principal, intitulada '1. Dimensão 1: Gestão Institucional', tem as seguintes colunas: indicador, pontuação e justificativa.

indicador	pontuação	justificativa
1	4	Não temos pessoal suficiente para monitorar de forma adequada.
2	4	Existe a divulgação das informações pertinentes a realidade de nossa escola.
3	4	Conforme a situação, não se consegue reunir o conselho escolar para as discussões, mas os segmentos são colocados a par de todas as deliberações.
4	1	Não há relacionamento da escola com associações, clubes ou fóruns.
5	5	A Escola busca a participação, mas o retorno é muito demorado e muitas vezes não vem.

Diagnóstico Completo

Página Inicial Usuário: Órgão: ESC EST ENS Exercício base de comparação: SEAP/RS

Magistério - Percurso Individual SEAP/RS

Síntese por indicador Síntese por Dimensão Questões Pontuais Comissão de Avaliação Arquivos Comprovante Avaliação Informações Instituição Informações Estado RS

Síntese por indicador

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por indicador.

Porto Alegre - ESC EST ENS

Diagnóstico: ☐ Resumido ☒ Completo

1. Dimensão 1: Gestão Institucional

- Existência de planejamento e monitoramento de metas/ações de gestão democrática.**

4. Existe planejamento sistemático de ações/metad de gestão democrática que envolva questões administrativas, pedagógicas e financeiras, mas não existe monitoramento de todas as questões.

Justificativa: Não temos pessoal suficiente para monitorar de forma adequada.
- Existência de socialização das informações para todos os segmentos do Conselho Escolar.**

4. Existe divulgação da maioria das informações oriundas da Coordenadoria Regional de Educação, do órgão central da SEDUC e do Ministério da Educação aos quatro segmentos do Conselho Escolar.

Justificativa: Existe a divulgação das informações pertinentes a realidade de nossa escola.
- Existência de atuação efetiva do Conselho Escolar nas questões administrativas, financeiras e pedagógicas, conforme determina a Lei nº 10.76/1996, alterada pelas Leis nº 11.695/2001 e nº 13.990/2012**

4. Existe atuação efetiva da maioria dos segmentos do Conselho Escolar nas discussões e deliberações sobre questões administrativas, financeiras e pedagógicas, conforme determina a Lei nº 10.576/95 alterada pelas Leis nº 11.695/01 e nº 13.990/12.

Justificativa: Conforme a situação, não se consegue reunir o conselho escolar para as discussões, mas os segmentos são colocados a par de todas as deliberações.
- Existência de cooperação local: associação de moradores, clubes desportivos, fóruns, dentre outros, com vistas à qualificação da gestão.**

1. Não existe cooperação com as diversas associações existentes na comunidade escolar de moradores, clubes desportivos, fóruns com vistas à qualificação da gestão.

Justificativa: Não há relacionamento da escola com associações, clubes ou fóruns.
- Existência de busca e de participação nas redes de serviços de apoio, municipal e/ou estadual, com vistas a garantir a aprendizagem (saúde e assistência do escolar).**

5. Existem a busca e a participação sistemática nas redes de serviços de apoio, municipal e/ou estadual, com vistas a garantir a aprendizagem de todos os alunos (saúde e assistência do escolar).

Justificativa: A Escola busca a participação, mas o retorno é muito demorado e muitas vezes não vem.

Guia Síntese por Dimensão

Neste item, apresentam-se as planilhas dos quadros de Sistematização de Pontuação e Sistematização Geral por Dimensão.

Síntese por indicador Síntese por Dimensão Questões Pontuais Comissão de Avaliação Arquivos Comprovante Avaliação Informações Instituição Informações Estado RS

Síntese por Dimensão

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Dimensão.

Porto Alegre - ESC EST ENS

Dimensão	Pontuação					n/a
	5	4	3	2	1	
1. Dimensão 1: Gestão Institucional	1	4	0	0	1	0
2. Dimensão 2: Espaço Físico da Instituição	0	3	6	0	3	1
3. Dimensão 3: Organização e Ambiente de Trabalho	0	1	4	2	0	0
4. Dimensão 4: Condições de Acesso, Permanência e Sucesso na Escola	0	0	3	0	0	1
5. Dimensão 5: Formação dos Profissionais da Educação	0	3	0	0	0	0
6. Dimensão 6: Práticas Pedagógicas e de Avaliação	1	8	3	4	0	1
Total:	2	19	16	6	4	3

*n/a: Não se Aplica.

Guia Questões Pontuais

Neste item, agregam-se as respostas das Questões Pontuais.

A captura de tela mostra a interface do sistema de avaliação com a aba "Questões Pontuais" selecionada. O título da seção é "Consulta Questões Pontuais". Abaixo do título, há uma barra de busca com o texto "Porto Alegre - ESC EST ENS". A interface apresenta uma lista de perguntas e respostas:

- Questão: "Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de professores e funcionários?"
Resposta: "Uma reunião"
- Questão: "Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de alunos?"
Resposta: "Duas reuniões"
- Questão: "Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de pais?"
Resposta: "Uma reunião"
- Questão: "Número de participantes nas reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de professores e funcionários?"
Resposta: "26 participantes"

Guia Comissão da Avaliação

Nesta guia aparecem todos os envolvidos na comissão de avaliação.

A captura de tela mostra a interface do sistema de avaliação com a aba "Comissão de Avaliação" selecionada. O título da seção é "Consulta Comissão de Avaliação". Abaixo do título, há uma barra de busca com o texto "Porto Alegre - ESC EST ENS". A interface apresenta uma tabela com os membros da comissão:

CPF	Nome	Segmento	Email
	ARTHUR	Alunos	
		Professores	
		Alunos	
		Alunos	
		Equipe Diretiva	
		Funcionários	
		Funcionários	
		Alunos	
		Professores	

Guia Consulta Arquivos

Neste item, aparecem os arquivos anexados à avaliação.

A captura de tela mostra a interface do sistema de avaliação com a aba "Arquivos" selecionada. O título da seção é "Consulta Arquivos". Abaixo do título, há uma barra de busca com o texto "Porto Alegre - ESC EST ENS". A interface apresenta uma mensagem de erro:

Não foram encontrados Registros.

Guia Comprovante Avaliação

Neste item, é possível acessar o comprovante de envio da avaliação, bem como um resumo com todos os dados preenchidos no sistema, tais como: Comissão de Avaliação, Questões Pontuais e o diagnóstico completo.

Página Inicial Usuário: [nome] Órgão: ESC EST ENS Exercício base de comparação: [ano]

SEAP/RS

Magistério - Percurso Individual SEAP/RS

Síntese por indicador Síntese por Dimensão Questões Pontuais Comissão de Avaliação Arquivos Comprovante Avaliação Informações Instituição Informações Estado RS

SEAP/RS - Comprovante Avaliação
Comprovante de Avaliação do SEAP/RS.

Órgão: ESC EST ENS

Avaliação das instituições de ensino: SEDUC, CRE e Escolas. 2013
Código de autenticação: ab95b840b4c2987b17e5f5a

Comissão de Avaliação do SEAP/RS

País e Mães: ADRIANA MACHADO DIAS (CPF: 65624270020)
Professores: ALESSANDRA CARVALHO (CPF: 95381201087)
Alunos: ARTHUR (CPF:)

Questões Pontuais

Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de professores e funcionários?

Uma reunião

Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de alunos?

Duas reuniões

Caderno de Avaliação nº 2 - Instituição de Ensino

1. Dimensão 1: Gestão Institucional

1. Existência de planejamento e monitoramento de metas/ações de gestão democrática.

4. Existe planejamento sistemático de ações/metodologias de gestão democrática que envolva questões administrativas, pedagógicas e financeiras, mas não existe monitoramento de todas as questões.
Justificativa: Não temos pessoal suficiente para monitorar de forma adequada.

2. Existência de socialização das informações para todos os segmentos do Conselho Escolar.

4. Existe divulgação da maioria das informações oriundas da Coordenadoria Regional de Educação, do órgão central da SEDUC e do Ministério da Educação aos quatro segmentos do Conselho Escolar.
Justificativa: Existe a divulgação das informações pertinentes a realidade de nossa escola.

3. Existência de atuação efetiva do Conselho Escolar nas questões administrativas, financeiras e pedagógicas, conforme determina a Lei nº 10.76/1995, alterada pelas Leis nº 11.695/2001 e nº 13.990/2012.

4. Existe atuação efetiva da maioria dos segmentos do Conselho Escolar nas discussões e deliberações sobre questões administrativas, financeiras e pedagógicas, conforme determina a Lei nº 10.576/95 alterada pelas Leis nº 11.695/01 e nº 13.990/12.
Justificativa: Conforme a situação, não se consegue reunir o conselho escolar para as discussões, mas os segmentos são colocados a par de todas as deliberações.

4. Existência de cooperação local: associação de moradores, clubes desportivos, fóruns, dentre outros, com vistas à qualificação da gestão.

1. Não existe cooperação com as diversas associações existentes na comunidade escolar de moradores, clubes desportivos, fóruns com vistas à qualificação da gestão.
Justificativa: Não há relacionamento da escola com associações, clubes ou fóruns.

5. Existência de busca e de participação nas redes de serviços de apoio, municipal e/ou estadual, com vistas a garantir a aprendizagem (saúde e assistência do escolar).

5. Existem a busca e a participação sistemática nas redes de serviços de apoio, municipal e/ou estadual, com vistas a garantir a aprendizagem de todos os alunos (saúde e assistência do escolar).
Justificativa: A Escola busca a participação, mas o retorno é muito demorado e muitas vezes não vem.

6. Existência de procedimentos institucionais específicos para mediação de conflitos que ocorrem no cotidiano da Escola.

4. Existem procedimentos institucionais específicos para mediação de conflitos, conhecidos por todos os integrantes da comunidade escolar, utilizados na maioria das vezes.
Justificativa: Aplicasse os procedimentos quando se faz necessário.

2. Dimensão 2: Espaço Físico da Instituição

7. Existência de condições adequadas nas instalações gerais (salas de aula, salas dos setores, espaço cultural, sanitários, quadra de esportes, biblioteca, laboratórios, cozinha, refeitório, dentre outros) com espaço físico que atenda as necessidades de acesso.

3. Existem condições parcialmente adequadas nas instalações gerais da Escola (salas de aula, salas dos setores, espaço cultural, sanitários, quadra de esportes, biblioteca, laboratórios, cozinha, refeitório, dentre outros) e o espaço físico atende

Guia Informações Instituição

Neste item, agregam-se as informações da escola, tais como: **Taxa de Aprovação**, **Nota Prova Brasil** e **IDEB**.

Guia Informações do Estado

Neste item, agregam-se as informações do Estado do RS, tais como: ***Taxas de aprovação, reprovação e abandono da Rede pública estadual do RS.***

Síntese por indicador

Síntese por Dimensão

Questões Pontuais

Comissão de Avaliação

Arquivos

Comprovante Avaliação

Informações Instituição

Informações Estado RS

Informações Estado RS

Neste item, agregam-se as informações do Estado do RS.

TAXAS DE APROVAÇÃO, REPROVAÇÃO E ABANDONO DA REDE PÚBLICA ESTADUAL DO RS

Taxa de Rendimento - ENSINO FUNDAMENTAL - RS 2011

Municípios	Dependência Administrativa	Taxa de aprovação	Taxa de reprovação	Taxa de abandono
Rio Grande do Sul	Estadual	81,7	16,5	1,8

Taxa de Rendimento - ENSINO MÉDIO - RS 2011

Municípios	Dependência Administrativa	Taxa de aprovação	Taxa de reprovação	Taxa de abandono
Rio Grande do Sul	Estadual	66,3	22,3	11,4

Taxa de Rendimento - ENSINO FUNDAMENTAL - RS 2012

Municípios	Dependência Administrativa	Taxa de aprovação	Taxa de reprovação	Taxa de abandono
Rio Grande do Sul	Estadual	84,6	13,8	1,6

Taxa de Rendimento - ENSINO MÉDIO - RS 2012

Municípios	Dependência Administrativa	Taxa de aprovação	Taxa de reprovação	Taxa de abandono
Rio Grande do Sul	Estadual	70,4	17,9	11,7

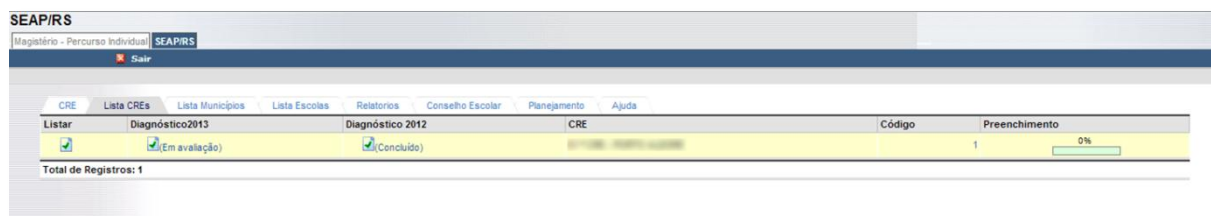
Diagnóstico 2012 - Caderno de Avaliação número 3 - CRE

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização de Pontuação e Sistematização Geral por Indicador, referentes ao ano de 2012.

CRE	Lista CREs	Lista Municípios	Lista Escolas	Relatórios	Conselho Escolar	Planejamento	Ajuda
Caderno da CRE							
SISTEMA ESTADUAL DE AVALIAÇÃO PARTICIPATIVA - SEAP-RS - SEDUC							
O SEAP, através de suas dimensões, indicadores e descritores, constitui-se em um instrumento pedagógico importante de reflexão coletiva sobre o trabalho realizado em cada instância da Rede Estadual de Ensino, possibilitando a qualificação destas instâncias para assegurar uma educação de qualidade social que a contemporaneidade exige.							
Caderno de Avaliação número 3 - Coordenadoria Regional de Educação							
Diagnóstico 2013 do Caderno de Avaliação número 3 - Coordenadoria Regional de Educação							
Diagnóstico 2012 do Caderno de Avaliação número 3 - Coordenadoria Regional de Educação							
Caderno de Avaliação número 3 para download							
Caderno de ORIENTAÇÕES número 1 para download							
Dicas de Sistema para download							

Guia Lista CREs

Nesta guia é possível verificar os Diagnósticos dos anos de 2012 e 2013 da CRE.



1. Clique no ícone **Listar** para abrir a lista de Municípios:



Abrirá a Lista de Municípios da CRE, com o Percentual de Preenchimento de cada cidade:



2. Para verificar as escolas, clique no ícone **Listar** ao lado do Município:



Abrirá a Lista de escolas do município selecionado com os respectivos diagnósticos:

SEAP/RS

Magistério - Percurso Individual

SEAP/RS

Sair

CRE

Lista CREs

Lista Municípios

Lista Escolas

Relatórios

Conselho Escolar

Planejamento

Ajuda

Diagnóstico 2013	Diagnóstico 2012	Escola	Código
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ED BAS	1000
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1001
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1002
(não iniciado)	(não iniciado)	COL ESTADUAL	1003
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1004
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1005
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1006
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC TECNICA EST	1007
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1008
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1009
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1010
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1011
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1012
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1013
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1014
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1015
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1016
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1017
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1018
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1019
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1020
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1021
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1022
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1023
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1024
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1025
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1026
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1027
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1028
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1029
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1030
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1031
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1032
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1033
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1034
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1035
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1036
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1037
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1038
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1039
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1040
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1041
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1042
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1043
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1044
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1045
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1046
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1047
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1048
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1049
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1050
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1051
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1052
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1053
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1054
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1055
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1056
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1057
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1058
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1059
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1060
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1061
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1062
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1063
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1064
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1065
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1066
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1067
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1068
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1069
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1070
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1071
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1072
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1073
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1074
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1075
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1076
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1077
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1078
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1079
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1080
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1081
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1082
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1083
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1084
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1085
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1086
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1087
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1088
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1089
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1090
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1091
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1092
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1093
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1094
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1095
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1096
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1097
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1098
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1099
(não iniciado)	(não iniciado)	ESC EST ENS FUN	1100

Ao clicar no Diagnóstico aparecerá a Síntese por indicador da escola:

Página Inicial Usuário: [nome] Órgão: ESC EST ENS Exercício base de comparação: [ano]

SEAP/RS

Magistério - Percurso Individual SEAP/RS

Síntese por indicador Síntese por Dimensão Questões Pontuais Comissão de Avaliação Arquivos Comprovante Avaliacao Informacoes Instituição Informações Estado RS

Síntese por indicador

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Indicador.

Porto Alegre - ESC EST ENS

Diagnóstico: ☐ Resumido ☒ Completo

1. Dimensão 1: Gestão Institucional

1. Existência de planejamento e monitoramento de metas/ações de gestão democrática.

4. Existe planejamento sistemático de ações/metad de gestão democrática que envolva questões administrativas, pedagógicas e financeiras, mas não existe monitoramento de todas as questões.

Justificativa: Não temos pessoal suficiente para monitorar de forma adequada.

2. Existência de socialização das informações para todos os segmentos do Conselho Escolar.

4. Existe divulgação da maioria das informações oriundas da Coordenadoria Regional de Educação, do órgão central de SEDUC e do Ministério da Educação aos quatro segmentos do Conselho Escolar.

Justificativa: Existe a divulgação das informações pertinentes a realidade de nossa escola.

3. Existência de atuação efetiva do Conselho Escolar nas questões administrativas, financeiras e pedagógicas, conforme determina a Lei nº 10.76/1996, alterada pelas Leis nº 11.695/2001 e nº 13.990/2012

4. Existe atuação efetiva da maioria dos segmentos do Conselho Escolar nas discussões e deliberações sobre questões administrativas, financeiras e pedagógicas, conforme determina a Lei nº 10.76/95 alterada pelas Leis nº 11.695/01 e nº 13.990/12.

Justificativa: Conforme a situação, não se consegue reunir o conselho escolar para as discussões, mas os segmentos são colocados a par de todas as deliberações.

4. Existência de cooperação local: associação de moradores, clubes desportivos, fóruns, dentre outros, com vistas à qualificação da gestão.

1. Não existe cooperação com as diversas associações existentes na comunidade escolar de moradores, clubes desportivos, fóruns com vistas à qualificação da gestão.

Justificativa: Não há relacionamento da escola com associações, clubes ou fóruns.

5. Existência de busca e de participação nas redes de serviços de apoio, municipal e/ou estadual, com vistas a garantir a aprendizagem (saúde e assistência do escolar).

5. Existem a busca e a participação sistemática nas redes de serviços de apoio, municipal e/ou estadual, com vistas a garantir a aprendizagem de todos os alunos (saúde e assistência do escolar).

Justificativa: A Escola busca a participação, mas o retorno é muito demorado e muitas vezes não vem.



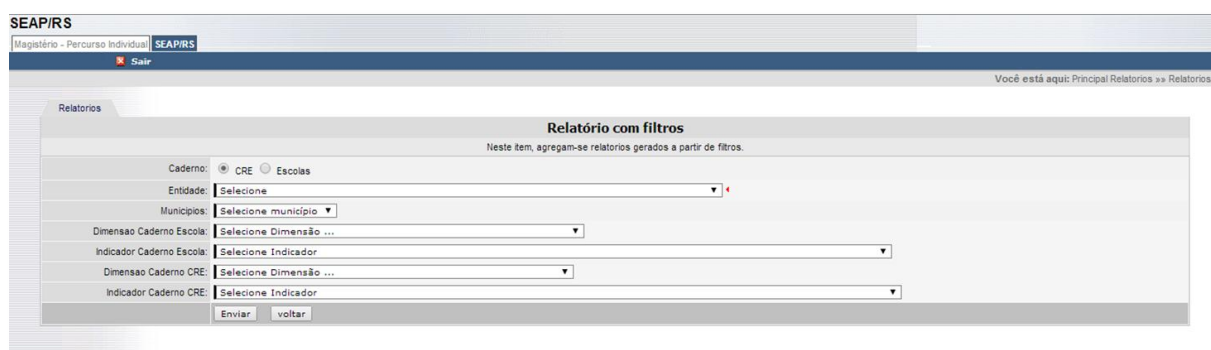
As Guias **Lista Municípios** e **Lista Escolas** abrem as mesmas imagens do roteiro acima.

Guia Relatórios

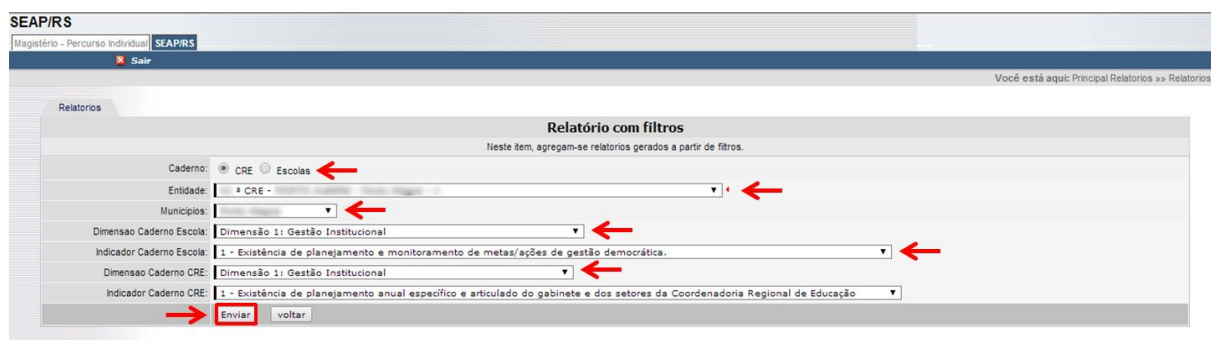
Gerar Relatórios

Acesse o sistema com seu login e senha. Você visualiza a janela Caderno da Escola.

1. Clique na guia **Relatórios**. Você visualiza a janela **Relatório com filtros**.



2. Preencha os filtros de acordo com quais informações deseja gerar o relatório. Os filtros que estão disponíveis são: **Caderno**, **Entidade**, **Municípios**, **Dimensão Caderno Escola**, **Indicador Caderno Escola**, **Dimensão Caderno CRE** e **Indicador Caderno CRE**.



3. Clique no botão **Enviar**.
4. Aparecerá o relatório resumido.

Página Inicial Usuário: [nome] Órgão: [nome] Exercício base de comparação

SEAP/RS

Magistério - Percursos Individuais **SEAP/RS**

Sair

Você está aqui: Principal Relatórios >> Relatórios

Relatórios

Relatório com filtros

Neste item, agregam-se relatórios gerados a partir de filtros.

CRITÉRIO PESQUISA: Caderno=Escola, Entidade= **ESC EST ENS MED**, Município= [nome], Dimensão CRE=Dimensão 1: **Gestão Institucional**, Indicador CRE=Dimensão 1: **Gestão Institucional**, Dimensão Escola=Dimensão 1: **Gestão Institucional**, Indicador Escola=Existência de planejamento e monitoramento de metas/ações de gestão democrática.

Nº de escolas que preencheram o SEAP: 0

Nº de escolas : 1

Diagnóstico: ☒ Resumido ☐ Completo

Nenhum Indicador Pontuado.

Escalas utilizadas na avaliação dos indicadores:

Os indicadores serão pontuados e justificados segundo os descritores apresentados, os quais retratarão cinco (5) graduações diferentes, conforme a seguinte explicação:

Valor 5 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação ideal de sua existência objetiva, mostrando o indicador em estado de excelência e que, portanto, já se encontra na condição desejada.

Valor 4 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação muito boa de sua existência objetiva, mostrando que aquele indicador necessita pequena mudança, mas, caso não ocorra esta mudança, isso não interfere em seu "estado da arte".

Valor 3 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação boa de sua existência objetiva, mostrando que aquele indicador apresenta um potencial de mudanças para que se aproxime da condição desejada.

Valor 2 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação precária de sua existência objetiva, com os aspectos negativos sendo predominantes, indicando a necessidade de medidas imediatas para superação desta condição.

Valor 1 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação crítica de sua existência objetiva, existindo apenas aspectos negativos, indicando a necessidade de intervenções e mudanças estruturais para superação desta condição.

NSA – Não se aplica – indicador em que não existe possibilidade de avaliar, seja por falta de informação, seja por que ele não se aplica à escola.

Data: 04/07/2014 - 11:35:47 / Último acesso (04/07/2014) - Usuários On-Line Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual Tx: 0.2088s / 4.52

5. Consulte as informações desejadas.
6. Se desejar, assinale a opção Completo para obter informações mais detalhadas.

Imprimir Relatórios

Para imprimir o relatório gerado, clique no botão  da barra de botões no canto superior direito da tela:



Em seguida aparecerá a janela de impressão do sistema, clique em **Imprimir**.

Imprimir

Geral Opções

Selecionar Impressora

HP LaserJet Professional CM1410 Series Fax Microsoft XPS Document Write

HP LaserJet Professional CM1410 Series PCL 6

HP Photosmart C4200 series

Status: Pronta ☐ Imprimir em arquivo Preferências

Local: Localizar Impressora...

Comentário:

Intervalo de Páginas

☒ Tudo ☐ Seleção ☐ Página Atual

☐ Páginas: 1

Digite um único número de página ou um único intervalo de páginas. Por exemplo, 5-12

Número de cópias: 1

☐ Agrupar

1 1 2 2 3 3

Imprimir Cancelar Aplicar

Guia Conselho Escolar

Nesta janela é possível visualizar os membros do Conselho Escolar de todas as escolas:

1. Para visualizar o Conselho Escolar de uma escola, digite o IDT no campo em branco e clique no botão Consultar:

2. Aparecerá a lista com nomes cadastrados, se houver.

Guia Consulta Conselho Escolar

Assim como na Guia acima, é possível visualizar os membros do Conselho Escolar de todas as escolas:

Incluir Membros

Para incluir membros no Conselho Escolar, siga os passos abaixo:

1. Na **Guia Conselho Escolar** clique no botão **Incluir conselho escolar**;

Página Inicial Usuário: Órgão:

SEAP/RS

Magistério - Percurso Individual SEAP/RS

Sair

Conselho Escolar Consulta Conselho Escolar Edita Conselho Escolar

Conselho Escolar

Incluir conselho escolar

ESC EST ENS MED

Não foram encontrados Registros.

2. Informe o CPF, Nome, Segmento e marque a opção se Presidente do conselho:

Conselho Escolar Consulta Conselho Escolar Edita Conselho Escolar

Conselho Escolar

Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar".
Indica Campo Obrigatório.

* CPF: 53362365000

* Nome: MARIA DA SILVA

* Segmento: Funcionários

* Presidente: ☐ Sim ☒ Não

Salvar Voltar

3. Confira os dados e clique em **Salvar**.
4. Aparecerá a Lista de cadastros do Conselho escolar.

Conselho Escolar Consulta Conselho Escolar Edita Conselho Escolar

Conselho Escolar

Incluir conselho escolar

ESC EST ENS MED ESTRELA

Editar	Excluir	CPF	Nome	Segmento	Presidente
☒	☐	53362365000	MARIA DA SILVA	Funcionários	NÃO
☒	☐	53362365000	LUCIANA	Professores	NÃO

Total de Registros: 2

Editar Membro do Conselho

1. Na coluna **Editar**, clique no botão  referente ao membro comissão que deseja alterar as informações.

Conselho Escolar Consulta Conselho Escolar Edita Conselho Escolar

Conselho Escolar

Incluir conselho escolar

ESC EST ENS MED ESTRELA

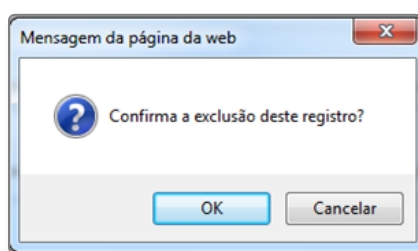
Editar	Excluir	CPF	Nome	Segmento	Presidente
☒	☐	53362365000	MARIA DA SILVA	Funcionários	NÃO
☒	☐	53362365000	LUCIANA	Professores	NÃO

Total de Registros: 2

2. Altere os dados cadastrais necessários.
3. Clique no botão **Salvar**.

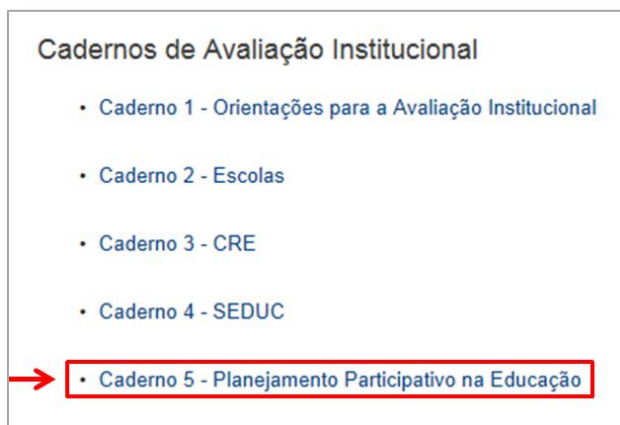
Excluir Membro do Conselho

1. Para excluir um arquivo clique no ícone  referente ao nome que deseja excluir e ao aparecer a caixa de diálogo clique em OK.

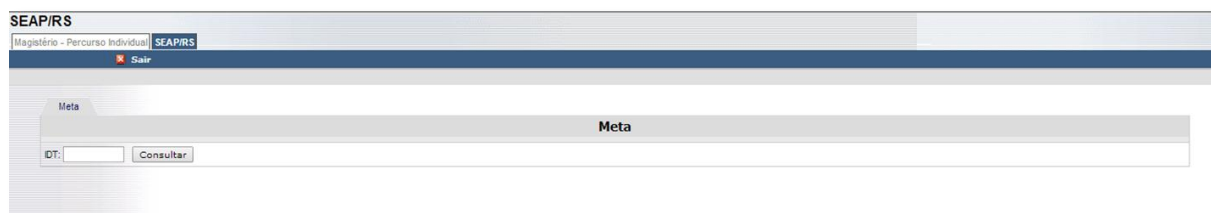


Guia Planejamento

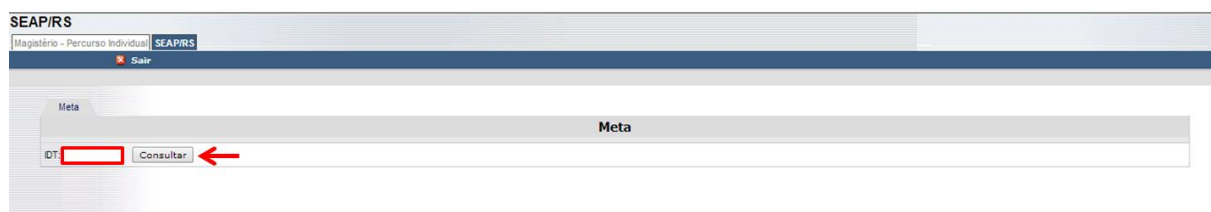
As orientações da Guia Planejamento referem-se ao **Caderno 5 - Planejamento Participativo na Educação**, disponível para acesso em: <http://www.educacao.rs.gov.br>, clique no link SEAP



Nesta janela é possível visualizar as Metas estabelecidas nas reuniões de cada escola:



1. Para visualizar a Meta de uma escola, digite o IDT no campo em branco e clique no botão Consultar:



2. Aparecerá a Lista de Metas da Escola, se houverem.

Meta		Meta	
Incluir meta			
ESC EST ENS MED ESTRELA			
Editar	Excluir	Dimensão	Meta
		Dimensão 6: Práticas Pedagógicas e de Avaliação	AS METAS SÃO QUANTIFICADAS.
		Dimensão 1: Gestão Institucional	AS METAS INDICAM O CAMINHO A SEGUIR E A MANEIRA, A FORMA MAIS SEGURA DE ALCANÇÁ-LAS.
Total de Registros: 2			

Guia Meta

Incluir Meta

Para incluir Metas na Guia Planejamento, siga os passos abaixo:

1. Na **Guia Meta** clique no botão **Incluir meta**:

2. Selecione a dimensão no botão  e descreva a Meta:

3. Confira os dados e clique em **Salvar**.
4. Aparecerá a Lista de Metas cadastradas.

Meta			
Incluir meta			
ESC EST ENS MED ESTRELA			
Editar	Excluir	Dimensão	Meta
		Dimensão 6: Práticas Pedagógicas e de Avaliação	AS METAS SÃO QUANTIFICADAS.
		Dimensão 1: Gestão Institucional	AS METAS INDICAM O CAMINHO A SEGUIR E A MANEIRA, A FORMA MAIS SEGURA DE ALCANÇÁ-LAS.
Total de Registros: 2			

Editar Meta

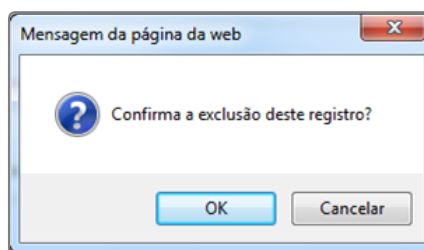
1. Na coluna **Editar**, clique no botão  referente à **Meta** que deseja alterar as informações.

Meta			
Incluir meta			
ESC EST ENS MED ESTRELA			
Editar	Excluir	Dimensão	Meta
		Dimensão 6: Práticas Pedagógicas e de Avaliação	AS METAS SÃO QUANTIFICADAS.
		Dimensão 1: Gestão Institucional	AS METAS INDICAM O CAMINHO A SEGUIR E A MANEIRA, A FORMA MAIS SEGURA DE ALCANÇÁ-LAS.
Total de Registros: 2			

2. Altere os dados necessários.
3. Clique no botão **Salvar**.

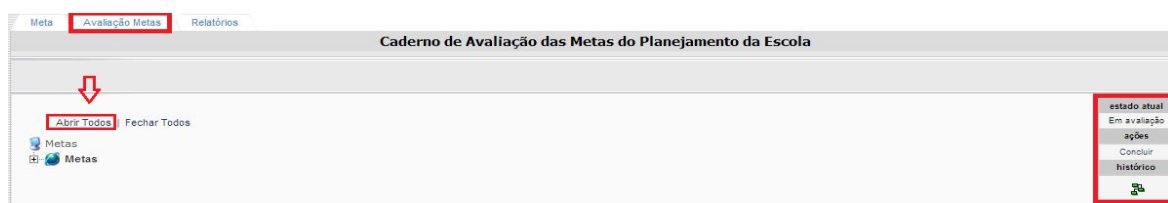
Excluir Meta

Para excluir uma **Meta** clique no ícone  referente a meta deseja excluir e ao aparecer a caixa de diálogo clique em OK.

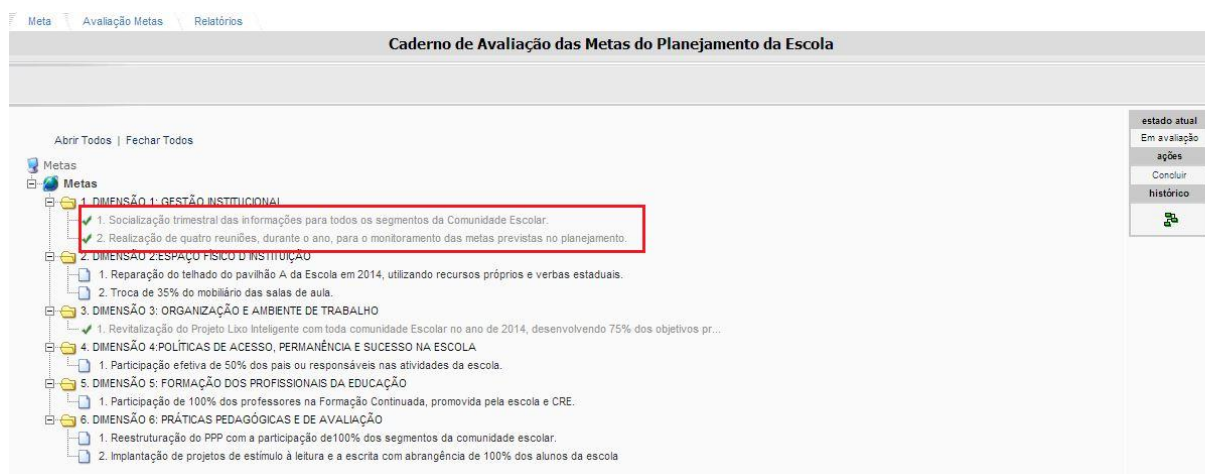


Avaliação Metas

Clicando nesta guia, o usuário acessará o Caderno de Avaliação do Planejamento da escola. Nele poderão ser avaliadas as metas inseridas em cada Dimensão e indicador. Basta clicar em **Abrir todos** que aparecerão as metas inseridas no sistema. Ao lado direito, o Estado atual, ações e Histórico das avaliações.



Depois de clicar em **Abrir todos**, abrir-se-ão as 6 Dimensões. Para avaliar as Metas, basta clicar sobre elas que aparecerão abaixo de cada uma das Dimensões, como mostra a imagem abaixo:



Logo aparecerá o **Formulário avaliação**, no qual aparecerão a Dimensão e a Meta proposta. Abaixo, deverá ser marcado um dos Critérios em relação à Meta, que poderá variar entre *Atingido Totalmente* à *Não iniciado*. Depois de preencher o Critério, justificar, no espaço indicado, o motivo da escolha do critério e clicar em **Salvar**.

Para avaliar a próxima meta, clicar em **Próximo**. Para voltar à meta anterior, clicar em **Anterior**.

Relatórios

Clicar na aba **Relatórios** para visualizar e/ou imprimir relatório do Diagnóstico com dados relativos aos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Meta. O usuário poderá optar em ver o Diagnóstico Resumido ou completo de cada uma das Dimensões.

Meta

Avaliação Metas

Relatórios

Relatório - Diagnóstico

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Meta.

Estrela - ESC EST ENS MED ESTRELA

Diagnóstico: ☒ Resumido ☐ Completo

1. DIMENSÃO 1: GESTÃO INSTITUCIONAL

indicador	pontuação	justificativa
1	2	JUSTIFICATIVA 1.1 alterada
2	2	Apenas duas reuniões foram realizadas, em função das emergencialidades. Cada reunião ocorreu em um semestre, o que atingiu, minimamente, o objetivo proposto.

3. DIMENSÃO 3: ORGANIZAÇÃO E AMBIENTE DE TRABALHO

1	2	g
---	---	---

6. DIMENSÃO 6: PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E DE AVALIAÇÃO

2	3	asjashdiuhesajfcnuhfcejufn
---	---	----------------------------

Guia Ajuda

Exibe orientações e perguntas frequentes sobre o sistema.

Escola

Relatórios

Conselho Escolar

Planejamento

Ajuda

AJUDA

AJUDA

Perguntas Frequentes.

1. Esqueci minha senha. Como recuperar?

Enviar e-mail para suporte-seap@educ.rs.gov.br do endereço institucional (@educ.rs.gov.br ou @educacao.rs.gov.br) com os seguintes dados do Diretor da escola:
Nome completo:
Função:
CPF:
ID com dígitos finais (matrícula):
CRE:

2. Quem tem acesso ao SEAP?

Apenas os Diretores de Escola podem ter cadastro no sistema.

3. Quem faz parte da comissão do SEAP na escola?

Alunos: todos os alunos do quinto (5º) ano do Ensino Fundamental em diante ou aqueles acima de doze (12) anos.
Professores e Funcionários: todos os profissionais lotados na escola, efetivos ou temporários.
Pais e Mães: todos os responsáveis legais ou reconhecidos pela escola e por estudantes matriculados no estabelecimento de ensino.

4. Como acesso relatório do ano anterior?

O acesso aos relatórios do SEAP só pode ser feito pelo Diretor da Escola. Assim, para que os membros da comunidade escolar tenham acesso aos relatórios, é preciso que o Diretor da escola acesse ou disponibilize seu CPF e sua senha para abrir o sistema, conforme procedimento abaixo:
Acesse o endereço <http://seap.rs.gov.br> ;
No quadro Acesso ao Sistema, digite o seu login (CPF) e senha (ID) ou a senha estipulada pelo Diretor;
Clique na aba Relatórios e escolha os dados da escola;
Para visualizar, clique em Enviar.

5. Como imprimo relatório?

Após gerar os dados do relatório, clique no ícone da impressora que fica no canto superior direito da tela e clique em Imprimir.

SISTEMA ESTADUAL DE AVALIAÇÃO PARTICIPATIVA



Sistema
Estadual de
Avaliação
Participativa

MANUAL DO SISTEMA

Perfil Escola

SUMÁRIO

Acesso ao Sistema	57
Bloqueio de Acesso.....	58
Recuperação de Senha	58
Logout	59
Página Inicial	59
Caderno de Avaliação nº 2 – Instituição de Ensino	60
Guia Comprovante Avaliação	60
Guia Estrutura da Avaliação.....	60
Preenchimento do Caderno	61
Guia Upload de Arquivos	64
Inserir um arquivo	64
Editar arquivo.....	65
Excluir arquivo.....	66
Guia Lista da Comissão	66
Incluir Membro da Comissão	66
Alterar cadastro de um Membro da Comissão.....	68
Guia Editar Comissão	69
Guia Relatórios	69
Gerar Relatórios	69
Imprimir Relatórios	70
Guia Conselho Escolar	71
Incluir Membros.....	71
Editar Membro do Conselho.....	72
Excluir Membro do Conselho.....	72
Guia Planejamento	73
Incluir Meta.....	73
Editar Meta	74
Excluir Meta	74
Avaliação Meta.....	79
Guia Relatórios.....	79
Guia Ajuda	75

Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema, siga os passos abaixo:

4. Acesse o site <https://eap.rs.gov.br>, digite o seu CPF e a sua senha e clique em **“Entrar”**.

SEDUC
Secretaria da Educação

AVALIAÇÃO | SEDUC RS

Módulo:

● **SEAP/RS - Sistema Estadual de Avaliação Participativa**
Finalidade: Política pública de Estado que busca construir diagnósticos qualitativos de todas as instâncias da Rede Estadual de Ensino para aperfeiçoar a gestão educacional e o controle público e incidir na melhoria do processo de ensino-aprendizagem com vistas a alcançar uma educação de qualidade social com cidadania.
Público-Alvo: SEDUC, CREs e escolas públicas estaduais do RS

● **Magistério - Percurso Individual - Sistema Estadual de Avaliação dos Membros do Magistério**
Finalidade: Avaliação dos membros do magistério público estadual que busca possibilitar a análise da prática escolar cotidiana com vistas à valorização profissional e a melhoria da qualidade da educação.
Público-Alvo: Membros do Magistério Público Estadual do RS

Acesso ao Sistema

CPF:

Senha:

Entrar

Data do Sistema: 01/07/2014 - 17:04:50

Secretaria da Educação RS

5. Caso a senha ainda não tenha sido alterada, utilize a sua ID com dígitos finais.

Senha Padrão Inicial	
Login:	CPF (somente números)
Senha:	ID (com dígitos finais)

6. No primeiro acesso o sistema solicita alteração da senha:

Alteração de senha

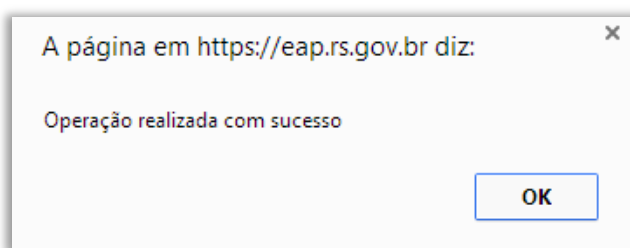
Senha atual:

Nova senha:

Confirma nova senha:

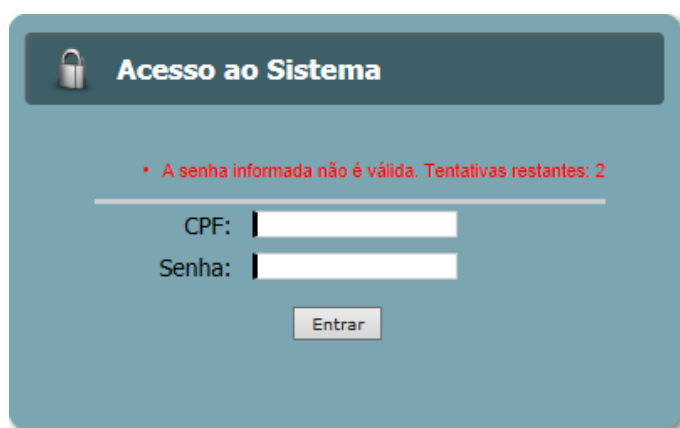
Atualizar

Aparecerá a seguinte mensagem se a senha for alterada corretamente:



Bloqueio de Acesso

O sistema bloqueia automaticamente o acesso após 5 tentativas incorretas. Desta forma, verifique se a Função (CAPS LOCK) letras maiúsculas do seu teclado não está ativada.



Recuperação de Senha

Caso tenha esquecido a senha ou tenha bloqueado acesso, envie do seu e-mail institucional (@seduc ou @educacao) uma mensagem para geralseap@seduc.rs.gov.br, informando os seguintes dados do Diretor:

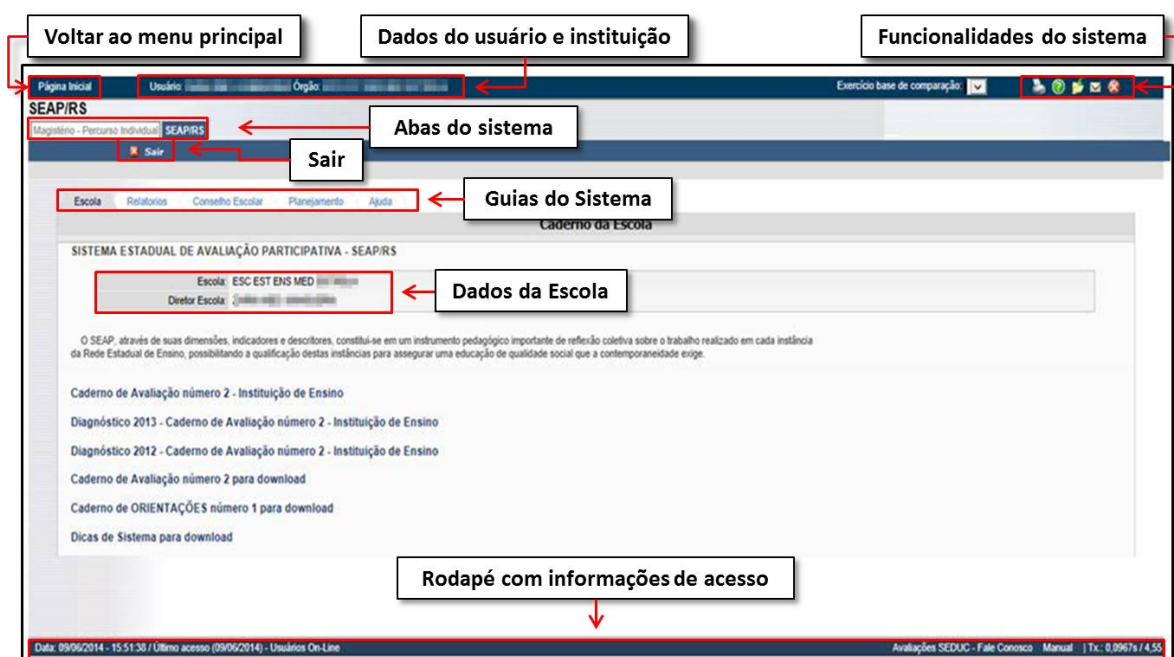
Nome completo
CPF
ID (com vínculo)
Função
CRE

Logout

Para sair do sistema clique no ícone vermelho no canto superior direito da tela .



Página Inicial



Caderno de Avaliação nº 2 – Instituição de Ensino

Perfil de usuário dos servidores da Escola (Diretores e Vice-diretores)

O perfil de usuário da escola possui as seguintes permissões:

- Preenchimento do caderno de avaliação;
- Inclusão de novos servidores que não estão cadastrados em uma determinada escola;
- Alteração do cadastro de um servidor que já existe no sistema;
- Envio de arquivos para completar o caderno de avaliação;
- Gerar Relatório com filtros.

Guia Comprovante Avaliação

Após o preenchimento e conclusão da avaliação é possível imprimir um comprovante de participação no processo.

Ambiente de homologação ainda sem tela. Aguardar PROCERGS.

Guia Estrutura da Avaliação

Nesta guia encontram-se todas as funcionalidades relativas ao preenchimento do Caderno de Avaliação, conforme descrição abaixo:



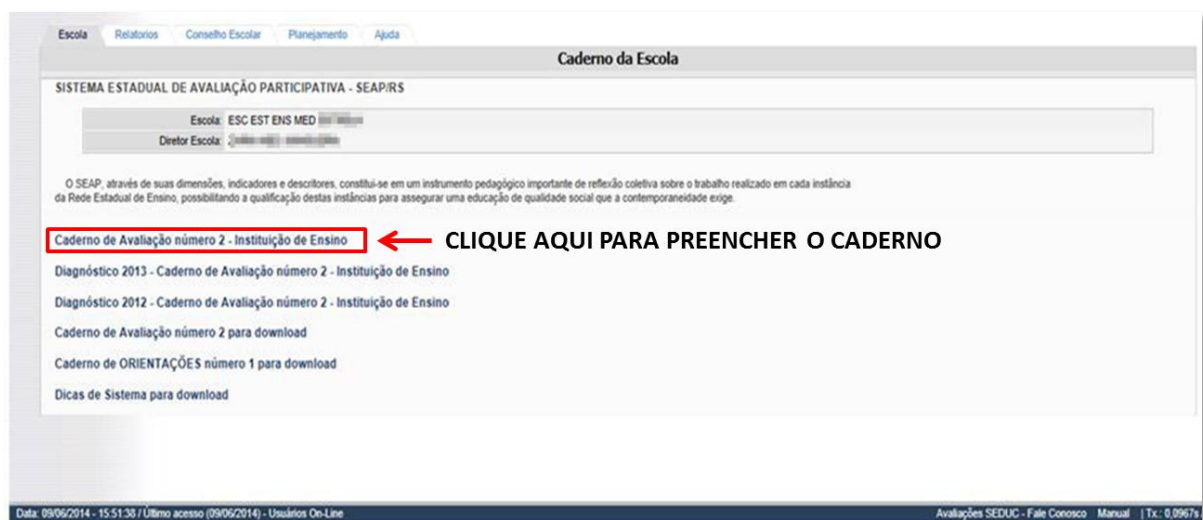
Campo	Descrição
Estado atual	Indica o status do caderno de avaliação: Não Iniciado - Caderno que não teve nenhum formulário de avaliação preenchido.

estado atual Em avaliação	Em Avaliação - Caderno que começou a ser preenchido, mas não foi concluído ainda. Concluído - Caderno concluído em que todos os formulários de avaliação foram preenchidos.
Histórico de Tramitações	Clique neste botão para visualizar o histórico de tramitações. Você visualiza a seguinte janela. Histórico de Tramitações Caderno de avaliação - instituição de ensino Estado atual: Em avaliação Fechar
Abrir Todos Abrir Todos	Clique neste botão para visualizar todos os indicadores das pastas que representam as dimensões.
Fechar Todos Fechar Todos	Clique neste botão para fechar todos os indicadores e pastas que foram expandidos.
Expandir itens +	Clique neste botão para expandir um indicador.
Recolher itens -	Clique neste botão para recolher um indicador.
Enviar Arquivos Enviar Arquivo(s)	Utilize esta ação para enviar arquivos <i>PDF</i> para completar o preenchimento do caderno.

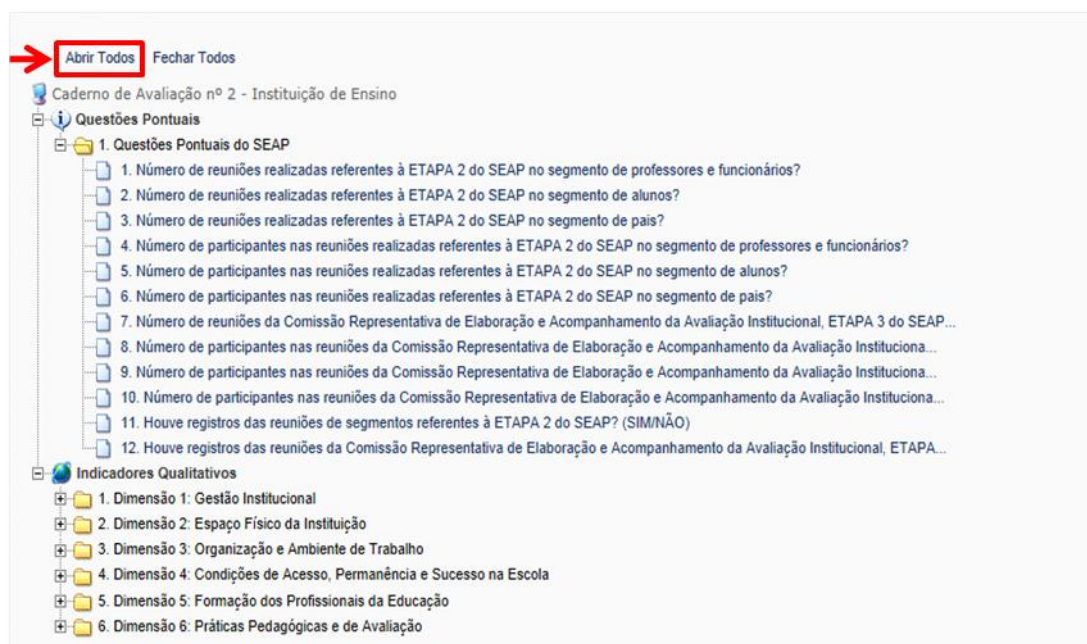
Preenchimento do Caderno

Para preencher o caderno de avaliação, siga os passos abaixo:

- Na página inicial do sistema, clique em **Caderno de Avaliação nº 2 – Instituição de Ensino:**



8. Ao aparecer o caderno, clique em **Abrir Todos** para visualizar as 12 questões pontuais e os 50 indicadores ou clique no botão  para expandir um por vez.



9. Ao abrir as questões pontuais, clique na caixa de texto **Resposta** para inserir os dados, formate o texto se necessário e clique em **Salvar** para não perder os dados.

Você está aqui: Início Estrutura Avaliação » Questões Pontuais

Comprovante Avaliação Estrutura Avaliação Upload de Arquivos Lista Comissão Editar Comissão

Responder Questão Pontual

Dimensão: 1. Questões Pontuais do SEAP

Pergunta: 1. Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de professores e funcionários?

Resposta:

Observação:

Salvar voltar Próximo

Data: 30/06/2014 - 08:09:25 / Último acesso (30/06/2014) - Usuários On-Line

Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,1360s / 4,52

10. Em seguida clique no botão **Próximo** para avançar à questão seguinte. Verifique que ao salvar uma questão aparece o ícone ✓ na estrutura da avaliação.

Abrir Todos | Fechar Todos

Caderno de Avaliação nº 2 - Instituição de Ensino

Questões Pontuais

1. Questões Pontuais do SEAP

✓ 1. Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de professores e funcionários?

2. Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de alunos?

3. Número de reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de pais?

4. Número de participantes nas reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de professores e funcionários?

5. Número de participantes nas reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de alunos?

6. Número de participantes nas reuniões realizadas referentes à ETAPA 2 do SEAP no segmento de pais?

7. Número de reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional, ETAPA 3 do SEAP...

8. Número de participantes nas reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional...

9. Número de participantes nas reuniões da Comissão Representativa de Elaboração e Acompanhamento da Avaliação Institucional...

11. Para responder os 50 indicadores é necessário selecionar uma pontuação no marcador ☐, justificar a resposta no campo **Justificativa** e clicar em Salvar antes de ir para a próxima questão.

Dimensão: 1. Dimensão 1: Gestão Institucional

Área: 1. Gestão Institucional

Indicador: 2. Existência de socialização das informações para todos os segmentos do Conselho Escolar.

Pontuação Critérios (Preenchimento Obrigatório)

☐ 5. Existe divulgação de todas as informações oriundas da Coordenadoria Regional de Educação, do órgão central da SEDUC e do Ministério da Educação aos quatro segmentos do Conselho Escolar.

☐ 4. Existe divulgação da maioria das informações oriundas da Coordenadoria Regional de Educação, do órgão central da SEDUC e do Ministério da Educação aos quatro segmentos do Conselho Escolar.

☐ 3. Existe divulgação da maioria das informações oriundas da Coordenadoria Regional de Educação, do órgão central da SEDUC e do Ministério da Educação, mas apenas para alguns segmentos do Conselho Escolar.

☐ 2. Existe divulgação de algumas informações oriundas da Coordenadoria Regional de Educação, do órgão central da SEDUC e do Ministério da Educação, mas apenas ao segmento dos professores.

☐ 1. Não existe a prática de divulgar informações oriundas da Coordenadoria Regional de Educação, do órgão central da SEDUC e do Ministério da Educação aos segmentos do Conselho Escolar.

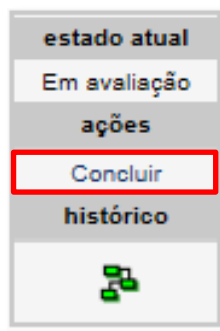
☐ 0. Não se aplica.

Justificativa:

500 máximo de caracteres

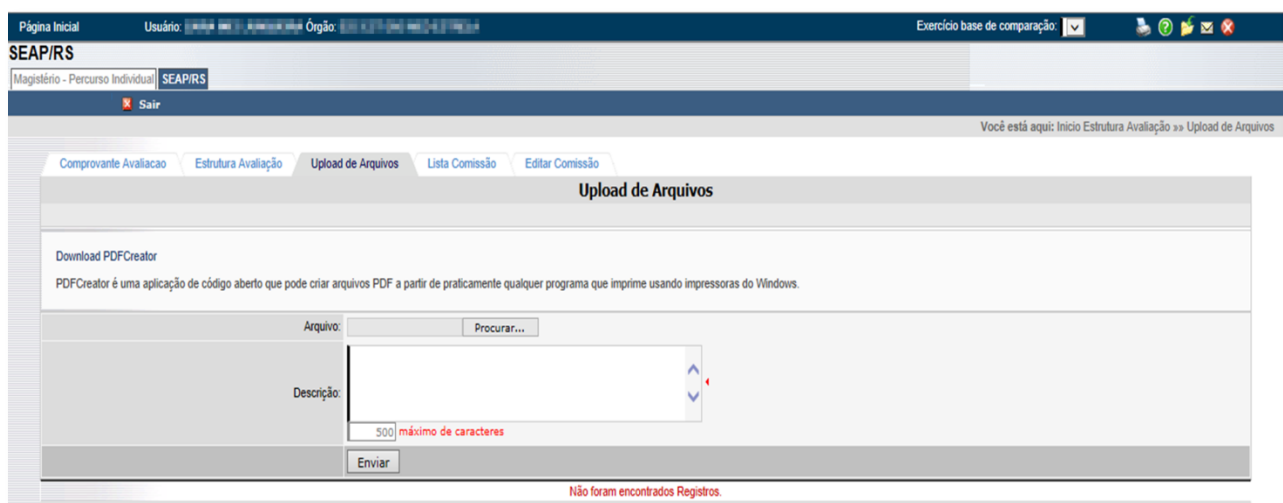
Salvar Anterior Próximo

12. Após preencher todas as questões clique em **Concluir** para finalizar a avaliação da Instituição.



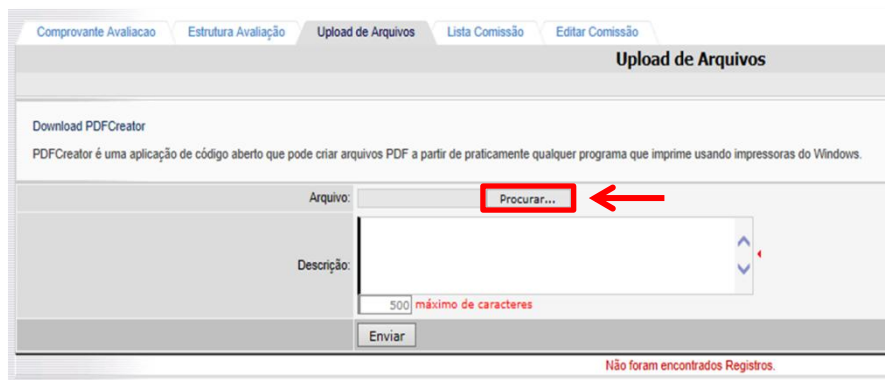
Guia Upload de Arquivos

Esta guia serve para inserir os arquivos que devem ser anexados ao sistema:

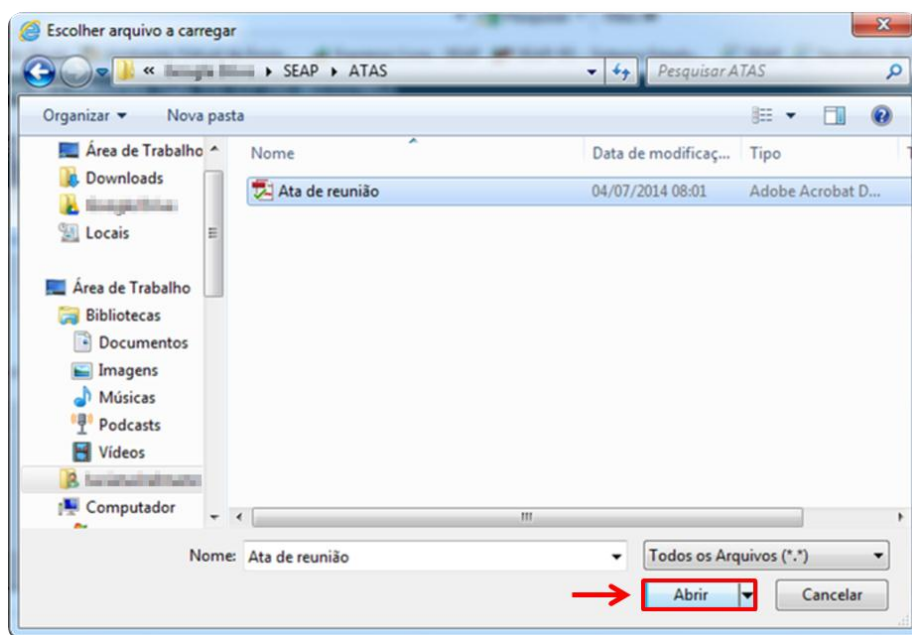


Inserir um arquivo

5. Na janela **Caderno de Avaliação**, clique na guia **Upload de Arquivos**.
6. Clique no botão **Procurar** para abrir as pastas do computador:



7. Você visualiza a janela de seleção do arquivo. Selecione o arquivo desejado no formato PDF e clique em **Abrir**.



O sistema aceita apenas arquivos no formato PDF.

8. Após seleccionar o arquivo preencha o campo **Descrição** e clique em **Enviar**.

Aparecerá a lista com os arquivos anexados.

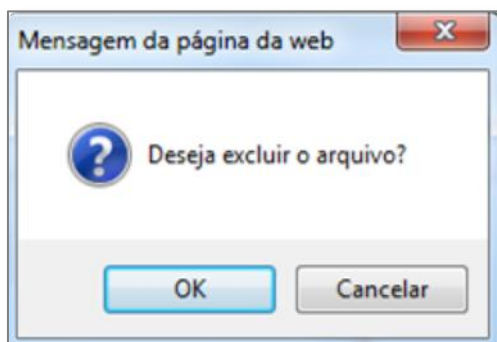
Ação	Nome do Arquivo	Descrição	Tamanho	Incluído Por	Data
	Ata de reunião.pdf	Reunião SEAP	80988 bytes	29778948020	2014-07-04 08:09:07
Total de Registros: 1					

Editar arquivo

Para editar um arquivo clique no ícone  e selecione o arquivo que deseja substituir.

Excluir arquivo

Para excluir um arquivo clique no ícone  e ao aparecer a caixa de diálogo clique em OK.



Guia Lista da Comissão

Nesta Guia aparecem os nomes já cadastrados no sistema.

Comissão de Avaliação				
Incluir membro				
Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
		ZÉ DA SILVA	Alunos	TRGRGE
Total de Registros: 1				

Incluir Membro da Comissão

5. Na janela **Caderno de Avaliação** clique na guia **Lista Comissão**.
6. Clique no link **Incluir Membro**.



Você visualiza a guia **Editar Comissão**.

Comprovante Avaliação Estrutura Avaliação Upload de Arquivos Lista Comissão **Editar Comissão**

Comissão de avaliação

Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar".
◀ Indica Campo Obrigatório.

CPF/Outro Documento:

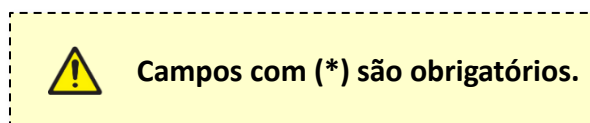
* Nome:

* Email:

* Segmento:

Salvar voltar

7. Informe o CPF, Nome e e-mail para o novo cadastro.



8. Clique no botão e selecione o segmento de atuação do membro da comissão que deseja incluir e clique em **Salvar**.

* Segmento:

- Alunos
- Coordenador Geral
- Equipe Diretiva
- Funcionários
- Pais e Mães
- Professores
- Profissional CRE
- Profissional SEDUC

Você visualiza o cadastro do novo membro na lista da comissão de avaliação.

Comprovante Avaliação Estrutura Avaliação Upload de Arquivos **Lista Comissão** Editar Comissão

Comissão de Avaliação

Incluir membro

Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
☒	99977788866	MARIA PEREIRA	Pais e Mães	mariapereira@hotmail.com
☒		ZÉ DA SILVA	Alunos	ze@hotmail.com

Total de Registros: 2

Dados necessários para registrar um membro da Comissão: Nome, CPF, E-mail, e segmento.

Alterar cadastro de um Membro da Comissão



A alteração do cadastro do servidor só é permitida para os que não possuem caderno de avaliação.

3. Na janela **Caderno de Avaliação** clique na guia **Lista Comissão**. Você visualiza a guia **Lista Comissão**.

Comissão de Avaliação				
Incluir membro				
Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
	99977788866	MARIA PEREIRA	Pais e Mães	mariapereira@hotmail.com
		ZÉ DA SILVA	Alunos	ze@hotmail.com
Total de Registros: 2				

4. Na coluna **Editar**, clique no botão referente ao membro comissão que deseja alterar as informações.

Comissão de Avaliação				
Incluir membro				
Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
	99977788866	MARIA PEREIRA	Pais e Mães	mariapereira@hotmail.com
←		ZÉ DA SILVA	Alunos	ze@hotmail.com
Total de Registros: 2				

Você visualiza a guia **Editar Comissão**.

Comissão de avaliação	
Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar". ⬇ Indica Campo Obrigatório.	
CPF/Outro Documento:	
* Nome:	JOSÉ DA SILVA
* Email:	ze@hotmail.com
* Segmento:	Alunos
	Salvar voltar

3. Altere os dados cadastrais necessários.
4. Clique no botão **Salvar**.

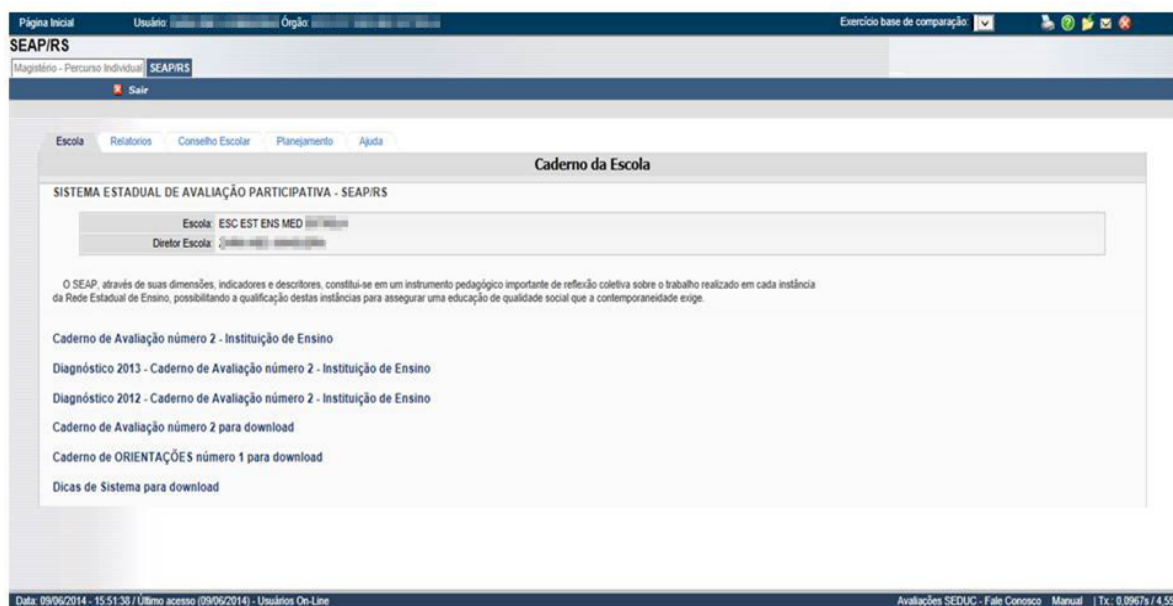
Guia Editar Comissão

Ao clicar nesta guia você visualiza os campos para cadastro de novo usuário, conforme orientação de Incluir Membro da Comissão acima.

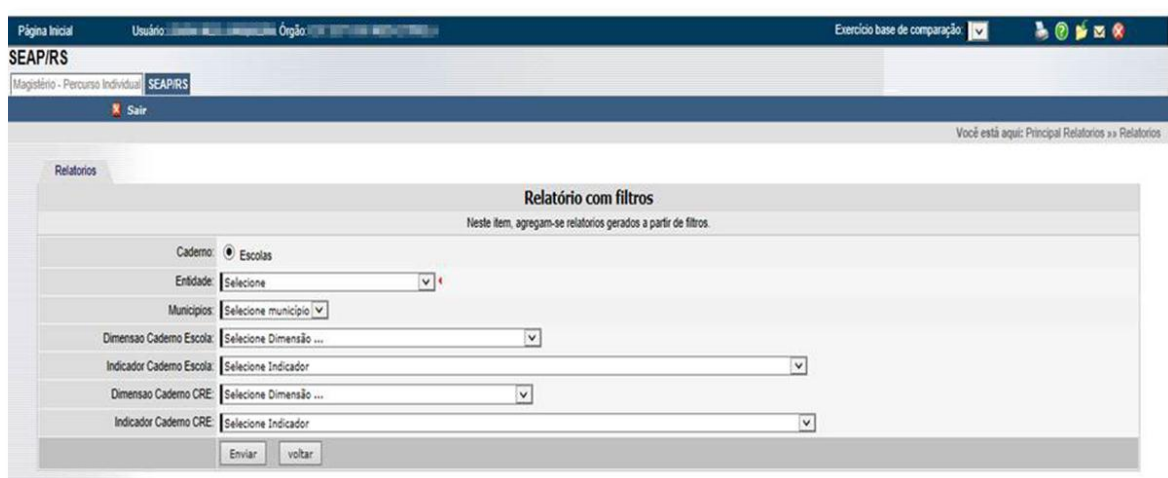
Guia Relatórios

Gerar Relatórios

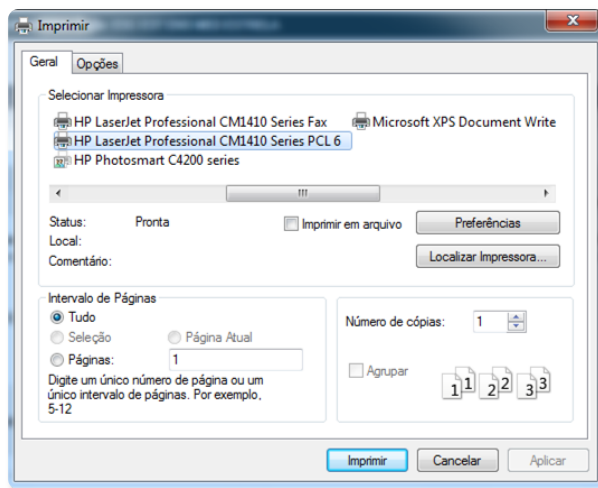
7. Acesse o sistema com seu logins e senha. Você visualiza a janela Caderno da Escola.



8. Clique na guia **Relatórios**. Você visualiza a janela **Relatório com filtros**.



9. Preencha os filtros de acordo com quais informações deseja gerar o relatório. Os filtros que estão disponíveis são: **Entidade**, **Municípios**, **Dimensão Caderno Escola**, **Indicador Caderno Escola**, **Dimensão Caderno CRE** e **Indicador Caderno CRE**.



Guia Conselho Escolar

Nesta janela é possível cadastrar todos os membros do Conselho Escolar, não ultrapassando 21 cadastros.



Incluir Membros

Para incluir membros no Conselho Escolar, siga os passos abaixo:

- Na **Guia Conselho Escolar** clique no botão **Incluir conselho escolar**;



- Informe o CPF, Nome, Segmento e marque a opção se Presidente do conselho:

Conselho Escolar Consulta Conselho Escolar **Edita Conselho Escolar**

Conselho Escolar
Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar".
◄ Indica Campo Obrigatório.

* CPF: 53362365000 ◄

* Nome: MARIA DA SILVA ◄

* Segmento: Funcionários ▼ ◄

* Presidente: ☐ Sim ☒ Não ◄

Salvar Voltar

7. Confira os dados e clique em **Salvar**.
8. Aparecerá a Lista de cadastros do Conselho escolar.

Conselho Escolar Consulta Conselho Escolar **Edita Conselho Escolar**

Conselho Escolar

Incluir conselho escolar

ESC EST ENS MED ESTRELA

Editar	Excluir	CPF	Nome	Segmento	Presidente
			MARIA DA SILVA	Funcionários	NÃO
			LUCIANA	Professores	NÃO

Total de Registros: 2

Editar Membro do Conselho

4. Na coluna **Editar**, clique no botão referente ao membro comissão que deseja alterar as informações.

Conselho Escolar Consulta Conselho Escolar **Edita Conselho Escolar**

Conselho Escolar

Incluir conselho escolar

ESC EST ENS MED ESTRELA

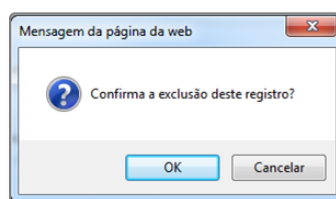
Editar	Excluir	CPF	Nome	Segmento	Presidente
◄			MARIA DA SILVA	Funcionários	NÃO
			LUCIANA	Professores	NÃO

Total de Registros: 2

5. Altere os dados cadastrais necessários.
6. Clique no botão **Salvar**.

Excluir Membro do Conselho

2. Para excluir um arquivo clique no ícone referente ao nome que deseja excluir e ao aparecer a caixa de diálogo clique em OK.



Guia Planejamento

Nesta janela é possível registrar e avaliar as Metas estabelecidas nas reuniões do Conselho Escolar.



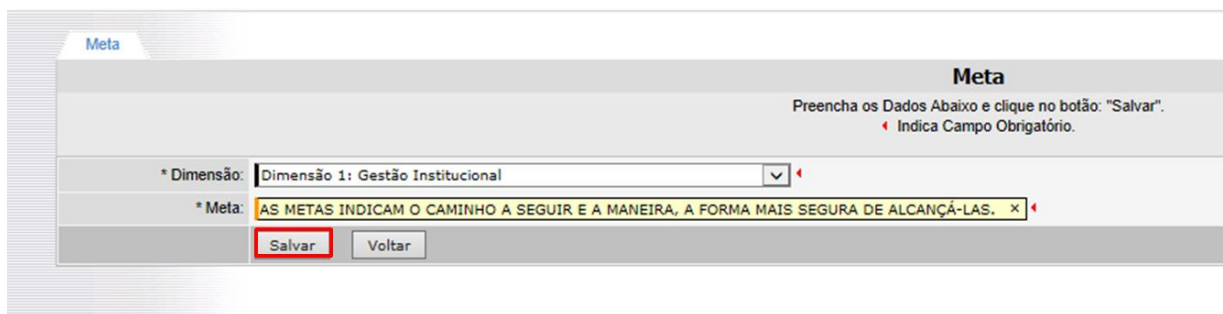
Incluir Meta

Para incluir Metas na Guia Planejamento, siga os passos abaixo:

9. Na **Guia Meta** clique no botão **Incluir meta**:



10. Selecione a dimensão no botão  e descreva a Meta:



11. Confira os dados e clique em **Salvar**.
12. Aparecerá a Lista de Metas cadastradas.

Meta			
Incluir meta			
ESC EST ENS MED ESTRELA			
Editar	Excluir	Dimensão	Meta
		Dimensão 6: Práticas Pedagógicas e de Avaliação	AS METAS SÃO QUANTIFICADAS.
		Dimensão 1: Gestão Institucional	AS METAS INDICAM O CAMINHO A SEGUIR E A MANEIRA, A FORMA MAIS SEGURA DE ALCANÇÁ-LAS.
Total de Registros: 2			

Editar Meta

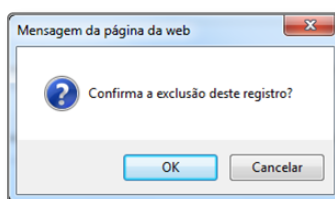
- Na coluna **Editar**, clique no botão referente à **Meta** que deseja alterar as informações.

Meta			
Incluir meta			
ESC EST ENS MED ESTRELA			
Editar	Excluir	Dimensão	Meta
		Dimensão 6: Práticas Pedagógicas e de Avaliação	AS METAS SÃO QUANTIFICADAS.
		Dimensão 1: Gestão Institucional	AS METAS INDICAM O CAMINHO A SEGUIR E A MANEIRA, A FORMA MAIS SEGURA DE ALCANÇÁ-LAS.
Total de Registros: 2			

- Altere os dados necessários.
- Clique no botão **Salvar**.

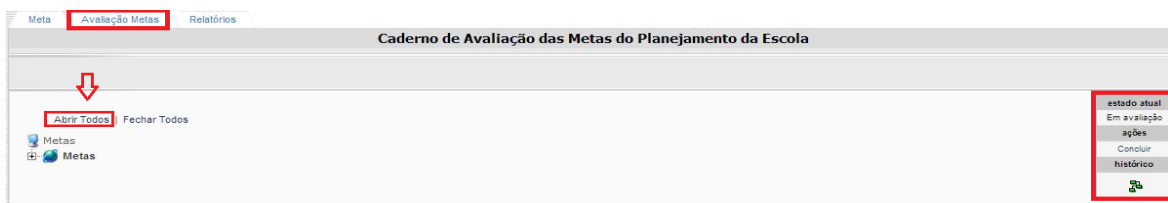
Excluir Meta

Para excluir uma **Meta** clique no ícone referente a meta deseja excluir e ao aparecer a caixa de diálogo clique em OK.

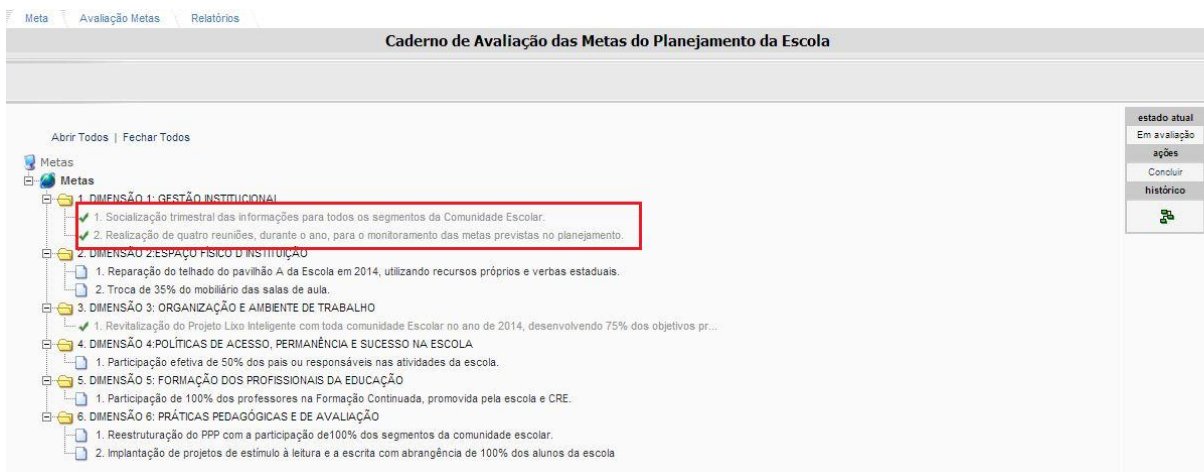


Avaliação Metas

Clicando nesta guia, o usuário acessará o Caderno de Avaliação do Planejamento da escola. Nele poderão ser avaliadas as metas inseridas em cada Dimensão e indicador. Basta clicar em **Abrir todos** que aparecerão as metas inseridas no sistema. Ao lado direito, o Estado atual, ações e Histórico das avaliações.



Depois de clicar em **Abrir todos**, abrir-se-ão as 6 Dimensões. Para avaliar as Metas, basta clicar sobre elas que aparecerão abaixo de cada uma das Dimensões, como mostra a imagem abaixo:



]

Logo aparecerá o **Formulário avaliação**, no qual aparecerão a Dimensão e a Meta proposta. Abaixo, deverá ser marcado um dos Critérios em relação à Meta, que poderá variar entre *Atingido Totalmente* à *Não iniciado*. Depois de preencher o Critério, justificar, no espaço indicado, o motivo da escolha do critério e clicar em **Salvar**.

Meta Avaliação Metas Relatórios

Avaliação Metas - Formulário Avaliação

Indica Campo Obrigatório.

Dimensão: 1. DIMENSÃO 1: GESTÃO INSTITUCIONAL

Meta: 1. Socialização trimestral das informações para todos os segmentos da Comunidade Escolar.

Pontuação	Critérios (Preenchimento Obrigatório)
☐	3. Atingido Totalmente
☒	2. Atingido Parcialmente
☐	1. Não Atingido
☐	0. Não Iniciado

Justificativa: JUSTIFICATIVA 1.1 alterada

47/47 máximo de caracteres

Salvar Anterior Próximo

Para avaliar a próxima meta, clicar em **Próximo**. Para voltar à meta anterior, clicar em **Anterior**.

Meta Avaliação Metas Relatórios

Avaliação Metas - Formulário Avaliação

Indica Campo Obrigatório.

Dimensão: 6. DIMENSÃO 6: PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E DE AVALIAÇÃO

Meta: 2. Implantação de projetos de estímulo à leitura e a escrita com abrangência de 100% dos alunos da escola

Pontuação	Critérios (Preenchimento Obrigatório)
☐	3. Atingido Totalmente
☐	2. Atingido Parcialmente
☐	1. Não Atingido
☐	0. Não Iniciado

Justificativa:

500 máximo de caracteres

Salvar Anterior Próximo

Relatórios

Clicar na aba **Relatórios** para visualizar e/ou imprimir relatório do Diagnóstico com dados relativos aos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Meta. O usuário poderá optar em ver o Diagnóstico Resumido ou completo de cada uma das Dimensões.

Meta Avaliação Metas Relatórios

Relatório - Diagnóstico

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Meta.

Estrela - ESC EST ENS MED ESTRELA

Diagnóstico: ☒ Resumido ☐ Completo

1. DIMENSÃO 1: GESTÃO INSTITUCIONAL

indicador	pontuação	justificativa
1	2	JUSTIFICATIVA 1.1 alterada
2	2	Apenas duas reuniões foram realizadas, em função das emergencialidades. Cada reunião ocorreu em um semestre, o que atingiu, minimamente, o objetivo proposto.

3. DIMENSÃO 3: ORGANIZAÇÃO E AMBIENTE DE TRABALHO

1	2
9	

6. DIMENSÃO 6: PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E DE AVALIAÇÃO

2	3	asjshdiuhesajfncuehfcejuh
---	---	---------------------------

Guia Ajuda

EXIBE orientações e perguntas frequentes sobre o sistema.

Escola Relatórios Conselho Escolar Planejamento Ajuda

AJUDA

Perguntas Frequentes.

- Esqueci minha senha. Como recuperar?**
Enviar e-mail para suporte-seap@educ.rs.gov.br do endereço institucional (@educ.rs.gov.br ou @educacao.rs.gov.br) com os seguintes dados do Diretor da escola:
Nome completo:
Função:
CPF:
ID com dígitos finais (matrícula):
CRE:
- Quem tem acesso ao SEAP?**
Apenas os Diretores de Escola podem ter cadastro no sistema.
- Quem faz parte da comissão do SEAP na escola?**
Alunos: todos os alunos do quinto (5º) ano do Ensino Fundamental em diante ou aqueles acima de doze (12) anos.
Professores e Funcionários: todos os profissionais lotados na escola, efetivos ou temporários.
Pais e Mães: todos os responsáveis legais ou reconhecidos pela escola e por estudantes matriculados no estabelecimento de ensino.
- Como acesso relatório do ano anterior?**
O acesso aos relatórios do SEAP só pode ser feito pelo Diretor da Escola. Assim, para que os membros da comunidade escolar tenham acesso aos relatórios, é preciso que o Diretor da escola acesse ou disponibilize seu CPF e sua senha para abrir o sistema, conforme procedimento abaixo:
Acesse o endereço: <http://seap.rs.gov.br> ;
No quadro Acesso ao Sistema, digite o seu login (CPF) e senha (ID) ou a senha estipulada pelo Diretor;
Clique na aba Relatórios e escolha os dados da escola;
Para visualizar, clique em Enviar.
- Como imprimo relatório?**
Após gerar os dados do relatório, clique no ícone da impressora que fica no canto superior direito da tela e clique em Imprimir.

SISTEMA ESTADUAL DE AVALIAÇÃO PARTICIPATIVA



Sistema
Estadual de
Avaliação
Participativa

MANUAL DO SISTEMA

Perfil SEDUC

SUMÁRIO

Acesso ao Sistema.....	82
Bloqueio de Acesso	83
Recuperação de Senha.....	83
Logout.....	84
Página Inicial.....	84
Caderno de Avaliação nº 4- SEDUC	85
Guia Comprovante Avaliação	85
Guia Estrutura da Avaliação.....	85
Preenchimento do Caderno	87
Guia Upload de Arquivos.....	89
Inserir um arquivo	90
Editar arquivo	91
Excluir arquivo	92
Guia Lista da Comissão	92
Incluir Membro da Comissão	92
Alterar cadastro de um Membro da Comissão	94
Guia Editar Comissão	95
Caderno Diagnóstico.....	95
Cadernos de Avaliação, de Orientações e Dicas do Sistema para download.....	99
Guia Relatórios	101
Gerar Relatórios	101
Imprimir Relatórios	102
Guia Administração de usuários	103
Incluir Membro	104
Editar Membro	105
Guia Planejamento.....	106
Incluir Meta	107
Editar Meta	107
Excluir Meta	108
Avaliação Metas	108
Guia Relatórios	109
Guia Ajuda	110

Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema, siga os passos abaixo:

7. Acesse o site <https://eap.rs.gov.br>.

The screenshot shows the SEDUC RS website header with the logo and navigation links. Below, the 'Módulo:' section lists two options: 'SEAP/RS - Sistema Estadual de Avaliação Participativa' and 'Magistério - Percurso Individual - Sistema Estadual de Avaliação dos Membros do Magistério'. To the right, a red box highlights the 'Acesso ao Sistema' login form, which includes fields for 'CPF:' and 'Senha:', and an 'Entrar' button. At the bottom, a status bar shows the system date and time, and the 'Secretaria da Educação RS' logo.

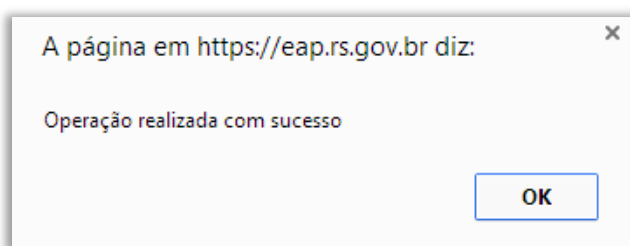
8. Caso seja seu primeiro acesso, digite o seu CPF e a sua senha que é a sua ID com dígitos finais. Depois, clique em **“Entrar”**.

Senha Padrão Inicial	
Login:	CPF (somente números)
Senha:	ID (com dígitos finais)

9. No primeiro acesso o sistema solicita alteração da senha:

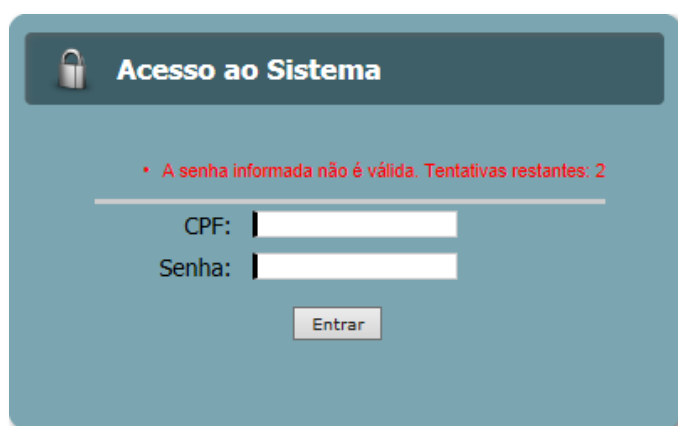
The screenshot shows a form titled 'Alteração de senha'. It contains three input fields: 'Senha atual:', 'Nova senha:', and 'Confirma nova senha:'. Each field has a red arrow icon to its right. Below the fields is an 'Atualizar' button.

Aparecerá a seguinte mensagem se a senha for alterada corretamente:



Bloqueio de Acesso

O sistema bloqueia automaticamente o acesso após 5 tentativas incorretas. Desta forma, verifique se a Função (CAPS LOCK) letras maiúsculas do seu teclado não está ativada.



Recuperação de Senha

Caso tenha esquecido a senha ou tenha bloqueado acesso, envie do seu e-mail institucional (@seduc ou @educacao) uma mensagem para geralseap@seduc.rs.gov.br, informando os seguintes dados do Diretor:

Nome completo
CPF
ID (com vínculo)
Função
CRE

Logout

Para sair do sistema clique no ícone vermelho no canto superior direito da tela .



Página Inicial

Na Página Inicial, o usuário terá disponíveis vários acessos, como mostra a figura abaixo,. Clicando em Página Inicial, poderá voltar ao menu principal do sistema.



Caderno de Avaliação nº 4- SEDUC

Perfil de usuário dos servidores da SEDUC (diretores dos departamentos).

O perfil de usuário da SEDUC possui as seguintes permissões:

- Preenchimento do caderno de avaliação;
- Inclusão de novos servidores que não estão cadastrados no sistema;
- Alteração do cadastro de um servidor que já existe no sistema;
- Envio de arquivos para completar o caderno de avaliação;
- Gerar Relatório com filtros.

Guia Comprovante Avaliação

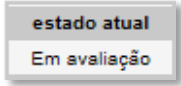
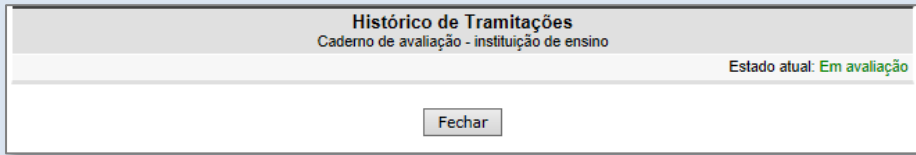
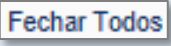
Após o preenchimento e conclusão da avaliação é possível imprimir um comprovante de participação no processo.

Ambiente de homologação ainda sem tela. Aguardar PROCERGS.

Guia Estrutura da Avaliação

Nesta guia encontram-se todas as funcionalidades relativas ao preenchimento do Caderno de Avaliação, tais como: Questões Pontuais, Indicadores Qualitativos e suas Dimensões, conforme descrição abaixo:

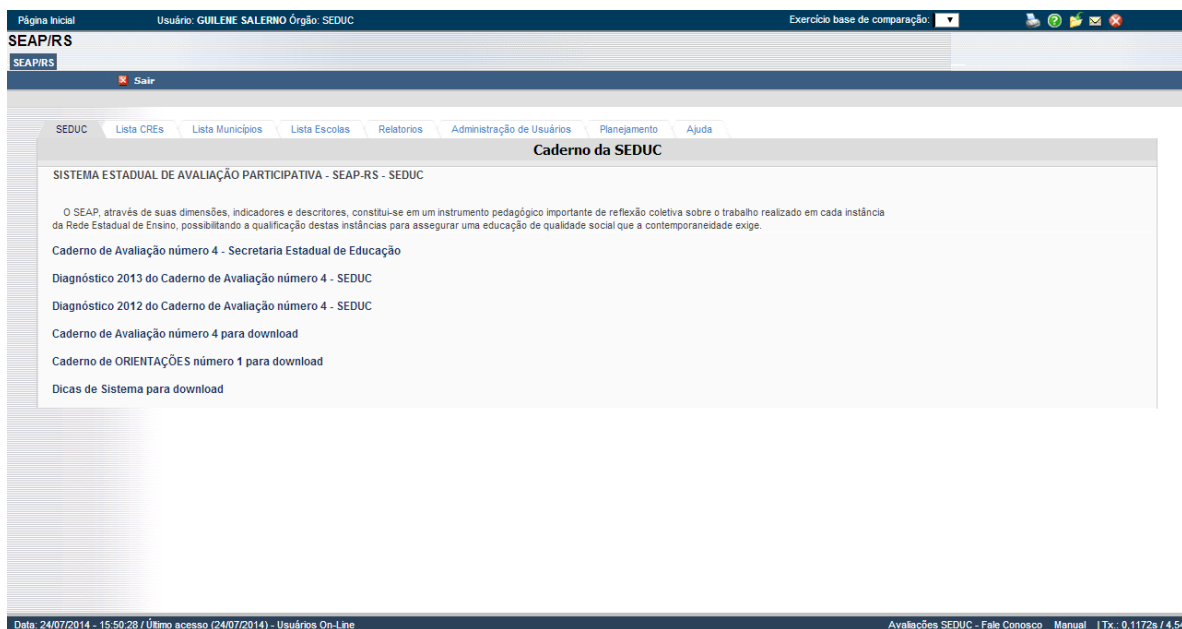


Campo	Descrição
Estado atual 	Indica o status do caderno de avaliação: Não Iniciado - Caderno que não teve nenhum formulário de avaliação preenchido. Em Avaliação - Caderno que começou a ser preenchido, mas não foi concluído ainda. Concluído - Caderno concluído em que todos os formulários de avaliação foram preenchidos.
Histórico de Tramitações 	Clique neste botão para visualizar o histórico de tramitações. Você visualiza a seguinte janela. 
Abrir Todos 	Clique neste botão para visualizar todos os indicadores das pastas que representam as dimensões.
Fechar Todos 	Clique neste botão para fechar todos os indicadores e pastas que foram expandidos.
Expandir itens 	Clique neste botão para expandir um indicador.
Recolher itens 	Clique neste botão para recolher um indicador.
Enviar Arquivos 	Utilize esta ação para enviar arquivos PDF para completar o preenchimento do caderno.

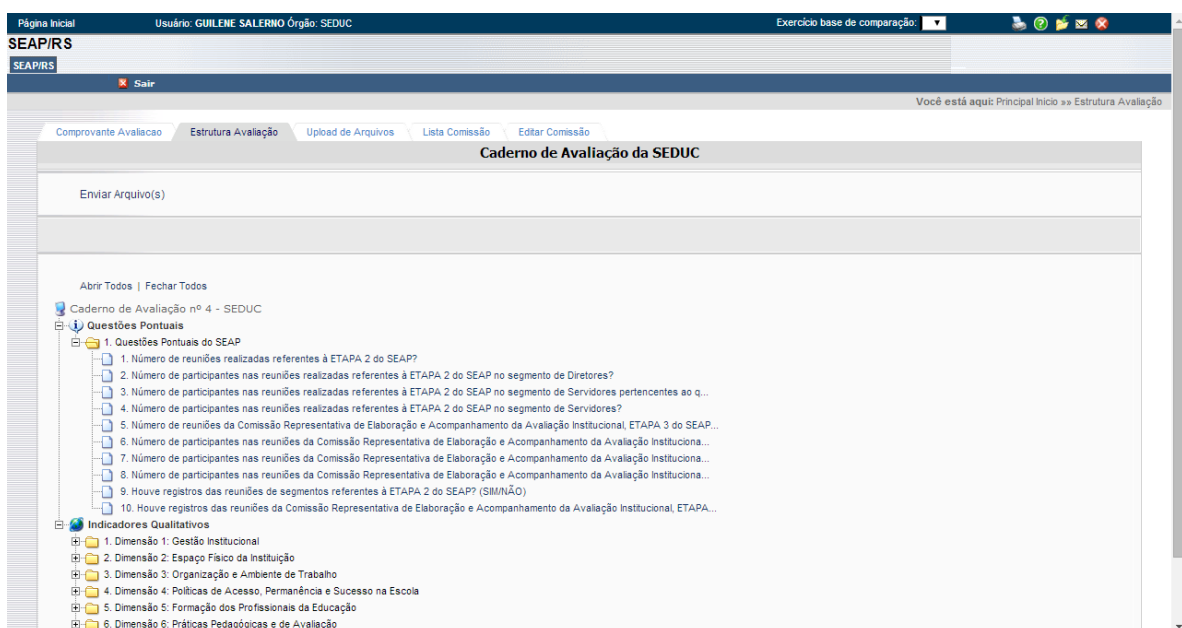
Preenchimento do Caderno

Para preencher o caderno de avaliação, siga os passos abaixo:

13. Na página inicial do sistema, clique em **Caderno de Avaliação nº 4- SEDUC:**

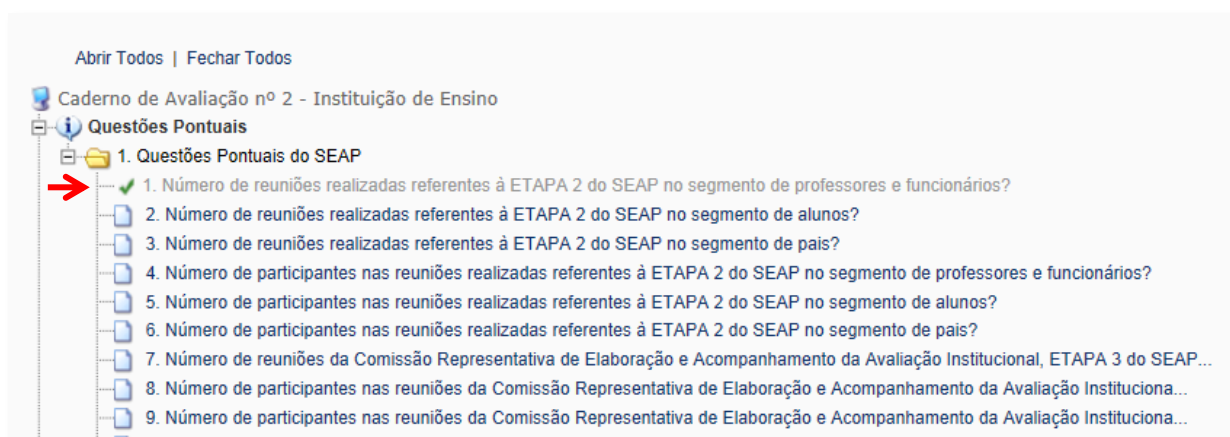


14. Ao aparecer o caderno, clique em **Abrir Todos** para visualizar as 10 questões pontuais e os 50 indicadores ou clique no botão  para expandir um por vez.



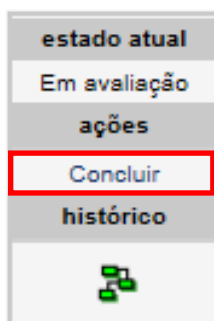
15. Ao abrir as questões pontuais, clique na caixa de texto **Resposta** para inserir os dados. O texto poderá ser formatado caso o usuário assim o queira, bastando utilizar as ferramentas da barra sinalizada na próxima imagem. Quando a resposta estiver completa, clicar em **Salvar** para não perder os dados.

16. Em seguida, clique no botão **Próximo** para avançar à questão seguinte. Verifique se ao salvar uma questão aparece o ícone ✓ na estrutura da avaliação.



17. Para responder os 50 indicadores é necessário selecionar uma pontuação no marcador ☐, justificar a resposta no campo **Justificativa** e clicar em Salvar antes de ir para a próxima questão.

18. Após preencher todas as questões clique em **Concluir** para finalizar a avaliação da Instituição.



Guia Upload de Arquivos

Esta guia serve para inserir os arquivos que devem ser anexados ao sistema:

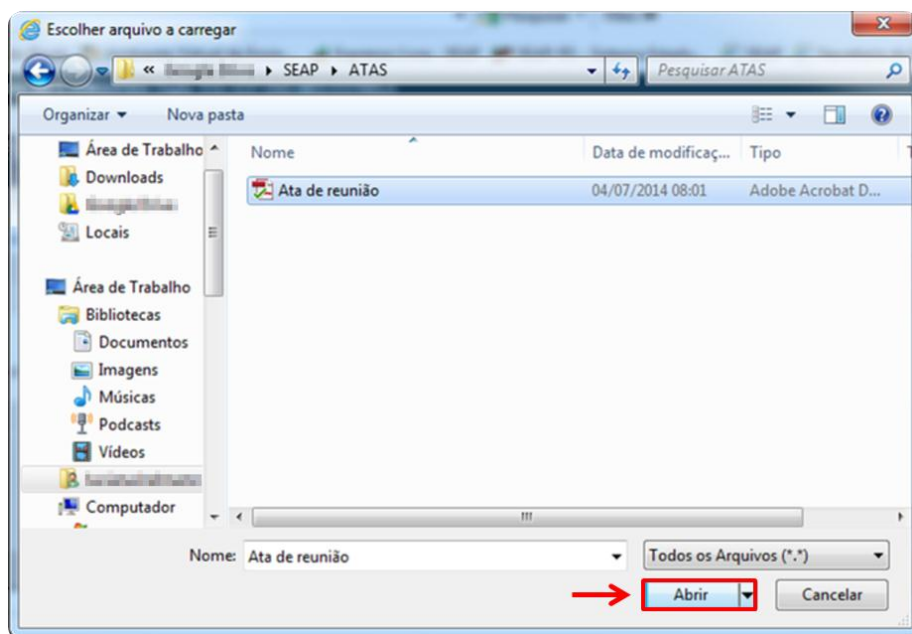
A imagem mostra a interface de usuário do sistema SEAP/RS, especificamente a aba 'Upload de Arquivos'. No topo, há uma barra de navegação com links como 'Página Inicial', 'Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC' e 'Exercício base de comparação:'. Abaixo, uma barra de ferramentas contém 'SEAP/RS' e 'Sair'. O menu principal inclui 'Comprovante Avaliação', 'Estrutura Avaliação', 'Upload de Arquivos' (selecionado), 'Lista Comissão' e 'Editar Comissão'. O título da seção é 'Upload de Arquivos'. O conteúdo principal contém uma seção 'Download PDFCreator' com uma descrição: 'PDFCreator é uma aplicação de código aberto que pode criar arquivos PDF a partir de praticamente qualquer programa que imprime usando impressoras do Windows.' Abaixo disso, há um formulário com o rótulo 'Arquivo:' e um botão 'Escolher arquivo', seguido por 'Nenhum arquivo selecionado'. Há também um campo 'Descrição:' com uma caixa de texto e um limite de '500 máximo de caracteres'. Um botão 'Enviar' está na base do formulário. Uma mensagem de erro vermelha no rodapé do formulário diz: 'Não foram encontrados Registros.' Na barra de rodapé da página, há informações de data e hora: 'Data: 24/07/2014 - 10:09:38 / Último acesso (24/07/2014) - Usuários On-Line' e 'Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,2301s / 4,50'.

Inserir um arquivo

9. Na janela **Caderno de Avaliação**, clique na guia **Upload de Arquivos**.
10. Clique no botão **Procurar** para abrir as pastas do computador:



11. Você visualiza a janela de seleção do arquivo. Selecione o arquivo desejado no formato PDF e clique em **Abrir**.





O sistema aceita apenas arquivos no formato PDF.
Caso tenha efetuado todos os procedimentos e não tenha resultado satisfatório no Upload, acessar o endereço: www.converterpdf.com.br para poder converter o arquivo em PDF. Se, mesmo assim, o problema persistir, entrar em contato com o NTE da sua CRE.

Após selecionar o arquivo preencha o campo **Descrição** e clique em **Enviar**. Logo, aparecerá a lista com os arquivos anexados.

Ação	Nome do Arquivo	Descrição	Tamanho	Incluído Por	Data
	Ata de reunião.pdf	Reunião SEAP	80988 bytes	29778948020	2014-07-04 08:09:07
Total de Registros: 1					

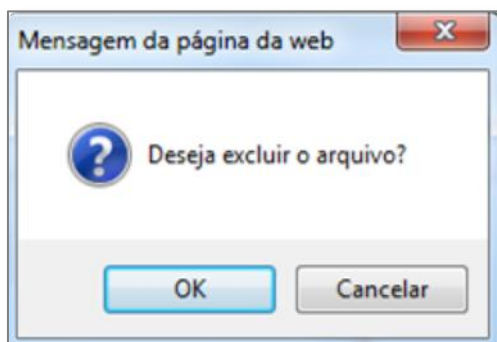
Editar arquivo

Para editar um arquivo clique no ícone  e selecione o arquivo que deseja substituir.

Ação	Nome do Arquivo	Descrição	Tamanho	Incluído Por	Data
	Ata de reunião.pdf	Reunião SEAP	80988 bytes	29778948020	2014-07-04 08:09:07
Total de Registros: 1					

Excluir arquivo

Para excluir um arquivo clique no ícone  e ao aparecer a caixa de diálogo clique em OK.



Guia Lista da Comissão

Nesta Guia aparecem os nomes já cadastrados no sistema.

Comissão de Avaliação				
Incluir membro				
Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
		ZÉ DA SILVA	Alunos	TRGRGE
Total de Registros: 1				

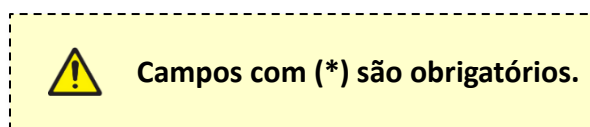
Incluir Membro da Comissão

9. Na janela **Caderno de Avaliação** clique na guia **Lista Comissão**.
10. Clique no link **Incluir Membro**.

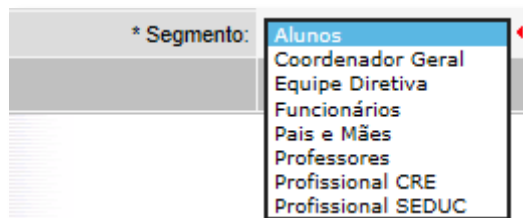


Você visualiza a guia **Editar Comissão**.

11. Informe o CPF, Nome e e-mail para o novo cadastro.



12. Clique no botão  e selecione o segmento de atuação do membro da comissão que deseja incluir e clique em **Salvar**.



Você visualiza o cadastro do novo membro na lista da comissão de avaliação. Dados necessários para registrar um membro da Comissão: Nome, CPF, E-mail, e segmento.



Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
	99977788866	MARIA PEREIRA	Pais e Mães	mariapereira@hotmail.com
		ZÉ DA SILVA	Alunos	ze@hotmail.com

Total de Registros: 2

Alterar cadastro de um Membro da Comissão



A alteração do cadastro do servidor só é permitida para os que não possuem caderno de avaliação. A

5. Na janela **Caderno de Avaliação** clique na guia **Lista Comissão**. Você visualiza a guia **Lista Comissão**.

Comissão de Avaliação				
Incluir membro				
Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
	99977788866	MARIA PEREIRA	Pais e Mães	mariapereira@hotmail.com
		ZÉ DA SILVA	Alunos	ze@hotmail.com
Total de Registros: 2				

6. Na coluna **Editar**, clique no botão referente ao membro comissão que deseja alterar as informações.

Comissão de Avaliação				
Incluir membro				
Editar	CPF	Nome	Segmento	Email
	99977788866	MARIA PEREIRA	Pais e Mães	mariapereira@hotmail.com
		ZÉ DA SILVA	Alunos	ze@hotmail.com
Total de Registros: 2				

Logo, o usuário visualizará guia **Editar Comissão**. Altere os dados cadastrais necessários.

5. Altere os dados cadastrais necessários.
6. Clique no botão **Salvar**.

Comissão de avaliação	
Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar". * Indica Campo Obrigatório.	
CPF/Outro Documento:	
* Nome:	JOSÉ DA SILVA
* Email:	ze@hotmail.com
* Segmento:	Alunos
	Salvar voltar

Guia Editar Comissão

Ao clicar nesta guia você visualiza os campos para cadastro de novo usuário, conforme orientação de Incluir Membro da Comissão acima.

Página Inicial Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC Exercício base de comparação: ▼

SEAP/RS

Sair

Comprovante Avaliação Estrutura Avaliação Upload de Arquivos Lista Comissão **Editar Comissão**

Comissão de avaliação

Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar".
* Indica Campo Obrigatório.

CPF/Outro Documento: 1

* Nome: IUHUH2

* E-mail: 545454

* Segmento: Alunos ▼

Salvar voltar

Data: 24/07/2014 - 10:46:07 / Último acesso (24/07/2014) - Usuários On-Line Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,0900s / 4,55

Cadernos Diagnósticos

Na página inicial, Clicando em Diagnóstico, se do ano de 2013 ou 2014, o sistema mostrará as seguintes abas:

Página Inicial Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC Exercício base de comparação: ▼

SEAP/RS

Sair

Você está aqui: Principal Relatórios »> Síntese por indicador

Síntese por indicador Síntese por Dimensão Questões Pontuais Comissão de Avaliação Arquivos Informações da escola Informações Estado RS

Síntese por indicador

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Indicador.

Porto Alegre - SEDUC

Diagnóstico: ☒ Resumido ☐ Completo

Nenhum Indicador Pontuado.

Data: 24/07/2014 - 10:11:36 / Último acesso (24/07/2014) - Usuários On-Line Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,1898s / 4,50

Na aba **Síntese por Dimensão**, o usuário terá disponível a seguinte página:

Página Inicial Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC Exercício base de comparação: [seta para baixo]

SEAP/RS

Sair

Você está aqui: Principal Relatórios » Síntese por Dimensão

Síntese por indicador Síntese por Dimensão Questões Pontuais Comissão de Avaliação Arquivos Informações da escola Informações Estado RS

Síntese por Dimensão

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Dimensão.

Porto Alegre - SEDUC

Nenhum Indicador Pontuado

Data: 24/07/2014 - 10:11:52 / Último acesso (24/07/2014) - Usuários On-Line Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,0902s / 4,50

Na aba **Questões Pontuais**, devem ser agregadas, por exemplo, o número de reuniões realizadas sobre o SEAP.

Página Inicial Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC Exercício base de comparação: [seta para baixo]

SEAP/RS

Sair

Você está aqui: Principal Relatórios » Questões Pontuais

Síntese por indicador Síntese por Dimensão Questões Pontuais Comissão de Avaliação Arquivos Informações da escola Informações Estado RS

Consulta Questões Pontuais

Neste item, agregam-se as respostas das Questões Pontuais.

Porto Alegre - SEDUC

Data: 24/07/2014 - 10:12:05 / Último acesso (24/07/2014) - Usuários On-Line Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,1321s / 4,50

Na aba **Comissão de avaliação** o usuário poderá conferir os dados dos componentes de comissões e seus dados:

The screenshot shows the SEAP/RS web application. The top navigation bar includes 'Página Inicial', 'Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC', and 'Exercício base de comparação:'. Below this, the 'SEAP/RS' logo is visible. A sidebar on the left contains a 'Sair' button. The main content area features a tabbed interface with the following tabs: 'Síntese por indicador', 'Síntese por Dimensão', 'Questões Pontuais', 'Comissão de Avaliação' (selected), 'Arquivos', 'Informações da escola', and 'Informações Estado RS'. The 'Consulta Comissão de Avaliação' page displays 'Comissão de avaliação.' and 'Porto Alegre - SEDUC'. A table lists the commission members:

CPF	Nome	Segmento	Email
1	IUHU2'SS	Alunos	545454

Below the table, it states 'Total de Registros: 1'. The footer of the page shows the date 'Data: 24/07/2014 - 10:12:21 / Último acesso (24/07/2014) - Usuários On-Line' and the page number 'Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,0936s / 4,50'.

Em **Arquivos**, o usuário poderá consultar material armazenado sobre diagnósticos das avaliações.

The screenshot shows the SEAP/RS web application with the 'Arquivos' tab selected. The top navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot. The 'Consulta Arquivos' page displays 'Arquivos - Diagnóstico' and 'Porto Alegre - SEDUC'. A message in red text states 'Não foram encontrados Registros.' The footer of the page shows the date 'Data: 05/08/2014 - 10:02:58 / Último acesso (05/08/2014) - Usuários On-Line' and the page number 'Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,1922s / 4,50'.

Na aba **Informações da escola**, o usuário SEDUC poderá visualizar os dados das escolas cadastradas no sistema de avaliação.

A interface do sistema SEAP/RS, aba "Informações da escola". No topo, há uma barra de navegação com "Página Inicial", "Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC" e "Exercício base de comparação:". Abaixo, uma barra lateral com "SEAP/RS" e "SEAPIRS". O menu principal contém: "Sair", "Você está aqui: Principal Relatórios » Informações da escola", "Síntese por indicador", "Síntese por Dimensão", "Questões Pontuais", "Comissão de Avaliação", "Arquivos", "Informações da escola" (selecionada) e "Informações Estado RS". O título da aba é "Informações escola" com o subtítulo "Neste item, agregam-se as informações da escola.". O conteúdo principal mostra "Porto Alegre - SEDUC". No rodapé, há a data "Data: 24/07/2014 - 10:13:15 / Último acesso (24/07/2014) - Usuários On-Line" e a página "Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,1752s / 4,51".

Em **Informações Estado RS**, o usuário poderá verificar os dados levantados, como as taxas de aprovação, reprovação e abandono da rede pública estadual:

A interface do sistema SEAP/RS, aba "Informações Estado RS". No topo, há uma barra de navegação com "Página Inicial", "Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC" e "Exercício base de comparação:". Abaixo, uma barra lateral com "SEAP/RS" e "SEAPIRS". O menu principal contém: "Sair", "Você está aqui: Principal Relatórios » Informações Estado RS", "Síntese por indicador", "Síntese por Dimensão", "Questões Pontuais", "Comissão de Avaliação", "Arquivos", "Informações da escola" e "Informações Estado RS" (selecionada). O título da aba é "Informações Estado RS" com o subtítulo "Neste item, agregam-se as informações do Estado do RS.". O conteúdo principal mostra "TAXAS DE APROVAÇÃO, REPROVAÇÃO E ABANDONO DA REDE PÚBLICA ESTADUAL DO RS".

Taxa de Rendimento - ENSINO FUNDAMENTAL - RS 2011					
Municípios	Dependência Administrativa	Taxa de aprovação	Taxa de reprovação	Taxa de abandono	
Rio Grande do Sul	Estadual	81,7	16,5	1,8	

Taxa de Rendimento - ENSINO MÉDIO - RS 2011					
Municípios	Dependência Administrativa	Taxa de aprovação	Taxa de reprovação	Taxa de abandono	
Rio Grande do Sul	Estadual	66,3	22,3	11,4	

Taxa de Rendimento - ENSINO FUNDAMENTAL - RS 2012					
Municípios	Dependência Administrativa	Taxa de aprovação	Taxa de reprovação	Taxa de abandono	
Rio Grande do Sul	Estadual	84,6	13,8	1,6	

Taxa de Rendimento - ENSINO MÉDIO - RS 2012					
Municípios	Dependência Administrativa	Taxa de aprovação	Taxa de reprovação	Taxa de abandono	
Rio Grande do Sul	Estadual	70,4	17,9	11,7	

No rodapé, há a data "Data: 24/07/2014 - 10:13:31 / Último acesso (24/07/2014) - Usuários On-Line" e a página "Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0,1257s / 4,50".

Cadernos de Avaliação, de orientações e Dicas do sistema para download.

Voltando à Página Inicial, clicando em Caderno de Avaliação nº 4 e nº5 e em Dicas de Sistema para download, o usuário terá à sua disposição o manual completo para que possa efetuar a avaliação de forma mais satisfatória.

Página Inicial Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC Exercício base de comparação: [seta para baixo]

SEAP/RS

Sair

SEDUC Lista CREs Lista Municípios Lista Escolas Relatórios Administração de Usuários Planejamento Ajuda

Caderno da SEDUC

SISTEMA ESTADUAL DE AVALIAÇÃO PARTICIPATIVA - SEAP-RS - SEDUC

O SEAP, através de suas dimensões, indicadores e descritores, constitui-se em um instrumento pedagógico importante de reflexão coletiva sobre o trabalho realizado em cada instância da Rede Estadual de Ensino, possibilitando a qualificação destas instâncias para assegurar uma educação de qualidade social que a contemporaneidade exige.

Caderno de Avaliação número 4 - Secretaria Estadual de Educação

Diagnóstico 2013 do Caderno de Avaliação número 4 - SEDUC

Diagnóstico 2012 do Caderno de Avaliação número 4 - SEDUC

Caderno de Avaliação número 4 para download

Caderno de ORIENTAÇÕES número 1 para download

Dicas de Sistema para download

Data: 24/07/2014 - 15:50:28 / Último acesso (24/07/2014) - Usuários On-Line Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx: 0,1172s / 4,54

Guia Lista CRE's

Na guia **Lista de CRE's** o usuário visualizará a lista de todas as Coordenadorias Regionais de Educação. Indo à coluna **Listar**, no botão , o usuário terá acesso aos dados referentes a todas as escolas cadastradas no sistema e será automaticamente transportado à guia correspondente ao item solicitado.

Página Inicial Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC Exercício base de comparação: [seta para baixo]

SEAP/RS

Sair

SEDUC Lista CREs Lista Municípios Lista Escolas Relatórios Administração de Usuários Planejamento Ajuda

SEDUC: 0%

Listar	Diagnóstico2013	Diagnóstico 2012	CRE	Código	Preenchimento
	 Em avaliação	 Concluído	01 * CRE - PORTO ALEGRE	1	0%
	 Em avaliação	 Concluído	02 * CRE - SAO LEOPOLDO	2	0%
	 Em avaliação	 Concluído	03 * CRE - ESTRELA	3	0%
	 não iniciado	 Concluído	04 * CRE - CAXIAS DO SUL	4	0%
	 não iniciado	 Concluído	05 * CRE - PELOTAS	5	0%
	 não iniciado	 Concluído	06 * CRE - SANTA CRUZ DO SUL	6	0%
	 não iniciado	 Concluído	07 * CRE - PASSO FUNDO	7	0%
	 Em avaliação	 Concluído	08 * CRE - SANTA MARIA	8	0%
	 não iniciado	 Concluído	09 * CRE - CRUZ ALTA	9	0%
	 não iniciado	 Concluído	10 * CRE - URUGUAIANA	10	0%
	 não iniciado	 Concluído	11 * CRE - OSORIO	11	0%
	 não iniciado	 Concluído	12 * CRE - GUAIBA	12	0%
	 não iniciado	 Concluído	13 * CRE - BAGE	13	0%
	 não iniciado	 Concluído	14 * CRE - SANTO ANGELO	14	0%
	 não iniciado	 Concluído	15 * CRE - ERECHIM	15	0%
	 não iniciado	 Concluído	16 * CRE - BENTO GONCALVES	16	0%
	 não iniciado	 Concluído	17 * CRE - SANTA ROSA	17	0%

Caso o usuário esteja pesquisando por municípios, basta clicar na guia **Lista Municípios**, como mostra abaixo:

<

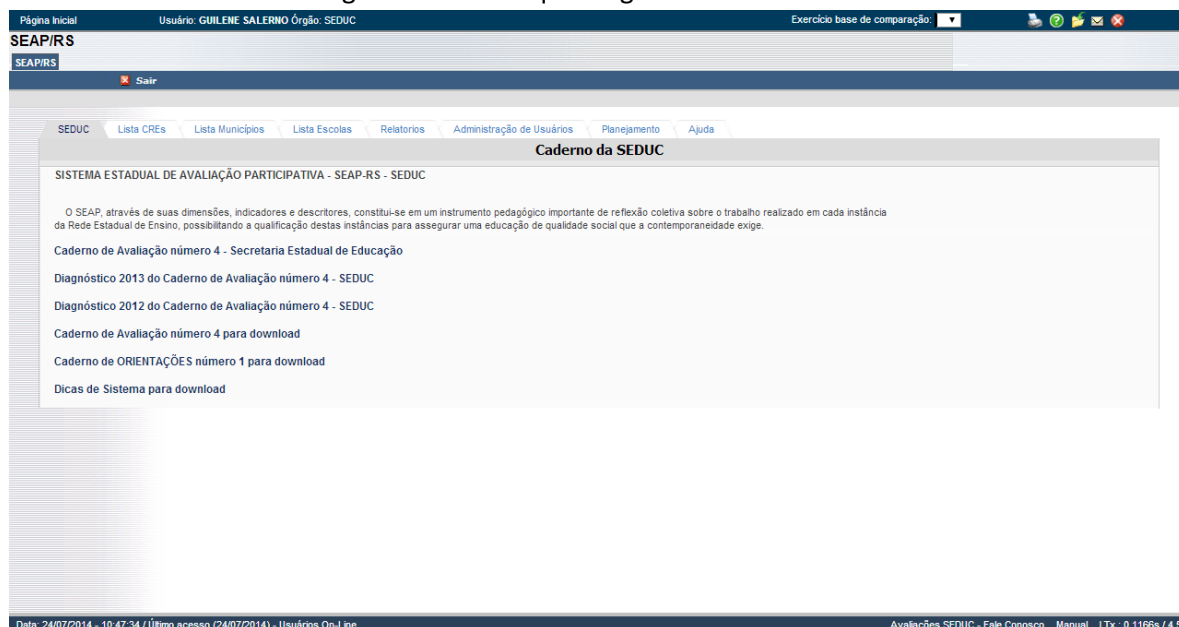
Assim como a pesquisa por CRE e por município, o usuário poderá verificar os dados de cada escola estadual, clicando na aba **Lista de escolas**, como na próxima imagem:

<

Guia Relatórios

Gerar Relatórios

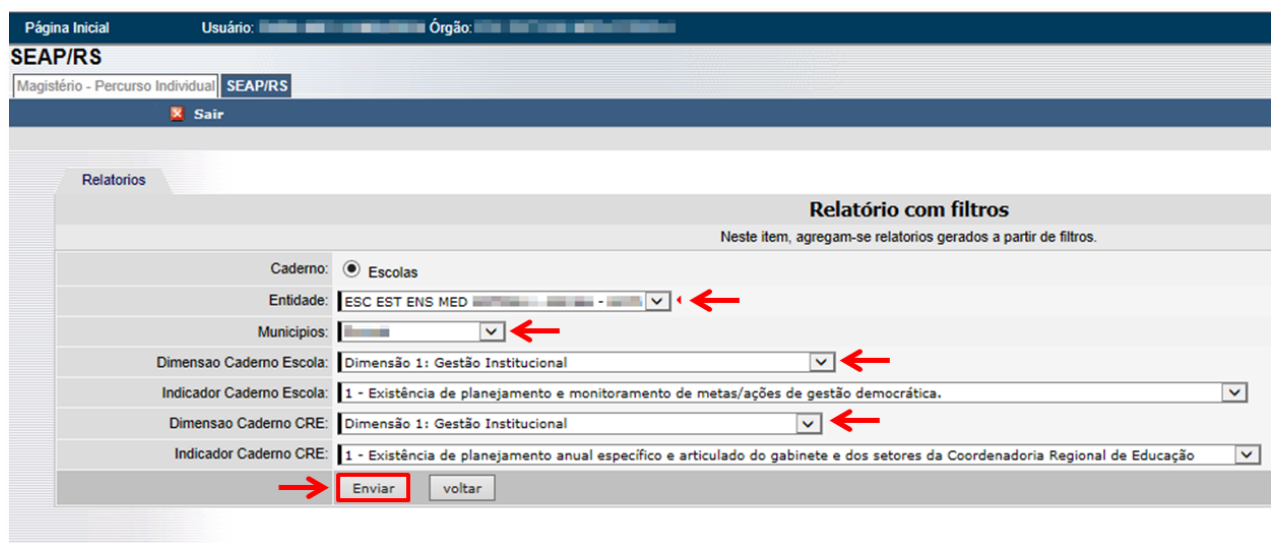
14. Acesse o sistema com seu login e senha. Clique na guia Relatórios.



15. Logo, Você visualizará a janela **Relatório com filtros**.

16. Preencha os filtros de acordo com quais informações deseja gerar o relatório. Os filtros que estão disponíveis são: **Entidade, Municípios, Dimensão Caderno Escola, Indicador Caderno Escola, Dimensão Caderno CRE e Indicador Caderno CRE**.

17. Clique no botão **Enviar**.



18. Após o envio, aparecerá o relatório resumido. Consulte as informações desejadas.
19. Se desejar, assinale a opção Completo para obter informações mais detalhadas.

Página Inicial Usuário: [nome] Órgão: [nome] Exercício base de comparação: [ano]

SEAP/RS

Magistério - Percursos Individuais SEAP/RS

[Saír](#)

Você está aqui: Principal Relatórios » Relatórios

Relatório com filtros

Neste item, agregam-se relatórios gerados a partir de filtros.

CRITÉRIO PESQUISA: Caderno=Escola, Entidade= ESC EST ENS MED [nome], Município= [nome], Dimensão CRE=Dimensão 1: Gestão Institucional, Indicador CRE=Dimensão 1: Gestão Institucional, Dimensão Escola=Dimensão 1: Gestão Institucional, Indicador Escola=Existência de planejamento e monitoramento de metas/ações de gestão democrática.

Nº de escolas que preencheram o SEAP: 0

Nº de escolas : 1

Diagnóstico: ☒ Resumido ☐ Completo

Nenhum Indicador Pontuado.

Escalas utilizadas na avaliação dos Indicadores:

Os Indicadores serão pontuados e justificados segundo os Descritores apresentados, os quais retratarão cinco (5) graduações diferentes, conforme a seguinte explicação:

Valor 5 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação ideal de sua existência objetiva, mostrando o indicador em estado de excelência e que, portanto, já se encontra na condição desejada.

Valor 4 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação muito boa de sua existência objetiva, mostrando que aquele indicador necessita pequena mudança, mas, caso não ocorra esta mudança, isso não interfere em seu "estado da arte".

Valor 3 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação boa de sua existência objetiva, mostrando que aquele indicador apresenta um potencial de mudanças para que se aproxime da condição desejada.

Valor 2 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação precária de sua existência objetiva, com os aspectos negativos sendo predominantes, indicando a necessidade de medidas imediatas para superação desta condição.

Valor 1 – Indicador que aponta, por meio do Descritor, a situação crítica de sua existência objetiva, existindo apenas aspectos negativos, indicando a necessidade de intervenções e mudanças estruturais para superação desta condição.

NSA – Não se aplica – Indicador em que não existe possibilidade de avaliar, seja por falta de informação, seja por que ele não se aplica à escola.

Data: 04/07/2014 - 11:35:47 / Último acesso (04/07/2014) - Usuários On-Line

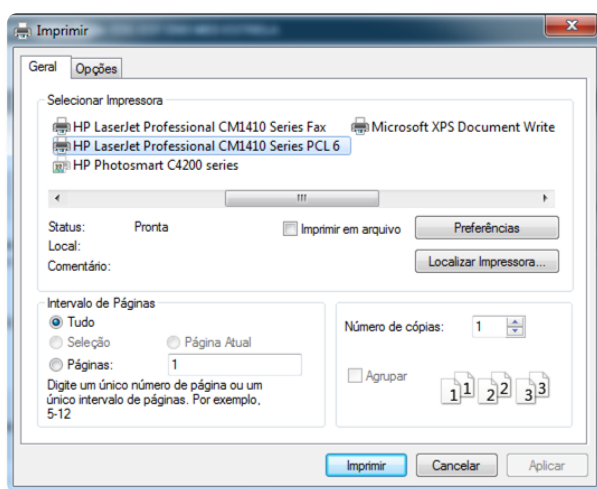
Avaliações SEDUC - Faça Conosco Manual | Tx: 0,2088s / 4,52

Imprimir Relatórios

Para imprimir o relatório gerado, clique no botão  da barra de botões no canto superior direito da tela:



Em seguida aparecerá a janela de impressão do sistema, clique em **Imprimir**.



Guia Administração de usuários

Nesta guia, o usuário terá disponibilizada toda a listagem de usuários do sistema e de seus dados completos.

Editar	Excluir	CPF	Nome	Função	IDT	Entidade	Município
		38051788087	ANGELA MARIA PALOSCHI MAZZONETTO	Diretor Escola	6487	ESC EST ED BAS SEPE TIARAJU	Frederico Westphalen
		22897178000	VICTOR HUGO KNEWITZ	Diretor Escola	10520	COL ESTADUAL CANDIDO JOSE DE GODOI	Porto Alegre
		47821442020	REJANE EDUVIGES DE MEDEROS	Diretor Escola	16005	ESC EST ENS FUN DR MARIO TOTTA	Triunfo
		27902471020	DULCE SALETE BERGONCI	Vice-diretor Departamento SEDUC	50000	SEDUC	Porto Alegre
		44440863000	EUNICE CAMILOTTI SANTIN SIGNOR TRILHA	Diretor Escola	1810	ESC EST ENS FUN JOAO GOZZI	Arvorezinha
		38838095000	ANGELA ROSANE DUARTE	Diretor Escola	15707	ESC EST ENS FUN PROF AUGUSTO ROENIAU	Três Coroas
		51329862091	IVANIA ROSSATTO FACCO	Diretor Escola	6431	ESC EST ED BAS LEOPOLDO MENEN	Fortaleza dos Valos
		62771205068	WANIA MARIZE GOINCALVES BRZOSKOWSKI	Diretor Escola	10140	ESC EST ENS FUN DR ARMANDO FAGUNDES	Pelotas
		33400733091	DAISY TADEWALD	Diretor Escola	10926	ESC EST ENS FUN MINISTRO SALGADO FILHO	Porto Alegre
		83062478638	HOMOLOGACAO COORDENADOR CRE UIUI	Coordenador CRE	36	36 * CRE - UIUI	Ijuí
		48046027049	VERONIL MARIA RETZLAF	Diretor Escola	11385	ESC EST ENS MED PROF CARLOS LOREA PINTO	Rio Grande
		20468601015	GESI TERESINHA RUSSCZYK	Diretor Escola	17434	ESC EST ESPEC RENASCENCA	Porto Alegre
		31089615000	ANA MARIA NABUCO DA SILVA	Diretor Escola	11384	ESC EST ENS FUN ALMIRANTE TAMANDARE	Rio Grande
		30088143015	SILVIO QUINTINO DE MELLO	Diretor Escola	15232	ESC TECNICA EST MONTEIRO LOBATO CENTRO DE REF EM EDUC PROFISSIONAL	Taquara
		32301995020	IONE DA SILVA SMOES	Diretor Escola	6413	ESC EST ENS FUN OLIVA LORENTZ SCHUMACHER	Formigueiro
		58682562049	DANIELA POLIDORO	Diretor Escola	14187	ESC EST ENS FUN ORESTES MAINFRO	São Marcos
		54434505068	LEILA DE FATIMA HAUBERT FRIPP	Diretor Escola	14726	INST EST EDUC MADRE TEREZA	Seberi
		78458899040	ADRIANA SILVA MINEZ	Diretor Escola	16827	INST EST ENS PADAO DE TAMANDAR	Tamandará

Além de pesquisar usuários, poderá editar os dados dos mesmos clicando no botão , na coluna **Editar**:

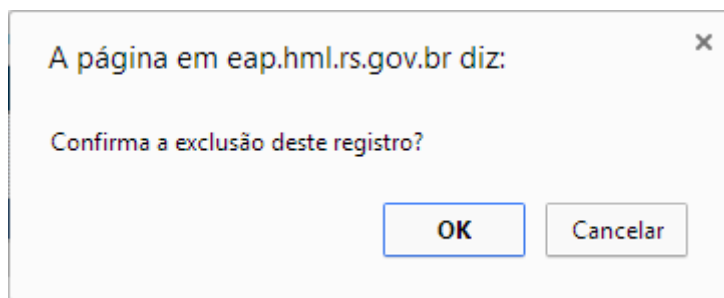
Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar".
* Indica Campo Obrigatório.

Usuário:	ESC EST ED BAS SEPE TIARAJU Município: Frederico Westphalen Nome: ANGELA MARIA PALOSCHI MAZZONETTO CPF: 38051788087 Id Funcional: 131743101 Função: Diretor Escola Idt: 6487
* Função:	Diretor Escola
* ID Funcional:	131743101
* IDT:	6487
* Nova senha:	131743101
Salvar voltar	

Data: 05/08/2014 - 10:58:46 / Último acesso (05/08/2014) - Usuários On-Line

Avaliações SEDUC - Fale Conosco Manual | Tx.: 0.1500s / 4,55

Para Excluir usuários, ir até à coluna **Excluir** e clicar no . Aparecerá a seguinte janela pedindo a confirmação da solicitação de exclusão:



Para **Incluir usuário**, clicar no botão de mesmo nome, sinalizado na próxima imagem:

Página Inicial Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC Exercício base de comparação: ▼

SEAP/RS

SEAP/RS Sair

Você está aqui: Principal Administração de Usuários » Lista Usuários

Lista Usuários Cadastra usuário Editar usuário

Listar por: ☐ SEDUC ☐ CRE ☐ Escola ☒ Usuário

Usuários - lista usuários

Lista de Usuários

Incluir usuário ←

Editar	Excluir	CPF	Nome	Função	IDT	Entidade	Município
		38051788087	ANGELA MARIA PALOSCHI MAZZONETTO	Diretor Escola	6487	ESC EST ED BAS SEPE TIARAJU	Frederico Westphalen
		22897178000	VICTOR HUGO KNEWITZ	Diretor Escola	10520	COL ESTADUAL CANDIDO JOSE DE GODOI	Porto Alegre
		47821442020	REJANE EDUVIGES DE MEDEIROS	Diretor Escola	16005	ESC EST ENS FUN DR MARIO TOTTA	Triunfo
		27902471020	DULCE SALETE BERGONCI	Vice-diretor Departamento SEDUC	50000	SEDUC	Porto Alegre
		44440863000	EUNICE CAMILOTTI SANTIN SIGNOR TRILHA	Diretor Escola	1810	ESC EST ENS FUN JOAO GOZZI	Arvorezinha
		38838095000	ANGELA ROSANE DUARTE	Diretor Escola	15707	ESC EST ENS FUN PROF AUGUSTO ROENNAU	Três Coroas
		51329662091	NANIA ROSSATTO FACCO	Diretor Escola	6431	ESC EST ED BAS LEOPOLDO MENEN	Fortaleza dos Valos
		62771205068	WANIA MARIZE GONCALVES BRZOSKOWSKI	Diretor Escola	10140	ESC EST ENS FUN DR ARMANDO FAGUNDES	Pelotas
		33400733091	DAISY TADEWALD	Diretor Escola	10926	ESC EST ENS FUN MINISTRO SALGADO FILHO	Porto Alegre
		63062479639	HOMOLOGACAO COORDENADOR CRE UIUI	Coordenador CRE	36 36 *	CRE - UIUI	Ijuí
		48048027049	VERONI MARIA RETZLAF	Diretor Escola	11385	ESC EST ENS MED PROF CARLOS LOREA PINTO	Rio Grande
		20488601015	GESI TERESINHA RUSSCZYK	Diretor Escola	17434	ESC EST ESPEC RENASCENCA	Porto Alegre
		31089615000	ANA MARIA NABUCO DA SILVA	Diretor Escola	11384	ESC EST ENS FUN ALMIRANTE TAMANDARE	Rio Grande
		30088143015	SILVIO QUINTINO DE MELLO	Diretor Escola	15232	ESC TECNICA EST MONTEIRO LOBATO CENTRO DE REF EM EDUC PROFISSIONAL	Taquara
		32301995020	IONE DA SILVA SIMOES	Diretor Escola	6413	ESC EST ENS FUN OLIVA LORENTZ SCHUMACHER	Formigueiro
		58682562049	DANIELA POLIDORO	Diretor Escola	14187	ESC EST ENS FUN ORESTES MANFRO	São Marcos
		54434505068	LEILA DE FATIMA HAUBERT FRIPP	Diretor Escola	14726	INST EST EDUC MADRE TEREZA	Seberi
		76466827048	ADRIANA SILVA NUNES	Diretor Escola	15657	INST FST FDUIC BARAO DE TRAMANDAI	Tramandai

Para cadastrar usuário no sistema será solicitado o seu CPF e IDT da escola/CRE à qual atende.

A interface do sistema SEAP/RS apresenta uma barra superior com o nome de usuário 'GUILENE SALERNO' e o órgão 'SEDUC'. Abaixo, há uma barra de navegação com o link 'Sair' e o caminho 'Você está aqui: Principal Administração de Usuários » Cadastro usuário'. O menu principal contém 'Lista Usuários', 'Cadastro usuário' (selecionado) e 'Edita Usuário'. O formulário 'Solicitação de Cadastro de Usuários' requer o preenchimento de dados para o 'Módulo: SEAP', especificamente para o 'Sistema Estadual de Avaliação Participativa'. O texto descreve a política pública de diagnóstico qualitativo e o controle público. Os campos obrigatórios são CPF e IDT, seguidos por botões 'Continuar' e 'Cancelar'. O rodapé mostra a data '24/07/2014 - 10:20:28', o último acesso em '24/07/2014' e o status 'Usuários On-Line'. Links para 'Avaliações SEDUC', 'Fale Conosco', 'Manual' e uma barra de progresso 'Tx: 0,1267s / 4,54' também estão presentes.

Para Editar dados de usuário cadastrado no sistema, ir à aba Editar usuários. Basta digitar o CPF para que a edição seja disponibilizada.

A interface do sistema SEAP/RS mostra a aba 'Edita Usuário' selecionada no menu principal. O formulário 'Cadastro de Usuários' permite a edição de dados, com um campo obrigatório para o CPF. Os botões 'Editar' e 'voltar' estão disponíveis para a ação. O rodapé mantém as mesmas informações de data, acesso e status de usuários, além dos links para 'Avaliações SEDUC', 'Fale Conosco', 'Manual' e a barra de progresso 'Tx: 0,2014s / 4,54'.

Guia Planejamento



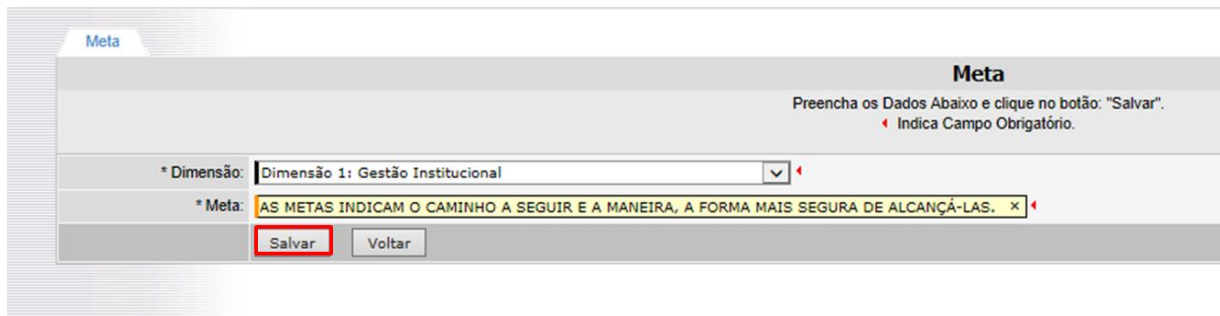
No sistema há uma nova Guia: Guia Planejamento.
Para mais informações, acessar o endereço eletrônico:
<http://www.educacao.rs.gov.br>, clicar no link SEAP Institucional
e consultar o Caderno nº 5 Planejamento Participativo na educação.

Nesta janela é possível registrar as Metas estabelecidas nas reuniões da instituição.

Para **Incluir Metas** na Guia Planejamento, siga os passos abaixo:

13. Na **Guia Meta** clique no botão **Incluir meta**:

14. Selecione a dimensão no botão  e descreva a Meta:



Meta

Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Salvar".
⚡ Indica Campo Obrigatório.

* Dimensão: ⚡

* Meta: ⚡

Salvar **Voltar**

15. Confira os dados e clique em **Salvar**.
16. Aparecerá a Lista de Metas cadastradas.



Meta

Incluir meta

ESC EST ENS MED ESTRELA

Editar	Excluir	Dimensão	Meta
		Dimensão 6: Práticas Pedagógicas e de Avaliação	AS METAS SÃO QUANTIFICADAS.
		Dimensão 1: Gestão Institucional	AS METAS INDICAM O CAMINHO A SEGUIR E A MANEIRA, A FORMA MAIS SEGURA DE ALCANÇÁ-LAS.

Total de Registros: 2

Editar Meta

7. Na coluna **Editar**, clique no botão  referente à **Meta** que deseja alterar as informações. O usuário poderá alterar os dados necessários. Ao final, clicar no botão **Salvar**.



Meta

Incluir meta

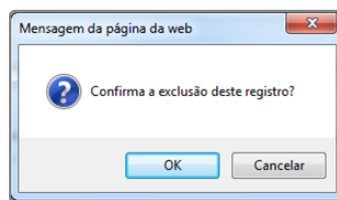
ESC EST ENS MED ESTRELA

Editar	Excluir	Dimensão	Meta
		Dimensão 6: Práticas Pedagógicas e de Avaliação	AS METAS SÃO QUANTIFICADAS.
		Dimensão 1: Gestão Institucional	AS METAS INDICAM O CAMINHO A SEGUIR E A MANEIRA, A FORMA MAIS SEGURA DE ALCANÇÁ-LAS.

Total de Registros: 2

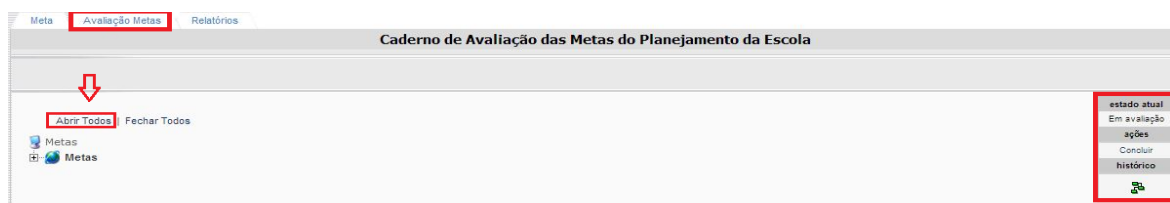
Excluir Meta

Para excluir uma **Meta** clique no ícone  referente a meta deseja excluir e ao aparecer a caixa de diálogo clique em OK.

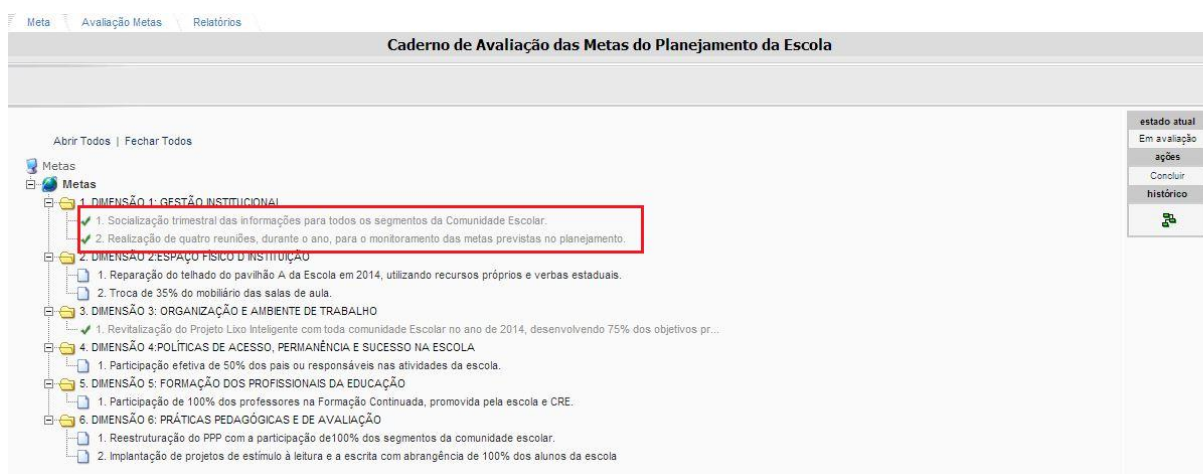


Avaliação Metas

Clicando nesta guia, o usuário acessará o Caderno de Avaliação do Planejamento da escola. Nele poderão ser avaliadas as metas inseridas em cada Dimensão e indicador. Basta clicar em **Abrir todos** que aparecerão as metas inseridas no sistema. Ao lado direito, o Estado atual, ações e Histórico das avaliações.



Depois de clicar em **Abrir todos**, abrir-se-ão as 6 Dimensões. Para avaliar as Metas, basta clicar sobre elas que aparecerão abaixo de cada uma das Dimensões, como mostra a imagem abaixo:



Logo aparecerá o **Formulário avaliação**, no qual aparecerão a Dimensão e a Meta proposta. Abaixo, deverá ser marcado um dos Critérios em relação à Meta, que poderá variar entre *Atingido Totalmente* à *Não iniciado*. Depois de preencher o Critério, justificar, no espaço indicado, o motivo da escolha do critério e clicar em **Salvar**.

Meta Avaliação Metas Relatórios

Avaliação Metas - Formulário Avaliação

Indica Campo Obrigatório.

Dimensão: 1. DIMENSÃO 1: GESTÃO INSTITUCIONAL

Meta: 1. Socialização trimestral das informações para todos os segmentos da Comunidade Escolar.

Pontuação Critérios (Preenchimento Obrigatório)

Critérios:

- ☐ 3. Atingido Totalmente
- ☒ 2. Atingido Parcialmente
- ☐ 1. Não Atingido
- ☐ 0. Não Iniciado

Justificativa: JUSTIFICATIVA 1.1. alterada

474 máximo de caracteres

Salvar Anterior Próximo

Para avaliar a próxima meta, clicar em **Próximo**. Para voltar à meta anterior, clicar em **Anterior**.

Meta Avaliação Metas Relatórios

Avaliação Metas - Formulário Avaliação

Indica Campo Obrigatório.

Dimensão: 6. DIMENSÃO 6: PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E DE AVALIAÇÃO

Meta: 2. Implantação de projetos de estímulo à leitura e a escrita com abrangência de 100% dos alunos da escola

Pontuação Critérios (Preenchimento Obrigatório)

Critérios:

- ☐ 3. Atingido Totalmente
- ☒ 2. Atingido Parcialmente
- ☐ 1. Não Atingido
- ☐ 0. Não Iniciado

Justificativa:

500 máximo de caracteres

Salvar Anterior Próximo

Relatórios

Clicar na aba **Relatórios** para visualizar e/ou imprimir relatório do Diagnóstico com dados relativos aos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Meta. O usuário poderá optar em ver o Diagnóstico Resumido ou completo de cada uma das Dimensões.

Meta

Avaliação Metas

Relatórios

Relatório - Diagnóstico

Neste item, agregam-se as planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Meta.

Estrela - ESC EST ENS MED ESTRELA

Diagnóstico:

☒ Resumido
 ☐ Completo

1. DIMENSÃO 1: GESTÃO INSTITUCIONAL

indicador	pontuação	justificativa
1	2	JUSTIFICATIVA 1.1 alterada
2	2	Apenas duas reuniões foram realizadas, em função das emergencialidades. Cada reunião ocorreu em um semestre, o que atingiu, minimamente, o objetivo proposto.

3. DIMENSÃO 3: ORGANIZAÇÃO E AMBIENTE DE TRABALHO

1	2	9
---	---	---

6. DIMENSÃO 6: PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E DE AVALIAÇÃO

2	3	asjashdiuesajfcnuhfcejelh
---	---	---------------------------

Guia Ajuda

Clicando em **Ajuda**, o usuário terá uma gama de questionamentos e respostas para melhor atuar no processo de avaliação, como ilustra a figura abaixo:

Página Inicial

Usuário: GUILENE SALERNO Órgão: SEDUC

Exercício base de comparação:

SEAP/RS

SEAP/RS

Sair

SEDUC

Lista CREs

Lista Municípios

Lista Escolas

Relatórios

Administração de Usuários

Planejamento

Ajuda

AJUDA

AJUDA

Perguntas Frequentes.

- Esqueci minha senha. Como recuperar?

Enviar e-mail para suporte-seap@seduc.rs.gov.br do endereço institucional (@seduc.rs.gov.br ou @educacao.rs.gov.br) com os seguintes dados do Diretor da escola:

Nome completo:

Função:

CPF:

ID com dígitos finais (matrícula):

CRE:
- Quem tem acesso ao SEAP?

Apenas os Diretores de Escola podem ter cadastro no sistema.
- Quem faz parte da comissão do SEAP na escola?

Alunos: todos os alunos do quinto (5º) ano do Ensino Fundamental em diante ou aqueles acima de doze (12) anos.

Professores e Funcionários: todos os profissionais lotados na escola, efetivos ou temporários.

Pais e Mães: todos os responsáveis legais ou reconhecidos pela escola e por estudantes matriculados no estabelecimento de ensino.
- Como acesso relatório do ano anterior?

O acesso aos relatórios do SEAP só pode ser feito pelo Diretor da Escola. Assim, para que os membros da comunidade escolar tenham acesso aos relatórios, é preciso que o Diretor da escola acesse ou disponibilize seu CPF e sua senha para abrir o sistema, conforme procedimento abaixo:

Acesse o endereço <http://eap.rs.gov.br>;

No quadro Acesso ao Sistema, digite o seu login (CPF) e senha (ID) ou a senha estipulada pelo Diretor;

Clique na aba Relatórios e escolha os dados da escola;

Para visualizar, clique em Enviar.
- Como imprimo relatório?

Após gerar os dados do relatório, clique no ícone da impressora que fica no canto superior direito da tela e clique em imprimir.